

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
www.fisheries.gov.bd

নং-৩৩.০২.০০০০.১১৪.০২.০৮৮.১৯.-৭৫৮

তারিখ: ১০/১২/২০১৯ খ্রি.

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (২০১৯-২০) আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ এর আওতাধীন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন কার্যক্রমের কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ স্পষ্টীকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ২৩/১০/২০১৯খ্রি. তারিখের ৩৩.০০.০০০০.১৪৬.৯৯.০২৪.১৮.৫৪০ সংখ্যক স্মারকপত্র।
(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০২/১০/২০১৯খ্রি. তারিখের ০৮.০০.০০০০.৮১৩.১৬.০০৬.১৮.৯২ সংখ্যক স্মারকপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের প্রধানগণের মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (Annual Performance Agreement-APA) আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ এর আওতাধীন কার্যক্রম [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ স্পষ্টীকরণ বিষয়ে সুত্রোক্ত পত্র মোতাবেক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্রের ছায়ালিপি নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক।


(কাজি ইকবাল আজম)
উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা) (অ.দা.)
ও
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
ইমেইল- kaziqbalazam@yahoo.com

বিতরণ:

- পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, সি,জি,ও বিল্ডিং-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
- উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
- উপপরিচালক (মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ), ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- সিটেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-১ শাখা

www.mofl.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৩.০০.০০০০.১৪৬.৯৯.০২৪.১৮.৫৪০

তারিখ: ৭ কার্টিক ১৪২৬

২৩ অক্টোবর ২০১৯

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৯-২০)-এ মন্ত্রণালয়/বিভাগের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে-২ এর আওতাধীন কার্যক্রম ২.৩-এর কর্মসম্পাদন সূচকের স্পষ্টীকরণ

সূত্র: ৩৩.০০.০০০০.১৪৬.৯৯.০২৪.১৮.৫৩৮ ২২ অক্টোবর ২০১৯

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০২ অক্টোবর ২০১৯ তারিখের ০৮.০০.০০০০.৮১৩.১৬.০০৬.১৮.৯২ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সুত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুত্রোক্ত স্মারকের ছায়ালিপি নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



২৩-১০-২০১৯

মো: আবদুর রহমান

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৮৩৮

বিতরণ :

- ১) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন
- ২) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
- ৪) উপপরিচালক, (যুগ্মসচিব) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর
- ৫) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনসিটিউট
- ৬) মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনসিটিউট
- ৭) অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমি
- ৮) রেজিস্ট্রার, , বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল, ৮৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা-১০০০।

ମୃଦ୍ୟ ଓ ପ୍ରାଣିସମ୍ପଦ ମନ୍ତ୍ରଗାଲୟ

অভিবিজ্ঞ সংচির (প্রশাসন) এর দণ্ডৰ

ভাইরী নং ২৪৭৩ তারিখ ২২/০১/৯৮

মুগ্ধ-সচিব	মুগ্ধ প্রধান
উপ-সচিব (প্রশাসন) / ১/২/৩/৪	
উপ-প্রধান	
সিঃ সং সং/সহস্ত সং	১০ ২২ ১০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিকারী
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বৰ- ০৮.০০.০০০০.৮২৩.১৬.০০৬ ১৮ ষষ্ঠী

১৭ আশ্বিন ১৪২৫
০২ অক্টোবর ২০১৯

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৯-২০)-এ মন্ত্রণালয়/বিভাগের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে-২ এর আওতাধীন কার্যক্রম ২.৩-এর কর্মসম্পাদন সচক স্পষ্টীকরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য-২ এর আওতাধীন কার্যক্রম ২.৩-এর কর্মসম্পাদন সচকের মান নিম্নরূপ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
২.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	২.৩.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত ২.৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিলকৃত	০.৫ ০.৫
		১

২। ২০১৯-২০ অর্থবছর শেষে উল্লিখিত কর্মসম্পাদন সূচকদ্বয়ের বিপরীতে অর্জনসমূহ সংগ্রহপূর্বক লক্ষ্যমাত্রার আলোকে কর্মসম্পাদন সূচকের মান বা নম্বর প্রদান করা হবে। উল্লিখিত কর্মসম্পাদন সূচকের মান নির্ধারণ পদ্ধতিতে কিছুটা অস্পষ্টতা পরিলক্ষিত হওয়ায় নিম্নে তা স্পষ্টীকরণ করা হলো:

କର୍ମସଂପାଦନ ମୁଚ୍କ	ମୟୁଗାଲୟ/ବିଭାଗେ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତ କର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ
‘୨.୩.୧ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟର ମଧ୍ୟେ ଅଭିଯୋଗ ନିଷ୍ପତ୍ତିକୃତ’	ସେବା ସଂକ୍ରାନ୍ତ ପ୍ରାଥମିକ ଅଭିଯୋଗ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟର ମଧ୍ୟେ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରା ହଲେ ସଂଖିତ ମୟୁଗାଲୟ/ବିଭାଗକେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ମୁଚ୍କରେ ଜନ୍ୟ ନିର୍ଧାରିତ ପୂର୍ଣ୍ଣ ନସ୍ତର ପ୍ରଦାନ କରା ହବେ।
‘୨.୩.୨ ଅଭିଯୋଗ ନିଷ୍ପତ୍ତି ସଂକ୍ରାନ୍ତ ମାସିକ ପ୍ରତିବେଦନ ମଞ୍ଜିପରିସଦ ବିଭାଗେ ଦାଖିଲକୃତ’	ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତିକାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ସଂକ୍ରାନ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିକା-୨୦୧୫ (ପରିମାର୍ଜିତ ୨୦୧୮)-ଏର ସଂଖ୍ୟାଜନ୍ମି ‘ଗ-୧’ ଛକ ଅନୁରଗପୂର୍ବକ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସେର ଅଭିଯୋଗ ନିଷ୍ପତ୍ତି ସଂକ୍ରାନ୍ତ ମାସିକ ପ୍ରତିବେଦନ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସେର ୧୦ ତାରିଖେର ମଧ୍ୟେ ମଞ୍ଜିପରିସଦ ବିଭାଗେର ଅଭିଯୋଗ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନା ଅଧିଶାଖାୟ ପ୍ରେରଣ କରା ହଲେ ସଂଖିତ ମୟୁଗାଲୟ/ବିଭାଗକେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ମୁଚ୍କରେ ଜନ୍ୟ ନିର୍ଧାରିତ ପୂର୍ଣ୍ଣ ନସ୍ତର ପ୍ରଦାନ କରା ହବେ।

ଏମତୀବସ୍ତ୍ରୟ, ଉପିରିଥିତ ୨ୟ ସଚକେର ବିପରୀତେ ପ୍ରମୋଜନିଯ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଗ୍ରହ କରାର ଅନ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ୍ରମେ ଅନରୋଧ କରାଇଲୁ।

২০২৩

ফোনঃ ৯৮১৩৬০১

ই-মেইল:grs_sec@G

info_sec@austronet.gov.au

বিতরণ (জ্যোঢ়তার ক্রমানসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দ্রঃআ: এপিএ টিম প্রধান]
 ২. সিনিয়র সচিব, লেজিস্লেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দ্রঃআ: এপিএ টিম প্রধান]
 ৩. সিনিয়র সচিব, সেতু বিভাগ, বনানী, ঢাকা
[দ্রঃআ: এপিএ টিম প্রধান]

କୀଟାରୀ ନଂ:	<u>୧୮୯୮</u>	ତାରିଖ୍ୟ୨୧୦୫
ଅତିକାଳ ପରିମାଣ / ପରିମାଣ ନମ୍ବର:	ଅତିକାଳ ସମ୍ପଦ ନମ୍ବର	
ସୁଶ୍ରାଵକର (ପାଇଁ-୧ / ୩୦) ୪ କପ	ଅତିକାଳ ସମ୍ପଦ ନମ୍ବର	
ସୁଶ୍ରାଵକର (ପାଇଁ: / ହରସା.....) / ବାଜେଟ	ଅତିକାଳ ସମ୍ପଦ ନମ୍ବର	
ସୁଶ୍ରାଵକର (.....) / ଉପପ୍ରଧାନ	ଅତିକାଳ ସମ୍ପଦ ନମ୍ବର	
ପରିମାଣ ଏକାଙ୍ଗ ପରିମାଣ	ଅତିକାଳ ସମ୍ପଦ ନମ୍ବର	