

পত্র নং: ৩৩.০২.০০০০.১২৪.১৯.০০১.১৮-৭৩৩


তারিখ: ১১/১১/২০১৯ খ্রি।

বিষয়: সেপ্টেম্বর-অক্টোবর, ২০১৯ মাসে বাস্তবায়িত মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিগত সেপ্টেম্বর ও অক্টোবর, ২০১৯ মাসে বাস্তবায়িত মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত মাসিক সভা আগামী ১২/১১/২০১৯ খ্রি. তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এর সভাপতিত্বে মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ শাখার সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৬১০), মৎস্য অধিদপ্তর, রমনা, ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচিঃ

- ১। রাশিয়া ফেডারেশনের FSVPS কর্তৃক আসন্ন অডিটের প্রেক্ষিতে প্রেরিত Questionnaire এর জবাব প্রণয়ন ও প্রভুতিমূলক কার্যক্রম বিষয়ক আলোচনা।
- ২। EU কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত রেসিডিউ মনিটরিং সংক্রান্ত Action Plan এর অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। NRCF-2019, FRCP-2019 ও RMP-2019(Feed testing) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৪। মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম সংক্রান্ত।
- ৫। কোয়ালিটি কন্ট্রোল ল্যাবরেটরীর পরীক্ষণ কার্যক্রম সংক্রান্ত।
- ৬। যুক্তরাষ্ট্রে Siluriformes বর্গের মৎস্য ও মৎস্য পণ্য রপ্তানির লক্ষ্যে FIQC বিধিমালা সংশোধন সংক্রান্ত ও বিবিধ।


১১/১১/২০১৯
(মোঃ রমজান আলী)

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (অ:দা:)

মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ

ফোন: ০২-৯৫৬৯৯৪৩

ই-মেইল: psific@fisheries.gov.bd



কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ১। উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ দপ্তর, ঢাকা/ ও জলিল সরণি, বয়রা, খুলনা/ ২০৯ এনএম খান হিল রোড, মুরাদপুর, চট্টগ্রাম।
- ২। কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ম্যানেজার, কোয়ালিটি কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/ ও জলিল সরণি, বয়রা, খুলনা/ ২০৯ এনএম খান হিল রোড, মুরাদপুর, চট্টগ্রাম।
- ৩। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ), মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সকল), মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা/ মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ দপ্তর, চট্টগ্রাম।
- ৫। সহকারী পরিচালক (সকল), মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ৬। মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ দপ্তর, ঢাকা/ ও জলিল সরণি, বয়রা, খুলনা/ ২০৯ এনএম খান হিল রোড, মুরাদপুর, চট্টগ্রাম।
- ৭। মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা, কোয়ালিটি কন্ট্রোল ল্যাবরেটরী, ঢাকা/ ও জলিল সরণি, বয়রা, খুলনা/ ২০৯ এনএম খান হিল রোড, মুরাদপুর, চট্টগ্রাম।
- ৮। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)/ মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সহকারী পরিচালক (সেবা ও সরবরাহ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (সভায় ২০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা করণের অনুরোধসহ)।
- ৩। অফিস কপি।