

জাতীয় মৎস্য পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন ফর্ম

দুই কপি পাসপোর্ট
সাইজের সত্যায়িত ছবি

১১। পুরস্কারের ক্ষেত্রঃ গুণগতমানের মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বাজারজাতকরণ।

১. প্রতিষ্ঠানের নামঃ
২. স্ব্বাধিকারীর নাম :
৩. পিতা/স্বামী নাম :
৪. মাতার নাম :
৫. ঠিকানা : গ্রামঃ ডাকঘরঃ উপজেলাঃ
জেলাঃ বিভাগঃ ফোন নম্বরঃ
৬. বয়সঃ ৭. উদ্যোগের প্রকৃতিঃ নিজ মালিকানা / যৌথ মালিকানা
৮. মূল্যায়ন বর্ষ : যে বছর/সময়কালে মনোনীত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান সাফল্য লাভ করেছেন (সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে):
৯. ইতোপূর্বে প্রাপ্ত মৎস্য সপ্তাহ/পক্ষ পুরস্কার সন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
১০. মূল্যায়ন মানদণ্ডঃ

ক্র. নং	বিবেচ্য বিষয়	মূল্যায়ন বর্ষের তথ্যাদি	মন্তব্য
১)	প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন/প্রক্রিয়াজাতকরণ/বাজারজাতকরণের ক্ষমতা (মে. টন)		
২)	বিনিয়োগকৃত মূলধনের ক) পরিমানঃ(লক্ষ টাকা) খ) উৎসঃ		
৩)	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ লংঘনের অভিযোগ বা মামলা আছে কি না ? ক) মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর কর্তৃক পরীক্ষিত লট/ব্যাচের সংখ্যা		
৪)	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থা কর্তৃক “মানসম্মত মৎস্যখাদ্য তৈরি হয় মর্মে” সনদপত্র/প্রত্যয়নপত্র এবং এ্যান্টিবায়োটিক টেস্ট রিপোর্ট আছে কি না?		
৫)	মূল্যায়ন বর্ষের প্রতিষ্ঠানের ক) পরিচালনা ব্যয় (উৎপাদন ব্যয়) (লক্ষ টাকা) খ) মোট আয় (লক্ষ টাকা) গ) নিট লাভ (লক্ষ টাকা)		
৬)	অর্থনৈতিক উন্নয়নে অবদান ক) মূল্যায়ন বর্ষের উৎপাদন (মে. টন) খ) মূল্যায়ন বর্ষের রপ্তানি (মে. টন) গ) গুদামে মজুদ (মে. টন)		
৭)	- প্রতিষ্ঠানের জনবলঃ ক) সার্বক্ষণিক (জন) খ) খন্ডকালীন (জন) - কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে অবদানঃ		
৮)	উপকরণ সংগ্রহের উৎসস্থলের তথ্য সংরক্ষণ করা হয় কি না?		
৯)	আন্তর্জাতিকবিধি-বিধান ও নিয়মাবলী সম্পর্কে অবগত কি না মূল্যায়ন।		

১১. তথ্যাদির সমর্থনে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র, প্রমানাদি ও ডকুমেন্ট ইত্যাদি এতদসঙ্গে সংযোজন করা হলো।

প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের/স্ব্বাধিকারীর স্বাক্ষর ও তারিখঃ

১২. উপজেলা কমিটির দুইজন সদস্যের তদন্ত প্রতিবেদন (স্বাক্ষরসহ) সংযুক্ত করতে হবে।

১৩. (ক). উপজেলা কমিটির মন্তব্য/সুপারিশ ও স্বাক্ষরঃ

সভাপতির স্বাক্ষর

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

উপজেলা চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর

সংশ্লিষ্ট নির্বাচনী এলাকার মাননীয় সংসদ সদস্য এর স্বাক্ষর

(খ). উপজেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট সকল রেজিষ্টার, চালানের কপি, ভাউচার, ইনভয়েস এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

১৪. (ক). জেলা কমিটির মন্তব্য/সুপারিশ ও স্বাক্ষরঃ

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার স্বাক্ষর

জেলা প্রশাসকের স্বাক্ষরঃ

চেয়ারম্যান, পার্বত্য পরিষদের স্বাক্ষরঃ

(৩টি পার্বত্য জেলার জন্য)

(খ). জেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।