

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
 ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
 মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
www.fisheries.gov.bd

নং: ৩৩.০২.০০০০.১১৪.০২.০২৭.১৬- ০৮

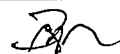
তারিখ: ০৬/০১/২০১৭ খ্রি.

অফিস আদেশ

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এবং মৎস্য অধিদপ্তরের মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নাত্মক কার্যক্রমসমূহের তথ্য যথাযথভাবে রেজিস্টারে হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটর করার নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের নামের পাশে বর্ণিত জেলার প্রতিটি উপজেলা সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক ৩১ জানুয়ারি ২০১৭ খ্রি. তারিখের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রমিক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী	জেলা
১	২	৩
১.	জনাব মোঃ রমজান আলী, উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	রাজশাহী, চাপাইনবাবগঞ্জ
২.	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল হান্নান মিয়া, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	চট্টগ্রাম, কক্সবাজার
৩.	জনাব এ. বি. এম. জাহিদ হাবিব, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	বরিশাল, ঝালকাঠি
৪.	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান তরফদার, প্রকল্প পরিচালক, জেলেদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান প্রকল্প	ভোলা, পটুয়াখালী
৫.	জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান, উপপ্রধান, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	রংপুর, নীলফামারী
৬.	জনাব এ. কে. এম, লুৎফুর রহমান সিদ্দীক, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	বান্দরবান, পাবনা
৭.	ড. আলী মুহাম্মদ ওমর ফারুক, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	সাতক্ষীরা, বাগেরহাট
৮.	ড. মোঃ আব্দুল আলীম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	চাঁদপুর, কুমিল্লা
৯.	জনাব এ বি এম সাক্বির, ইন্সপেক্টর, মৎস্য পরিদর্শক ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর, ঢাকা	শরীয়তপুর, মাদারীপুর
১০.	জনাব হুমায়ুন কবির খান, সহকারী পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	চূয়াডাঙ্গা, পিরোজপুর
১১.	জনাব কৃষ্ণেন্দু সাহা, সহকারী পরিচালক, উন্মুক্ত জলাশয়ে বিল নার্সারী স্থাপন প্রকল্প	রাজবাড়ী, ঝিনাইদহ
১২.	জনাব উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী, সহকারী পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	নরসিংদি, নারায়নগঞ্জ
১৩.	জনাব মাসুদ আরা মমি, সহকারী পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	গাজীপুর, মানিকগঞ্জ
১৪.	জনাব মুহাম্মদ আবদুল্লাহ আল ফারুক, সহকারী পরিচালক (রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	লক্ষীপুর, নোয়াখালী
১৫.	জনাব তানমী শাহরীন, সহকারী পরিচালক (রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	মুন্সিগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া
১৬.	ড. মুহাম্মদ তানভীর হোসেন চৌধুরী, সহকারী পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	হবিগঞ্জ, মৌলভীবাজার
১৭.	জনাব মুহাম্মদ মামুনুর রশিদ, সহকারী পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	ঢাকা, কিশোরগঞ্জ
১৮.	সরকার মুহাম্মদ রফিকুল আলম, সহকারী পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড়
১৯.	জনাব কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান, সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-১, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	ময়মনসিংহ, নেত্রকোনা
২০.	জনাব এলিজ ফারজানা, ফিসারীজ কোয়ারেন্টাইন অফিসার, শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর	সিলেট, সুনামগঞ্জ
২১.	শেখ মনিবুল ইসলাম মনির, সহকারী পরিচালক, এনএটিপি, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ
২২.	জনাব শায়লা আখতার, সহকারী পরিচালক (রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	কুষ্টিয়া, মেহেরপুর
২৩.	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান হোসাইন, সহকারী পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	জামালপুর, শেরপুর




ক্রমিক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী	জেলা
১	২	৩
২৪.	মোঃ খালেদুজ্জামান সরকার, সহকারী পরিচালক, ইউনিয়ন পর্যায়ে মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ প্রকল্প	কুড়িগ্রাম, লালমনিরহাট
২৫.	জনাব মোঃ আলমগীর কবীর, সহকারী পরিচালক (রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	মাগুরা, নড়াইল
২৬.	জনাব মোঃ মাগফুর রহমান, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি
২৭.	ড. জি. এম. শামসুল কবির, সহকারী প্রধান, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	নাটোর, গাইবান্ধা
২৮.	জনাব মোসাঃ রাশিদা আক্তার, সহকারী পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	বগুড়া, জয়পুরহাট
২৯.	জনাব মোঃ আবদুল্লা আল হাসান, সহকারী প্রকল্প পরিচালক, বুড ব্যাংক স্থাপন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)	বরগুনা, ফেনী
৩০.	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-২, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	খুলনা, যশোর
৩১.	জনাব মোঃ মশিউর রহমান, সহকারী প্রধান, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	নৈওগা, দিনাজপুর
৩২.	জনাব মুহাম্মদ বদরুল আলম শাহীন, সহকারী প্রধান, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	টাংগাইল, সিরাজগঞ্জ

পরিদর্শনকারীর দায়িত্ব ও কর্তব্য:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশ্লিষ্ট মাসিক প্রতিবেদন, দাপ্তরিক রেকর্ড ও রেজিস্টার যাচাই।
২. সরেজমিন বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিদর্শন।
৩. প্রদত্ত ছকে তথ্যাবলি সংগ্রহ ও পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত করে ৩১ জানুয়ারি ২০১৭ খ্রি. তারিখের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


 (সৈয়দ আরিফ আজাদ)
 মহাপরিচালক (অতি. দায়িত্ব)
 ফোন: ০২-৯৫৬২৮৬১
 dg@fisheries.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ:

১. সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শন ও স্তাননিয়ন্ত্রণ / মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ) / পরিচালক (সামুদ্রিক / রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. পরিচালক, মৎস্য প্রশিক্ষণ একাডেমি, সাভার, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (মৎস্যচাষ / ফিল্ড সার্ভিস / অর্থ ও পরিকল্পনা), মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
৭. জনাব.....।
৮. অফিস কপি।

২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় মাঠ পর্যায়ে সম্পাদিত কার্যক্রমসমূহ পরিদর্শনের চেকলিস্ট

স্থান :

তারিখ :

১. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী:

২. পরিদর্শনকৃত দপ্তরের নাম ও ঠিকানা :

৩. তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী:

ক্রমিক	পরিদর্শনের বিষয়	গৃহীত ব্যবস্থা		মন্তব্য যদি থাকে
		(টিক চিহ্ন দিন)		
১।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সাথে চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত হয়েছে কি-না?	হ্যাঁ	না	
২।	চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত হয়ে থাকলে চুক্তিপত্র দপ্তরের নথিতে সংরক্ষিত আছে কি-না?	হ্যাঁ	না	
৩।	চুক্তির আওতায়ভুক্ত ১৪ টি কার্যক্রমের জন্য আলাদা আলাদা রেজিস্টার খোলা হয়েছে কি-না?	হ্যাঁ	না	
৪।	বাস্তবায়িত/অর্জিত কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্য রেজিস্টারে নিয়মিত সংরক্ষণ করা হয়েছে কি-না?	হ্যাঁ	না	
৫।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-এর মাসিক প্রতিবেদনের তথ্য এবং রেজিস্টারে সংরক্ষিত তথ্যের মধ্যে মিল রয়েছে কি-না?	হ্যাঁ	না	
৬।	বাস্তবায়নাধীন প্রদর্শনী মৎস্য খামার, বিল নার্সারী এবং অভয়াশ্রমের তথ্য সম্বলিত (সুফলভোগী দলনেতার নাম, মোবাইল নম্বরসহ) সাইনবোর্ড স্থাপন করা হয়েছে কি-না?	হ্যাঁ	না	
৭।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য হোয়াইট বোর্ডে সংরক্ষণ করা হয়েছে কি-না?	হ্যাঁ	না	
৮।	প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত তথ্য অধিদপ্তরের ডাটাবেইজে নিয়মিত আপলোড সংক্রান্ত প্রমাণক/সহায়ক তথ্য রয়েছে কি-না?	হ্যাঁ	না	
৯।	মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা এবং মৎস্য খাদ্য বিধিমালা এর আলোকে প্রণীতকৃত ও অনুমোদিত পরিদর্শন প্রটোকল অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারি এবং মৎস্য খাদ্য কারখানা পরিদর্শনপূর্বক নিয়মিত প্রতিবেদন দাখিল করা হয় কি-না?	হ্যাঁ	না	
১০।	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার মতামত (সরেজমিন এবং টেলিফোনে যাচাইয়ের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য মন্তব্যসহ উল্লেখ করুন) :			

(পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল)

নোট: পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা ভ্রমণ সমাপ্তির তিন কার্যদিবসের মধ্যে নির্ধারিত ছকে পরিদর্শন প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষের নিকট আবশ্যিকভাবে দাখিল করবেন।

মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক

১. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী:
২. পরিদর্শনের তারিখ:
৩. পরিদর্শিত দপ্তরের বিবরণ:
 - ক) দপ্তরের নাম:
 - খ) দপ্তর প্রধান হিসেবে পদস্থ কর্মকর্তার নাম:
পদবী:
 - গ) বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ: কর্মকাল:
 - ঘ) জনবল: অনুমোদিত পদ সংখ্যা- টি; খ) কর্মরত- জন গ) শূন্যপদ- টি
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী সম্পাদিত কার্যক্রমের বিবরণ:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		অর্জনের হার (%)
			বর্তমান মাসে	ক্রমপূঞ্জিত	
১	২	৩	৪	৫	৬
ক) অভ্যন্তরীণ মৎস্যচাষ, মৎস্যসম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা					
১.	প্রদর্শনী খামার স্থাপন				
২.	মৎস্য আবাসস্থল উন্নয়ন				
৩.	বিল নার্সারি স্থাপন				
৪.	উন্মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ				
৫.	মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী ও উদ্যোক্তাকে পরামর্শ প্রদান ও মৎস্য খামার পরিদর্শন				
৬.	মৎস্য হ্যাচারি নিবন্ধন ও নবায়ন				
৭.	মৎস্য খাদ্য মান পরীক্ষা				
৮.	মাছের অভয়াশ্রম ব্যবস্থাপনা				
৯.	মৎস্যসম্পদ উন্নয়নে আইন বাস্তবায়ন				
১০.	জলবায়ু সহনশীল মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ				
১১.	মৎস্য আবাসস্থল উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় জড়িত সুফলভোগী				
১২.	মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি				
১৩.	মৎস্যচাষি, মৎস্যজীবী ও অন্যান্য সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ প্রদান				
১৪.	রোগ প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণে পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান				

(পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল)