

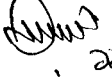
পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.১০২.৩৪.০০১.১৭- ২২৪০

তারিখঃ ১১ -১২-২০১৮ খ্রি.

বিষয়ঃ মহান বিজয় দিবস-২০১৮ যথাযোগ্য মর্যাদায় ও সাড়ম্বরে উদযাপন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আহবানে সমগ্র বাঙালী জাতি মুক্তিযুদ্ধে অংশগ্রহণ করে দীর্ঘ নয় মাস সশস্ত্র যুদ্ধে সীমাহীন ত্যাগ এবং অসীম বীরত্ব প্রদর্শন করে ১৯৭১ সালের ১৬ ডিসেম্বর বিজয় অর্জন করে। আগামী ১৬ ডিসেম্বর ২০১৮ মহান বিজয় দিবসের ৪৭ তম বার্ষিকী, “সুখী সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠনের লক্ষে ডিজিটাল প্রযুক্তির সার্বজনীন ব্যবহার এবং মুক্তিযুদ্ধ” প্রতিপাদ্যে অন্যান্য বছরের ন্যায় সারা দেশব্যাপী যথাযোগ্য মর্যাদা ও সাড়ম্বরে উদযাপনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে ১৬ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রি. তারিখ রবিবার মহান বিজয় দিবস উপলক্ষে মৎস্য অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে নিম্নবর্ণিত কর্মসূচী পালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- (ক) দেশের সকল মৎস্য ভবন/ কার্যালয়ে সঠিক মাপ ও রং এর মানসম্মত কাপড়ে জাতীয় পতাকা উত্তোলন করতে হবে।
- (খ) জেলা ও উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত মহান বিজয় দিবসের অনুষ্ঠানে মৎস্য অধিদপ্তরের সকল স্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আবশ্যিকভাবে অংশগ্রহণ করবেন।
- ২। এমতাবস্থায়, যথাযোগ্য মর্যাদা ও সাড়ম্বরে ১৬ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রি. তারিখ রবিবার মহান বিজয় দিবসের ৪৭ তম বার্ষিকী উপলক্ষে আয়োজিত অনুষ্ঠানসমূহে মৎস্য অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্রিয় অংশগ্রহণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১১.১২.২০১৮

(মোঃ রমজান আলী)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ০২-৯৫৬৯৩৫৫

ই-মেইলঃ ddadmin@fisheries.gov.bd

পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.১০২.৩৪.০০১.১৭- ২২৪০-১ (২০০)



তারিখঃ ১১ -১২-২০১৮ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি বিতরণ:

- ১। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক/ পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য)/ পরিচালক (রিজার্ভ)/ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ)/ (মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ)/মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা/পরিচালক, মৎস্য প্রশিক্ষণ একাডেমি, সাভার, ঢাকা/পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন)/ (ফিল্ড সার্ভিস)/ (মৎস্যচাষ)/ (অর্থ ও পরিকল্পনা)/ (চিংড়ি), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা/ উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বিভাগ,/ উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ম্যানেজার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/ প্রিন্সিপাল,/অধ্যক্ষ,
৩. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৪. পরিচালক/জাতীয় প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক
৫. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা...../জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)/ সিনিয়র সহকারী পরিচালক, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/আঞ্চলিক মৎস্য কর্মকর্তা/ উপপ্রধান
৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৭. সহকারী পরিচালক/ সহকারী পরিচালক (রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা.....
৮. সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা...../উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা,.....
৯. প্রোগ্রামার (আইসিটি শাখা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা। অফিস আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
১০. উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা...../পরিদর্শক...../বায়োকেমিস্ট...../মাইক্রোবায়োলজিস্ট.....
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা...../খামার ব্যবস্থাপক, মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার,
মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা(সকল)
১১. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,
১২. অত্র অধিদপ্তরের প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/হিসাব/মৎস্যচাষ/প্রকল্প বাস্তবায়ন/প্রশিক্ষণ/মান নিয়ন্ত্রণ/আইসিটি/ক্যাশ/সেবা ও সরবরাহ/অর্থ/পরিকল্পনা/ চিংড়ি/সম্প্রসারণ/জলমহাল/বাজেট/আইসিটি/ইলিশ/অডিট/সম্বয়/সামুদ্রিক/জরিপ/ডোসিয়ার/সেবা ও সরবরাহ/লাইব্রেরি/মিটরিং/ক্ষুদ্র ঋণ শাখা
১৩. জনাব
১৪. সংশ্লিষ্ট নথি।

উপপরিচালক (প্রশাসন)

(মনিষ কুমার মন্ডল)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

ফোনঃ ০২-৯৫৬৯২১৮

ই-মেইলঃ adadmin_1@fisheries.gov.bd