

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগি
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
www.fisheries.gov.bd

নং-৩৩.০২.০০০০.১১৪.০২.০৩৫.১৮-৮২

তারিখ: ১৪/০৩/২০১৯ খ্রি.

বিষয়: মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থাপ্রধানদের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) আওতায় সম্পাদিত কার্যক্রমের প্রমানক (ভিডিও, পরিদর্শন প্রতিবেদন ইত্যাদি) সংরক্ষণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে ১৭-০২-২০১৯ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সংস্থাপ্রধানদের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এবং এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সংস্থাপ্রধানদের নিয়ে ১৭-০২-২০১৯ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) লক্ষ্য অর্জনের জন্য জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিস ও বাস্তবায়নাধীন প্রকল্প পরিদর্শন এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) আওতায় সম্পাদিত কার্যক্রমের প্রমানক (ভিডিও, পরিদর্শন প্রতিবেদন ইত্যাদি) সংরক্ষণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক ভিডিও, পরিদর্শন প্রতিবেদন ইত্যাদি প্রমানক সংরক্ষণসহ অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়নের জন্য আপনাকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মনোয়ার হোসেন)

উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)

মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

ইমেইল: monwar.hossain@gmail.com

১। পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, সি,জি,ও বিল্ডিং-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

২। উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।

৩। উপপরিচালক (মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ), ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

✓ ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।