

নং: ৩৩.০২.০০০০.১১৪.০২.০৩৬.১৮. — ২৬৫

তারিখ: ২৩/০৪/২০১৮ খ্রি.

বিষয় : মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র : ১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮২৫.২২.০০৩.১৮-১৮, তারিখ: ১৪-০৩-২০১৮ খ্রি.


২. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৩৩.০০.০০০০.১৪৬.০৬.০০৯.১৮-১৭০, তারিখ- ১৯-০৩-২০১৮ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে, ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নের নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে জারীকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন সংক্রান্ত পরিপত্র ও নীতিমালার আলোকে তাঁর কার্যালয়ের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নপূর্বক আগামী ৩০ এপ্রিল ২০১৮ খ্রি. তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো। উল্লেখ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে (www.cabinet.gov.bd) প্রকাশিত নীতিমালা ইতোমধ্যে প্রেরিত হয়েছে। উক্ত নীতিমালায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নের বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা, চুক্তির কাঠামো, আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সময়সূচি (APA Calendar) অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

এমতাবস্থায় এপিএ ক্যালেন্ডার যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক তাঁর কার্যালয় এবং তাঁর অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্ত: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন সংক্রান্ত পরিপত্র ও নীতিমালা।

বিষয়টি অতীব জরুরি।


(মোঃ গোলজার হোসেন)
মহাপরিচালক (অতি. দায়িত্ব)
ফোন-০২-৯৫৬২৮৬১
ই-মেইল: dg@fisheries.gov.bd

কার্যার্থে বিতরণ:

১. পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
২. সভাপতি/সদস্য সচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা টিম, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
৪. উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।