

পত্র নং: ৩৩.০২.০০০০.১১০.৫০.০০১.১৬- ৪০২/১ (১১২)

তারিখঃ ০৬/১০/২০১৯ খ্রি।

বিষয়ঃ মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল বিভাগ ও জেলার অধীনস্থ সকল মৎস্য দপ্তর এবং প্রকল্পসমূহের অনিষ্পন্ন সাধারণ অনুচ্ছেদের জন্য দ্বিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র এবং অনিষ্পন্ন অগ্রিম অনুচ্ছেদের জন্য ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যপত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ের আলোকে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল বিভাগ ও জেলার অধীনস্থ সকল মৎস্য দপ্তর এবং প্রকল্পসমূহের অনিষ্পন্ন সাধারণ অনুচ্ছেদের জন্য দ্বিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র এবং অনিষ্পন্ন অগ্রিম অনুচ্ছেদের জন্য ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যপত্র প্রেরণের আহ্বান করা হচ্ছে। সকল দপ্তরের ডাটাবেজ পর্যালোচনা করে দেখা যায় সকল বিভাগেই অনিষ্পন্ন সাধারণ ও অনিষ্পন্ন অগ্রিম আপত্তি রয়েছে। আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা করা আবশ্যিক। দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আহ্বানের জন্য সকল বিভাগ ও জেলার অধীনস্থ মৎস্য দপ্তর এবং প্রকল্পসমূহ হতে সাধারণ অনুচ্ছেদের জন্য দ্বিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র এবং অগ্রিম অনুচ্ছেদের জন্য ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র অত্র দপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

এমতাবস্থায়, অনিষ্পন্ন সাধারণ অনুচ্ছেদের জন্য দ্বিপক্ষীয় সভার ০৩(তিন) প্রস্থ এবং অনিষ্পন্ন অগ্রিম অনুচ্ছেদের জন্য ত্রিপক্ষীয় সভার ০৫(পাঁচ) প্রস্থ কার্যপত্র অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত ছক অনুযায়ী প্রস্তুত করে জরুরিভিত্তিতে মৎস্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

বশরত্ব
০৬-১০-১৯
(কাজী শামস আফরোজ)
মহাপরিচালক (চ.দা.)
ফোন- ০২-৯৫৬২৮৬১

ই-মেইল-dg@fisheries.gov.bd

কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। পরিচালক, মৎস্য প্রশিক্ষণ একাডেমি, সাভার, ঢাকা।
 - ২। পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, সিজিএ, চট্টগ্রাম।
 - ৩। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ও ব্যবস্থাপনা ইউনিট, আগ্রাবাগ, চট্টগ্রাম।
 - ৪। উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, প্লট নং-৩, রোড নং-১০, সেক্টর-১১, উত্তরা, ঢাকা/ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ/চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা/রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী/খুলনা বিভাগ, খুলনা/বরিশাল বিভাগ, বরিশাল/সিলেট বিভাগ, সিলেট/রংপুর বিভাগ, রংপুর। [স্বীয় দপ্তরসহ অধীনস্থ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চলমান প্রকল্প দপ্তর এবং খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তরসমূহকে বিষয়টি জরুরি ভিত্তিতে অবহিত করে পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক আপত্তির ধরণ অনুযায়ী দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ করে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।]
 - ৫। উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মাগনিয়ন্ত্রণ ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা।
 - ৬। কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স ম্যানেজার, মাগনিয়ন্ত্রণ ল্যাবরেটরী, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা।
 - ৭। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল) (পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী স্বীয় দপ্তরসহ অধীনস্থ সকল দপ্তরের দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ করে স্ব-স্ব উপপরিচালকের মাধ্যমে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
 - ৮। প্রকল্প পরিচালক, বাওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প (রাজস্ব) আরবপুর, যশোর।
 - ৯। প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প সমন্বয়কারী পরিচালক/কর্মসূচি সমন্বয়কারী পরিচালক,
 - ১০। অধ্যক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, চাঁদপুর।
 - ১১। আঞ্চলিক মৎস্য কর্মকর্তা, কক্সবাজার/কালীগঞ্জ, সাতক্ষীরা(স্বীয় দপ্তরসহ অধীনস্থ দপ্তরসমূহকে বিষয়টি জরুরি ভিত্তিতে অবহিত করে দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র সংগ্রহ করে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
 - ১২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৎস্য প্রজনন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর।
 - ১৩। সহকারী পরিচালক, সেবা ও সরবরাহ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উপযুক্ত প্রমাণকসহ জবাব সরবরাহ করে কার্যপত্র প্রস্তুতিতে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। পত্রটি মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সহকারী সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

..... দপ্তরের নিরীক্ষা সালের দ্বিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র

নিরীক্ষা সাল, অনুচ্ছেদ নম্বর ও আপত্তির ধরণ	আপত্তির শিরোনাম ও পূর্ণাঙ্গ বিবরণ	স্থানীয় অফিসের জবাব	দ্বিপক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৪

..... দপ্তরের নিরীক্ষা সালের ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যপত্র

নিরীক্ষা সাল, অনুচ্ছেদ নম্বর ও আপত্তির ধরণ	আপত্তির শিরোনাম ও পূর্ণাঙ্গ বিবরণ	স্থানীয় অফিসের জবাব	ত্রিপক্ষীয় সভার সিদ্ধান্ত
১	২	৩	৫