

সংস্থাপন কর্মচারীদের বেতন বিল

অফিসের নাম.....

প্রতিষ্ঠানিক/ অপারেশন কোড *

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

পদের ক্রমিক নং	সেপেকের শাখা ও পদবহ কর্মচারীর নাম (এনআইডি নং, জি. পি. এক নং ও ডাক জালাবিদ্যা নং)	বেতন ও ভাতা													কর্তন ও পরিশোধ					প্রদত্ত বিল (ক.খ)	মন্তব্য	প্রাপ্তি তারিখ									
		মূল বেতন (কেমিগারী) ৩১১২৩১	বক্তিগত বেতন ৩১১২০২	শিক্ষা ভাতা ৩১১৩০৬	পারিভি ভাতা ৩১১৩০৭	বাড়িভাড়া ভাতা ৩১১৩১০	চিকিৎসা ভাতা ৩১১৩১১	স্বাস্থ্যভাড়া ভাতা ৩১১৩১২	চিফিন ভাতা ৩১১৩১৪	রুটিক ভাতা ৩১১৩১৮	পোশাক ভাতা ৩১১৩১৯	খোলাই ভাতা ৩১১৩২১	বেতন ও ভাতার মোট দারি (ক) ৩১১৩২৩	সাধারণ ভবিষ্যৎ ভবিষ্যৎ (সিভিল) ৩১১৩২৩	ভবিষ্যৎ ভবিষ্যৎ ভবিষ্যৎ (ইন্স) ৩১১৩২৩	কর্মচারী কল্যাণ ভবিষ্যৎ ৩১১৩২৩	ভাড়া - আবাসিক ৩১১৩২৩	ভিত্তিক পাস ৩১১৩২৩	পরি ও পারিশ্রম ৩১১৩২৩				পূর্নিকার কর ৩১১৩২৩	মোট সইকলে কর ৩১১৩২৩	কম্পিউটার কর ৩১১৩২৩	সরকারী কর ৩১১৩২৩	স্থায়ী উপকেন কর ৩১১৩২৩	মোট করনি ও আলায় (খ) ৩১১৩২৩			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯			

* প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/ প্রজেক্ট/ স্কিম -এর ক্ষেত্রে সাইট (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।

১. (ক) বিলের টাকা বুঝে পেলাম।
(খ) প্রত্যয়ন করছি যে, নিম্নে বিশদভাবে বর্ণিত টাকা (যা এই বিল হতে কর্তন করে ফেরত দেওয়া হয়েছে) ব্যতীত এই তারিখের ১মাস/২মাস/৩মাস পূর্বে উত্তোলিত বিলের অন্তর্ভুক্ত টাকা যথার্থ ব্যক্তিদের প্রদান করা হয়েছে। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন (✓) দিন)।
(গ) প্রত্যয়ন করছি যে, কর্মচারীদের নিকট হতে স্ট্যাম্প ডিউটি বেতন বিল হতে কর্তন/ অর্থ প্রাপ্তির স্ট্যাম্পসহ রশিদ গ্রহণ করে বেতন বইতে সংরক্ষণ করা হয়েছে।
২. বিলের সাথে একটি অনুপস্থিতির তালিকা প্রদান করা হলো।
৩. প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, এই কার্যালয়ের সকল নিয়োগ, স্থায়ী ও অস্থায়ী পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণের নিজ নিজ চাকুরি বইতে আমার সত্যায়নে লিপিবদ্ধ হয়েছে।
৪. প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, চাকুরি বইতে রক্ষিত ছুটির হিসাব এবং প্রযোজ্য ছুটির বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য ছুটি ছাড়া কাউকেও কোন ছুটি মঞ্জুর করা হয়নি। আমি নিশ্চিত যে, তাদের ছুটি পাওনা ছিল এবং সকল ছুটির মঞ্জুরি ও ছুটিতে বা ছুটি থেকে ফিরে আসা, সাময়িক কর্মচ্যুতি ও অন্য কাজে যাওয়া ও অন্যান্য ঘটনা নিয়ম মোতাবেক চাকুরি বইতে এবং ছুটির হিসাবে আমার সত্যায়নে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।
৫. প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল সরকারি কর্মচারীর নাম উল্লেখ করে এই বিলে বেতন দাবি করা হয়েছে, চলতি মাসে তারা যথার্থই সরকারি চাকুরিতে নিয়োজিত ছিলেন।
৬. প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল সরকারি কর্মচারীর বাড়িভাড়া ভাতা এই বিলে দাবি করা হয়েছে, তারা সরকারি কোন বাসস্থানে বসবাস করেন নি।
৭. প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে ক্ষেত্রে ছুটির/অস্থায়ী বদলিকালীন ক্ষতিপূরণ ভাতা দাবি করা হয়েছে, সেক্ষেত্রে কর্মচারীর একই বা স্বপদে ফিরে আসার সম্ভাব্যতা ছুটি/ অস্থায়ী বদলির মূল আদেশে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।
৮. প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মচারীদের ছুটিকালীন বেতন, ছুটিতে যাওয়ার সময় যে হারে বেতন গ্রহণ করেছেন, সেই হারে দাবি করা হয়েছে।
৯. প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অবসর গ্রহণ করেছেন এমন কোন কর্মচারীর নাম এই বিলে অন্তর্ভুক্ত করা হয়নি।

অনুপস্থিত ব্যক্তিদের ফেরত দেওয়া বেতনের বিবরণ

সেকসন	নাম	সময়	টাকার অঙ্ক	
			টাকা	পয়সা

স্থান

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর.....

তারিখ

নাম

পদবি

সিল

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা কথায়

অডিটর (স্বাক্ষর)

সুপার (স্বাক্ষর)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম

নাম

নাম

তাং.....

তাং.....

তাং

সিল

সিল

সিল