



উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) এর দপ্তর
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

বিষয়: শাখাভিত্তিক সফটওয়্যার এর তালিকা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকার (আইসিটি শাখার) ০৬-০৯-২০২০ খ্রি. তারিখের পত্র।

২। মৎস্য অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে ০১.০৯.২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) এর দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকার দাপ্তরিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে প্রস্তাবিত প্রয়োজনীয় সফটওয়্যারের তালিকা নিম্নরূপ:

ক. সম্প্রসারণ শাখা:

১. মৎস্য অধিদপ্তরের আওতায় মৎস্যখাদ্য/ মৎস্যখাদ্য উপকরণ/মৎস্যচাষে ব্যবহৃত উপকরণ আমদানির বিষয়ে অনাপত্তিপত্র প্রদান।
২. মাঠ পর্যায় হতে এপিএসহ ১৭ (সতের) ধরনের প্রতিবেদন গ্রহণ।
৩. মাছ আমদানির বিষয়ে অনাপত্তিপত্র প্রদান।

খ. মৎস্যচাষ শাখা :

১. মৎস্য বীজ উৎপাদন খামারসমূহে মাসিক উৎপাদন প্রতিবেদন
২. অর্থবছরে খামারসমূহে উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন

গ. মৎস্যসম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা (জলমহাল) শাখা

- ১। পোনা অবমুক্তি প্রতিবেদন ও প্রভাব নিরূপন, বিল নার্সারি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, অভয়াশ্রম ব্যবস্থাপনা ও নিরূপণ কার্যক্রম
- ২। ভূমি মন্ত্রণালয় হতে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তরিত জলমহালের ব্যবস্থাপনা
- ৩। জেলেদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান কার্যক্রম হালনাগাদকরণ (এ বিষয়ে Software থাকতে পারে তবে এটি activate করতে হবে)।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(আজিজুল হক)

উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)

ফোনঃ ০২-৯৫৬১৫৯২

মেইলঃ ddaqua@fisheries.gov.bd

উপপ্রধান (সামুদ্রিক ও আইসিটি)

মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

ইউ.ও নোট নং: ৩৩.০২.০০০০.১২০.০৪.০৬৮.১৬- ২৬৪

তারিখ: ১৩/০৯/২০২০খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য বিতরণ করা হলো:

১. মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২. দপ্তর নথি।