গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
১৩, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

ই-মেইল যোগে প্রেরিত
ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।

পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.১১০.৫০.০০১.১৬- ৩৬১ (১২০)

তারিখ: ১৪/০৬/২০১৭ খ্রি.।

বিষয়ঃ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি পর্যালোচনার নিমিত্ত ও নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ডাটাবেজ এর তথ্য পুনরায় প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ
১। মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-৪ শাখার পত্র নং- ৩৩.০০.০০০০.১১০.০৬.০০১.৯৯-১১৭, তারিখঃ ০২/০৩/২০০১৭ খ্রি.
২। মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা এর পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.১১০.৫০.০০১.১৬- ১৬৩, তারিখঃ ২০/০৩/২০১৭ খ্রি.
৩। মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা এর পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.১১০.৫০.০০১.১৬- ২০৮(১২০), তারিখঃ ০৬/০৪/২০১৭ খ্রি
৪। মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রশাসন-৪ শাখার পত্র নং- ৩৩.০০.০০০০.১১০.০৬.০০১.৯৯-২৪৯, তারিখঃ ৩১/০৫/২০০১৭ খ্রি.

উল্লিখিত বিষয় ও ১ নং সূত্রোক্তপত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির পর্যালোচনার নিমিত্ত গত ২৩/০২/২০১৭ খ্রিস্টাব্দে তারিখ অতিরিক্ত সচিব (মৎস্য) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করে ২ ও ৩ নং সূত্রোক্তপত্রের মাধ্যমে প্রত্যেক বিভাগ এবং জেলাওয়ারী ই-মেইল যোগে পত্র দেয়া হয়। সে মোতাবেক সকল জেলা, সিনিয়র/ উপজেলা মৎস্য দপ্তর এবং খামার সমূহের বিভাগওয়ারী ডাটাবেজ পাওয়া গিয়েছে। গত ২৪/০৫/১৭ খ্রি, তারিখ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (মৎস্য) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আরও একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ডাটাবেজ এর তথ্যাদি পুনরায় হালনাগাদ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য ৪ নং সূত্রোক্তপত্রের মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়। পত্রে অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার পি. এ কমিটিতে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি বা খসড়া আপত্তি (যদি থাকে) তথ্যাদি সন্নিবেশ করার জন্য এবং অডিট আপত্তির শিরোনামে অফিসের নাম অন্তর্ভুক্ত করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় মর্মে উল্লেখ রয়েছে।

১। এমতাবস্থায়, নিম্নবর্ণিত ছকপত্রে পূরণকৃত তথ্যাদি জেলা মৎস্য কর্মকর্তাগণ স্বীয় দপ্তর ও অধীনস্থ দপ্তরের পূরণকৃত ডাটাবেজের soft copy সংগ্রহ ও সংকলন করে বিভাগীয় উপপরিচালকের নিকট প্রেরণ করবেন। বিভাগীয় উপপরিচালকগণ স্বীয় দপ্তরসহ অধীনস্থ দপ্তরের soft copy সংগ্রহ ও সংকলন করে বিভাগের জন্য একক ডাটাবেজ প্রস্তুত করবেন। ডাটাবেজ CD আকারে ও অত্র দপ্তরের ই-মেইল adauditdof@gmail.com ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে। ডাটাবেজের মুদ্রিত ও বাঁধাইকৃত ০৩(তিন) প্রস্থ আগামী ০৪/০৭/১৭ তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর বরাবর প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। মহাপরিচালক মহোদয়ের সরাসরি নিয়ন্ত্রণাধীন অন্যান্য দপ্তরসমূহ একইভাবে স্বীয় ও অধীনস্থ দপ্তরের ডাটাবেজ সংকলন করে CD ও বাঁধাইকৃত ০৩(তিন) প্রস্থ আগামী ০২/০৭/২০১৭ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। উল্লিখিত দপ্তরসমূহ ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরসমূহ তাদের ডাটাবেজ এর CD ও বাঁধাইকৃত ০৩(তিন) প্রস্থ আগামী ০৩/০৭/২০১৭ খ্রি. এর মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।
৪। স্বীয় অধিক্ষেত্রে সফট কপি ও বাঁধাইকৃত কপি সংশ্লিষ্ট দপ্তরে সংরক্ষণ করতে হবে।

এ সংক্রান্ত বিষয়ে যোগাযোগের জন্য সহকারী পরিচালক (অডিট) এর দাপ্তরিক নম্বর- ০২-৯৫৭১৬৯৮ এ অফিস সময়ে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

উল্লেখ্য, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডাটাবেজ প্রেরণে ব্যর্থতার জন্য দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

ডাটাবেজের ছক

ক্রমিক নং	দপ্তরের নাম	অডিট অধিদপ্তরের নাম	অডিট আপত্তির শিরোনাম	নিরীক্ষার সন ও অনুচ্ছেদ নং	আর্থিক সংশ্লেষ	অগ্রিম অনুচ্ছেদ (আপত্তি)	সাধারণ অনুচ্ছেদ (আপত্তি)	পি. এ কমিটিতে উপস্থাপনযোগ্য খসড়া অনুচ্ছেদ (আপত্তি)	গৃহীত কার্যক্রম	সর্বশেষ অবস্থা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

(মুহাম্মদ সেলোয়ার হোসেন)
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (অডিট)
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
ও
সহকারী পরিচালক (অডিট)
ফোন ০২-৯৫৭১৬৯৮
ই-মেইল-adaudit@fisheries.gov.bd

বিতরণঃ

১। পরিচালক, মৎস্য প্রশিক্ষণ একাডেমি, ডাকঘর- পি,এ, টি, সি, সাভার, ঢাকা ।
২। পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, সিজিও ভবন, চট্টগ্রাম।
৩। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ও ব্যবস্থাপনা ইউনিট,আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
৪। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক, বাঁওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প (রাজস্ব), আরবপুর, যশোর।
৫। অধ্যক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, চাঁদপুর ।
৬। উপ-পরিচালক,বিভাগীয় মৎস্য দপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা/ ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ/ চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা/ রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী/ খুলনা বিভাগ, খুলনা/ বরিশাল বিভাগ, বরিশাল/ সিলেট বিভাগ, সিলেট/ রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৭। উপ-পরিচালক, মৎস্য পণ্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/খুলনা ।
৮। উপপরিচালক (প্লানিং), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা [আপনাকে মৎস্য অধিদপ্তর এর আওতাধীন সকল সমাপ্ত ও চলমান প্রকল্প হতে ডাটাবেইজ এর তথ্য সংগ্রহ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
৯। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল),-------------------------।
১০। প্রকল্প পরিচালক/ প্রকল্প সমন্বয়কারী পরিচালক/ কর্মসূচী সমন্বয়কারী পরিচালক, -- ।
১১। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৎস্য প্রজনন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রায়পুর, লক্ষ্মীপুর ।
১২। অধ্যক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ ও সম্প্রসারণ কেন্দ্র, ফরিদপুর ।
১৩। আঞ্চলিক মৎস্য কর্মকর্তা, কক্সবাজার/ কালীগঞ্জ, সাতক্ষীরা।
১৪। সহকারী পরিচালক, সেবা ও সরবরাহ শাখা/ ক্যাশ শাখা/ হিসাব শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১৫। সহকারী পরিচালক (রিজার্ভ) আইটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। পত্রটি মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১৬। গবেষণা কর্মকর্তা, অডিট শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। [মৎস্য অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় ও সমাপ্ত প্রকল্পের ডাটাবেজ প্রস্তুত করবেন।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:
১। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী সচিব, প্রশাসন-৪ শাখা।
২। অতিরিক্ত সচিব (মৎস্য), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।