



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগী
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

পত্র নং-৩৩.০২.০০০.১১১.০৪.০০৪.২২ - ৪৬

তারিখঃ ১৬.০৩.২০২৪খ্রি:

বিষয়ঃ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব বাজেটের অর্থায়নে ২০২৩-২০২৪ আর্থিক সালে জেলা মৎস্য অফিস, চাঁদপুর এর অফিস ভবন ও সীমানা প্রাচীরের ভিতর ও বাহিরের রংকরণসহ অন্যান্য কাজ বাস্তবায়নের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ এ সংক্রান্ত পত্র নং-৩৩.০২.১৩০০.৪০০.৪৫.০০১.২৪ - ৯২ তাং ০৫.০৩.২০২৪খ্রি: জেলা মৎস্য অফিস, চাঁদপুর থেকে প্রাপ্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা মৎস্য অফিস, চাঁদপুর এর অফিস ভবন ও সীমানা প্রাচীরের ভিতর ও বাহিরের রংকরণসহ অন্যান্য কাজ বাস্তবায়নের জন্য অনধিক ৫,৯৯,৫৩৭.০০ (পাঁচ লক্ষ নিরানব্বই হাজার পাঁচ শত সাতত্রিশ) টাকার একটি প্রাক্কলন মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। সে মোতাবেক ৫,৯৯,৫৩৭.০০ (পাঁচ লক্ষ নিরানব্বই হাজার পাঁচ শত সাতত্রিশ) টাকা ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন দেয়া হলো। প্রশাসনিক অনুমোদন পাওয়ার ১০ (দশ) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলীদের সহায়তায় বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত রাজস্ব বাজেটে “অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো” খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের আওতায় মৎস্য অধিদপ্তরের অবকাঠামো নির্মাণ, মেরামত ও সংরক্ষণ কাজের নির্দেশিকা অনুসরণ পূর্বক অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে কাজটি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং বিধিমালা ২০০৮ এর বিধি বিধান অনুযায়ী বাস্তবায়ন করতঃ সম্পাদিত কাজের ভিত্তিতে চূড়ান্ত বিল অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহের জন্য চাহিদার প্রেক্ষিতে পৃথকভাবে বরাদ্দ/আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান করা হবে। চাহিদা পত্রের সাথে চূড়ান্ত বিলের কপি ও কাজ সমাপ্তির পর হস্তান্তর পত্র ইত্যাদি কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। অন্যথায় আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান করা সম্ভব হবে না।

বিবেচ্য কাজ বাস্তবায়নে ব্যয়ের অর্থনৈতিক কোড ১৪৪০২০৩ - ৩২৫৮১০৭ “অনাবাসিক ভবন”। এ খাতে অর্থ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে বরাদ্দ/আর্থিক মঞ্জুরী প্রদান করা হবে।


১৬/০৩/২০২৪

(সৈয়দ মোঃ আলমগীর)

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন-০২-২২৩৩৮২৮৬১

ই-মেইল-dg@fisheries.gov.bd

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা

চাঁদপুর।

পত্র নং-৩৩.০২.০০০.১১১.০৪.০০৪.২২ - ৪৬

তারিখঃ ১৬.০৩.২০২৪খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

১। উপ-পরিচালক, (অর্থ ও পরিকল্পনা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

২। উপ-পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।

৩। উপপ্রধান, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৪। মৎস্যচাষ প্রকৌশলী, উপ-পরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।

৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জেলা মৎস্য দপ্তর, চাঁদপুর। (জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত)।

৬। অফিস কপি।

কাজটি সুষ্ঠুভাবে তদারকি করতঃ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করে বিল প্রত্যয়ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মহাপরিচালকের পক্ষে,



(মোঃ সামছুল আলম)

নির্বাহী প্রকৌশলী (অতি: দায়িত্ব)

মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।