গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ

১৩ নং শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণী

মৎস্য ভবন, ঢাকা-১০০০।

পত্র নং:-৩৩.০২.০০০০.১১১.০৭.০০৫.১৮- ১১৭ তারিখ: ১৬/৮/২০২০

বিষয়: মৎস্য প্রজনন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র রায়পুর, লক্ষীপুর দপ্তরের জরাজীর্ণ / ব্যবহার উপযোগী নয় এমন ভবনগুলি ব্যবহারের অনুপযোগী ঘোষণা করার প্রতিবেদন প্রেরন প্রসংঙ্গে।

সূত্র: মৎস্য প্রজনন ও প্রশিক্ষন কেন্দ্র রায়পুর, লক্ষীপুর এর পত্র নং:-৩৩.০২.৫১৫৮.৫০৪.৮৬.০০১.১৭-৮৬ তারিখ: ১৮/০৩/২০২০ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য প্রজনন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র রায়পুর, লক্ষীপুর দপ্তরের জরাজীর্ণ ব্যবহার উপযোগী নয় এমন ভবনগুলি ব্যবহারের অনুপযোগী ঘোষণা ও মূল্য নির্ধারনের নিমিত্ত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং:- ৩৩.০০.০০০০.১২৬.০৫.০১৯.১১-৪২৬ তারিখ: ৩১/০৭/২০১৭ খ্রি: এর নির্দেশনা (সংযুক্ত) অনুসরন পূর্বক জেলা কনডেমনেশন কমিটির প্রতিবেদন প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মতে ।

১৬/৮/২০২০

(কাজী শামস আফরোজ)

মহাপরিচালক (চ.দা.)

ফোন:০২-৯৫৬২৮৬১

ই-মেইল:dg@fisheries.gov.bd

উর্দ্ধতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

মৎস্য প্রজনন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

রায়পুর, লক্ষীপুর।

পত্র নং:-৩৩.০২.০০০০.১১১.০৭.০০৫.১৮- ১১৭/১(৬) তারিখ: ১৬/৮/২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলো:

১। উপ-পরিচালক, (মৎস্য চাষ) মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

২। উপ-পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।

৩।উপ-প্রধান, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৪।মৎস্য চাষ প্রকৌশলী, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।

৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জেলা মৎস্য দপ্তর, লক্ষীপুর।

৬। সংশ্লিষ্ট নথি

মহাপরিচালকের পক্ষে,

১৬/০৮/২০২০

মো: জাকির হোসেন)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অ: দা:)

E:\Eng. Section\Letter 2020.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
মৎস্য-১ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

পত্র নং-৩৩.০০.০০০০.১২৬.০৫.০১৯.১১-৪২৬

তারিখঃ ১৬ শ্রাবণ ১৪২৪ / ৩১ জুলাই ২০১৭

বিষয়ঃ ব্যবহার অনুপযোগী সরকারি ভবনাদি/আসবাবপত্র/অন্যান্য মালামাল পরিত্যক্ত ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নিমিত্ত কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।

উপযুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তর এবং প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সরকারি ভবনাদি/আসবাবপত্র/অন্যান্য মালামাল পরিত্যক্ত ঘোষণা করার জন্য নিম্নবর্ণিত জেলা কনডেমনেশন কমিটি গঠনের নিমিত্ত সম্মতি প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক) মৎস্য অধিদপ্তরের জন্য জেলা কনডেমনেশন কমিটি ও কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

ক) জেলা প্রশাসক	-	আহবায়ক
খ) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ (সংশ্লিষ্ট জেলার)	-	সদস্য
গ) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি (সংশ্লিষ্ট জেলার)	-	সদস্য
ঘ) উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি (সংশ্লিষ্ট উপজেলার)	-	সদস্য
ঙ) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট জেলার)	-	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধিঃ

(১) সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে মৎস্য অধিদপ্তরের ব্যবহারের অনুপোযোগী সরকারি ভবনাদি/আসবাবপত্র /অন্যান্য মালামাল কনডেমড ঘোষণা/নিলামে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে উপজেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা প্রাক্কলন প্রস্তুত করবেন।

(২) উপজেলার জন্য প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট উপজেলা/সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা জেলা কনডেমনেশন কমিটির সদস্য-সচিব এর নিকট প্রেরণ করবেন।

(৩) জেলার মৎস্য অধিদপ্তরের সরকারি ভবনাদি/আসবাবপত্র/অন্যান্য মালামাল কনডেমড ঘোষণা/নিলামে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এর মাধ্যমে জেলা মৎস্য কর্মকর্তা প্রাক্কলন প্রস্তুত করবেন।

(৪) উপজেলা/জেলার প্রাক্কলন জেলা কনডেমনেশন কমিটি পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং প্রয়োজনবোধে সংশ্লিষ্ট ভবনাদি/আসবাবপত্র/অন্যান্য মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রস্তাব যথাযথ বিবেচিত হলে তা কনডেমড ঘোষণা করার সুপারিশ করবেন।

(৫) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি এবং কনডেমড ঘোষণা সংক্রান্ত কমিটির সিদ্ধান্ত অনুমোদনের জন্য মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।

খ) প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের জন্য জেলা কনডেমনেশন কমিটি ও কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

ক) জেলা প্রশাসক	-	আহবায়ক
খ) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ (সংশ্লিষ্ট জেলার)	-	সদস্য
গ) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি (সংশ্লিষ্ট জেলার)	-	সদস্য
ঘ) উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি (সংশ্লিষ্ট উপজেলার)	-	সদস্য
ঙ) জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট জেলার)	-	সদস্য সচিব

চলমান পাতা/০২

কমিটির কার্যপরিধিঃ

(১) সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের ব্যবহারের অনুপোযোগী সরকারি ভবনাদি/আসবাবপত্র /অন্যান্য মালামাল কনডেমড ঘোষণা/নিলামে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা প্রাক্কলন প্রস্তুত করবেন।

(২) উপজেলার জন্য প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অনুমোদনের পর সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা জেলা কনডেমনেশন কমিটির সদস্য-সচিব এর নিকট প্রেরণ করবেন।

(৩) জেলার প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সরকারি ভবনাদি/আসবাবপত্র/অন্যান্য মালামাল কনডেমড ঘোষণা/নিলামে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত এর মাধ্যমে জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা প্রাক্কলন প্রস্তুত করবেন।

(৪) উপজেলা/জেলার প্রাক্কলন জেলা কনডেমনেশন কমিটি পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং প্রয়োজনবোধে সংশ্লিষ্ট ভবনাদি/আসবাবপত্র/অন্যান্য মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রস্তাব যথাযথ বিবেচিত হলে তা কনডেমড ঘোষণা করার সুপারিশ করবেন।

(৫) জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি এবং কনডেমড ঘোষণা সংক্রান্ত কমিটির সিদ্ধান্ত অনুমোদনের জন্য মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।

হাফছা বেগম
উপসচিব
ফোন নং-৯৫৭৭২৬২

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

পত্র নং-৩৩.০০.০০০০.১২৬.০৫.০১৯.১১-৪২৬

তারিখঃ ১৬ শ্রাবণ ১৪২৪ / ৩১ জুলাই ২০১৭

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

০১। যুগ্মসচিব (প্রাণিসম্পদ-১), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
০২। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
০৪। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৫। অতিঃ সচিব (মৎস্য) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩১/৭/২০১৭
হাফছা বেগম
উপসচিব
ফোন নং-৯৫৭৭২৬২