

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
১৩, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণী
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

নং-৩৩.০২.০০০০.১২৮.০৩.০০১.১৮-১(১০০)

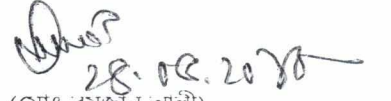
তারিখ: ২৪/০৫/২০১৮

বিষয়ঃ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অবসর-উত্তর ছুটি, ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্প গ্র্যান্ট), ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০০৯

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০০৯ অনুযায়ী পিআরএল শুরুর পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অবসর-উত্তর ছুটি, ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্প গ্র্যান্ট), ও পেনশন মঞ্জুরি পত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। একইভাবে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (Annual Performance Agreement-APA) আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য অংশেও এই বাধ্যবাধকতা রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে পিআরএল শুরুর ৩ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অবসর-উত্তর ছুটি, ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্প গ্র্যান্ট), ও পেনশন মঞ্জুরির জন্য আবেদনপত্র গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর অবসর-উত্তর ছুটি, ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্প গ্র্যান্ট), ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিত করতে হবে।

২। যে সকল ক্ষেত্রে মহাপরিচালক/মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় মঞ্জুরি প্রদান করবেন সে সকল ক্ষেত্রে অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল), ছুটি নগদায়ন (ল্যাম্প গ্র্যান্ট), ও পেনশন এর আবেদন পত্র পিআরএল শুরুর ৩ মাস পূর্বে মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর বাংলাদেশ বরাবর আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।



(মোঃ রমজান আলী)

উপপরিচালক (প্রশাসন)

মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

কার্যার্থে বিতরণঃ

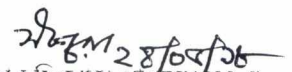
১. পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম/পরিচালক, মৎস্য প্রশিক্ষণ একাডেমী, সাভার, ঢাকা।
২. প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত পরিচালক), বাঁওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প (রাজস্ব), যশোর।
৩. উপপরিচালক/অধ্যক্ষ/কোয়ালিটি অ্যাসুরেন্স ম্যানেজার (সকল)।
৪. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/আঞ্চলিক মৎস্য কর্মকর্তা.....(সকল)।
৫. উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/অধ্যক্ষ/ (সকল)।

নং-৩৩.০২.০০০০.১২৮.০৩.০০১.১৮-১(১০০)/১(১৫০)

তারিখ: ২৪/০৫/২০১৮

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১. মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (জরিপ ও পরিকল্পনা/মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক (মৎস্যচাষ/ফিল্ড সার্ভিস/অর্থ ও পরিকল্পনা/চিৎড়ি), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪. সহকারী পরিচালক (প্রশা-১/প্রশা-২/অর্থ/অডিট/.....), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৫. জনাব (সকল)।
৬. অফিস কপি।



(সরকার ফিরোজ আহমেদ মুকুল)

কল্যাণ কর্মকর্তা

মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।