

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ  
১৩ শহীদ ক্যাপটেন মনসুর আলী সরনি  
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০  
www.fisheries.gov.bd

পত্র নং ৩৩.০২.০০০০.১০২.৪১.০১০.১৬-৫৯৮

তারিখঃ- ২৩/০৭/২০১৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ ২০১৬ এর কেন্দ্রীয় কর্মসূচির অংশ হিসেবে আগামী ২২ ও ২৩ জুলাই নিম্নলিখিত সময়সূচি মোতাবেক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত হবে।

ক্রঃ নং	তারিখ ও সময়	কার্যক্রম	স্থান
১	২	৩	৪
১)	২২/০৭/২০১৬ খ্রি. দুপুর ১২.০০ ঘটিকায়	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ ভবন লেকে মাছের পোনা অবমুক্তকরণ	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ ভবন লেক
২)	২৩/০৭/২০১৬ খ্রি. সকাল ১০.০০ ঘটিকায়	ধানমন্ডি লেকে মাছের পোনা অবমুক্তকরণ	ধানমন্ডি লেক
৩)	২৩/০৭/২০১৬ খ্রি. বিকাল ৫.০০ ঘটিকায়	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ ২০১৬ এর মূল্যায়ন, সমাপনী ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	জাতীয় যাদুঘর মিলনায়তন, শাহবাগ

উপরোক্ত কার্যক্রমসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। স্ব-স্ব নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাগণ অধীনস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন।

  
(মোঃ রমজান আলী)  
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন-০২-৯৫৬৯৩৫৫

ই-মেইল-ddadmin@fisheries.gov.bd

পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.১০২.৪১.০১০.১৬-৫৯৮/১ (৩০)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক/পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা/পরিচালক (রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা/ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ/মৎস্য পরিকল্পনা ও জরীপ, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন)/(ফিল্ড সার্ভিস)/(মৎস্যচাষ)/(অর্থ ও পরিকল্পনা)/(চিংড়ি)/(রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা/ উপ-পরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ, ঢাকা/ উপ-পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রকল্প পরিচালক/ জাতীয় প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক/কর্মসূচি সমন্বয়কারী .....
৪. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা/ জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৫. সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/ প্রশাসন-২/লিগ্যাল/অর্থ/সমন্বয়/ জলমহাল/চিংড়ি/প্রশিক্ষণ/অডিট/ আইসিটি/ পরিকল্পনা/ বাস্তবায়ন/জরিপ/মান নিয়ন্ত্রণ/সেবা ও সরবরাহ/লাইব্রেরী/ সম্প্রসারণ/ সামুদ্রিক/ মৎস্যচাষ/ ক্ষুদ্র ঋণ/কল্যাণ/ হিলিশ/ক্যাশ/হিসাব/ডোসিয়ার/বাজেট শাখা।
৬. প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ তৃতীয় শ্রেণি সরকারি কর্মচারী সমিতি/ বাংলাদেশ মৎস্য অধিদপ্তর, গাড়ীচালক সমিতি/চতুর্থ শ্রেণি সরকারি কর্মচারী সমিতি, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৮. জনাব .....

উপরোক্ত  
আদেশটি  
আপনার  
অধীনস্থ  
কর্মকর্তা/  
কর্মচারীগণকে  
অবহিতকরণ  
পূর্বক  
উপস্থিতি  
নিশ্চিত করার  
জন্য  
নির্দেশক্রমে  
অনুরোধ করা  
হল।

উপপরিচালকের পক্ষে

(মোঃ মাহবুব উল হক)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

ফোন : ০২-৯৫৬৭২১৮

ই-মেইল : adadmin\_1@fisheries.gov.bd