

নং: ৩৩.০২.০০০০.১১২.০১.০১৬.১৫- (৬৯)১

তারিখ: ০৭/১১/২০১৬ খ্রি.

সভার নোটিশ

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ এবং রাজস্ব খাতের অক্টোবর, ২০১৬খ্রি. মাসের কার্যক্রম পর্যালোচনা সংক্রান্ত মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ১৪/১১/২০১৬ খ্রি. তারিখ সোমবার সকাল ১০.০০ টায় মৎস্য ভবনের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন মৎস্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক সৈয়দ আরিফ আজাদ। উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

১. Annual Performance Agreement (APA) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা
২. প্রকল্পভিত্তিক অগ্রগতি পর্যালোচনা
৩. মা ইলিশ সংরক্ষণ কার্যক্রমের ওপর আলোচনা
৪. রাজস্ব খাতের কার্যক্রম পর্যালোচনা
৫. বিবিধ।



(মোঃ তোহিদুর রহমান)
উপপ্রধান

প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা
ফোনঃ ০২-৯৫৬৫০২১

ই-মেইল: touhiddof@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য/সামুদ্রিক/ মৎস্য প্রশিক্ষণ একাডেমী/ রিজার্ভ)/ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিকল্পনা জরিপ/ মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ)
২. প্রকল্প পরিচালক (বঁওড়).....
৩. উপপরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ ও পরিকল্পনা/ মৎস্যচাষ/ চিংড়ি/ ফিল্ড সার্ভিস/ রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর/ ময়মনসিংহ বিভাগ।
৫. উপপরিচালক (মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ/ কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স ম্যানেজার), ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ খুলনা।
৬. অধ্যক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, চাঁদপুর/ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদ জরিপ ইউনিট, চট্টগ্রাম।
৭. প্রকল্প সমন্বয়কারী/ জাতীয় প্রকল্প পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/।
২০১৬-১৭ সালের বাষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় তাঁর প্রকল্পের অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা এবং ক্রয়পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রকল্পের যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন বিষয়ক প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করতে হবে।
৮. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ), প্রশাসন/পরিকল্পনা/জলমহাল/অডিট/চিংড়ী..... মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৯. উপপ্রধান, মেরিন----- মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
১০. অধ্যক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ফরিদপুর/ উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৎস্য প্রজনন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রায়পুর লক্ষ্মীপুর।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (সম্মেলন কক্ষের মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার উপযোগী রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১২. সিনিয়র সহকারী পরিচালক, সরবরাহ ও সেবা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা [সম্মেলনকক্ষ (২য় তলা) ব্যবহারের সংস্থান ও আনুমানিক ৮০ (আশি) জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ]।
১৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
১৫. সহকারী পরিচালক, অর্থ/প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/মৎস্যচাষ/জলমহাল/প্রশিক্ষণ/অডিট/লিগ্যাল/মেরিন/সমন্বয়/.....(সকল প্রকল্প)।
১৬. সহকারী প্রধান, ----- মৎস্য সম্পদ জরিপ, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন রমনা, ঢাকা।
১৭. সংশ্লিষ্ট নথি।