

নং-৩৩.০২.০০০০.১০৬.৫৮.০৫৩.১৬- ২ নং

তারিখ: ২৫-১১-২০১৬ খ্রি.

বিষয়: ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন ও প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং ৩৩.০০.০০০০.১০৯.০৬.০২৫.১৬.৪৩৭ তারিখ: ২৫/০৯/২০১৬ এবং

২। মৎস্য অধিদপ্তরের পত্র নং ৩৩.০২.০০০০.১০৬.৫৮.০৫৩.১৬.২৬৯ তারিখ: ১৭/১০/২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত ছক ইতোপূর্বে ২ নং সূত্রপত্রের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট এবং পরিচালক (রিজার্ভ) এর সভাপতিত্বে বিগত ১৪/১১/২০১৬ তারিখে মৎস্য অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে আট জন বিভাগীয় উপপরিচালকের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সভায় আলোচনা করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, উক্ত ছক মোতাবেক (সংযুক্ত) তাঁর দপ্তর এবং অধীনস্থ জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়নপূর্বক আগামী ২৭/১১/২০১৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে মহাপরিচালকের দপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে।

(পরিমল চন্দ্র দাস)

উপপরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ০২ ৯৫৬৯৩৫৫

ই-মেইল: ddadmin@fisheries.gov.bd

উপপরিচালক

মৎস্য অধিদপ্তর ঢাকা বিভাগ, ঢাকা/ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ/রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী/রংপুর বিভাগ, রংপুর/খুলনা বিভাগ, খুলনা/সিলেট বিভাগ, সিলেট/বরিশাল বিভাগ, বরিশাল/চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা।

নং-৩৩.০২.০০০০.১০৬.৫৮.০৫৩.১৬- ২ নং/২(২২)

তারিখ: ২৬-১১-২০১৬ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে

১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

২। পরিচালক (রিজার্ভ) ও ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

৩। সহকারী পরিচালক (আই সিটি শাখা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৩। সংশ্লিষ্ট নথি

(মুহাম্মদ আব্দুল্লাহ আল-ফারুক)

সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

ফোন: ০২-৯৫৬১৪৩৭

ই-মেইল: faruk.dof@gmail.com

৩০৫

জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০২৬-২০২৭

কার্যালয়ের নাম:

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কর্মক্রম	সূত্র	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০২৬-জুন ২০২৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা			অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				চিহ্নিত (Baseline) জুন ২০২৬	লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ততা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২৬	৩য় কোয়ার্টার নভেম্বর/২৬	৪র্থ কোয়ার্টার ডিসেম্বর/২৬	৫ম কোয়ার্টার জানুয়ারি/২৭	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	নৈতিকতা কমিটি গঠিত	আবিষ্কার	১৫ জন সদস্য		লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ততা						
১.২ নৈতিকতা কার্যনির্বাহী সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১		লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ততা						
১.৩ নৈতিকতা কার্যনির্বাহী পুষ্টিবিশ বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১		লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ততা						
১.৪ পুষ্টিচাষ কোকাল পরামর্শ নিয়োগ	পুষ্টিচাষ কোকাল পরামর্শ নিয়োগপত্র	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ততা						
১.৫ পুষ্টিচাষ কোকাল পরামর্শের দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মসূচিতে অত্র উৎসাহকরণ	পুষ্টিচাষ কোকাল পরামর্শের দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারিত ও কর্মসূচিতে অত্র উৎসাহ	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ততা						
২. সচেতনতা বৃদ্ধি												
২.১ পুষ্টিচাষ কোকাল বাস্তবায়নে কর্মসূচির সচেতনতা বৃদ্ধিস্থলক প্রশিক্ষণ প্রদান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ততা						
২.২ খাদ্য দ্রব্য জল প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণের জাতীয় পুষ্টিচাষ কৌশল অনুসরণ-করণ	প্রশিক্ষণসহ	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ততা						
২.৩ পুষ্টিচাষ চর্চার জন্য প্রচারণা প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ততা						

১৫

২৭২

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক উক্তি	প্রতিবেদন সময়ের জন্য (Baseline) জুন ২০২৬	সমাপ্ততা	অগ্রগতি পরিমাপ				মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২৬- সেপ্টেম্বর/২৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২৬- ডিসেম্বর/২৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/২৭- মার্চ/২৭		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৭- জুন/২৭
৬.২ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাংলাদেশ	বাংলাদেশ উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের খুঁজাচার সংগ্রহ বেকোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৭.২						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৮. বাজেট বরাদ্দ											
৮.১ খুঁজাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ											
	ব্যয়স্বত্ব অর্থ	লক্ষ টাকা				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৯. পরিমাপ											
৯.১ জাতিসংঘ খুঁজাচার প্রশিক্ষণ কর্ম পরিচালনা ও পরিমাপের কাঠামো সংগঠন											
	পরিমাপের কাঠামো সীমিত	আবিষ্কৃত				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৯.২ উচ্চতর কার্যালয়ে পরিমাপের প্রতিবেদন দায়িত্ব											
	দায়িত্বস্বত্ব	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					

১৬৭