

২২/১১/২০১৬

০৫/১১/১৬
০৫/১১/১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
সিঙ্গিএ ভবন
নেওনবাগিচা, ঢাকা-১০০০১

১৫/১১/১৬

AD
00/DF/50/16
U Fi 40.16
মতঃ ০৫/১১/১৬
১৫.১১.১৬
নিঃ

স্মারক নং- সিএও/মওপ্রা/প্রশা/ ১৬৪৪

তারিখঃ- ২২/১১/২০১৬ খ্রিঃ

- ১। মহাপরিচালক
মৎস্য অধিদপ্তর
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
কৃষি বামার সড়ক
ঝানারবাজী, ফার্মগেট, ঢাকা।

১৫/১১/১৬
১৫/১১/১৬
AD (ফ)
AD (ফ)
১৫/১১/১৬

দৃষ্টি আকর্ষণঃ- ০১। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা), মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
০২। উপ-পরিচালক, প্রাণি বাস্তু ও প্রশাসন-২, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

বিষয়ঃ- হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রণীত মাসিক হিসাবের সাথে বিভাগীয় হিসাবের সংগতি সাধন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, সিঙ্গিএ কার্যালয়ের ০৫/০৮/২০০৩ খ্রিঃ তারিখের ৩৩(৫৭৫) নং পরিপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী সঠিক ও নির্ভরযোগ্য মাসিক হিসাব প্রণয়নের জন্য হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রণীত মাসিক হিসাবের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় হিসাবের সংগতি সাধন (Reconciliation) বাধ্যতামূলক। প্রণিধানযোগ্য যে, মাসিক হিসাবে অন্তর্ভুক্ত তথ্যের ভিত্তিতে উপযোজন হিসাব ও আর্থিক হিসাব প্রণয়ন করা হয় বিধায় নির্ভুল ও নির্ভরযোগ্য উপযোজন হিসাব ও আর্থিক হিসাব প্রণয়নের ক্ষেত্রেও মাসিক হিসাবের সংগতিসাধন অপরিহার্য।

০২। বর্ণিত অবস্থায়, এ কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত মাসিক হিসাবের সাথে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের/আওতাধীন অফিস সমূহের হিসাবের সংগতি সাধন নিশ্চিত করার জন্য নিম্নলিখিত কার্যক্রম গ্রহণ করা আবশ্যিক :-

প্রতি মাসে নব্বদ বিভাগ/জেলা/উপজেলায় জিএ মৎস্য ও ডিএ প্রাণিসম্পদ এর আওতাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেট/ছাড়কৃত অর্থের বিপরীতে যে পরিমাণ অর্থ পরিশোধ করা হয় তা ব্যয়ের হিসাবে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের iBAS রিপোর্টে প্রতিকলিত হয়। উক্ত iBAS রিপোর্টে ব্যয়ের খসড়া খসড়া চিত্র বিল পাশের সাথে সংশ্লিষ্ট পে-পয়েন্ট/হিসাবরক্ষণ অফিস তুলোতেও প্রদর্শিত হয়।

০৩। এমতাবস্থায়, উক্ত হিসাবের সঠিকতা এবং প্রযোজ্য স্কেলে কোন পার্থক্য/গড়মিল পরিলক্ষিত হলে তা সংশোধনের জন্য মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসের সাথে সংগতি সাধন পূর্বক আপনার নিয়ন্ত্রনাধীন অফিস/প্রকল্প সমূহের সংশ্লিষ্ট আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তার প্রত্যয়ন প্রদান করা একান্ত আবশ্যিক। নতুবা সংগতি সাধনের অভাবে হিসাবের ভুল মাঠ পর্যায়ে থেকে যেতে পারে। কাজেই পরবর্তীতে মাঠ পর্যায়ের সংগতি সাধনকৃত হিসাব এবং প্রেসিডেন্সির হিসাবের সাথে একীভূত করে মোট ব্যয়ের হিসাব এ কার্যালয়ের মাঠে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে সংগতি সাধনের জন্য আপনার কার্যালয়ের আওতাধীন প্রত্যেক প্রতিষ্ঠান/প্রকল্প পরিচালকগণকে সদয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৫/১১/১৬
(ফোতমা ইয়াসমিন)
প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ফোনঃ ৫৮৩১৬২৭৪।

নং: ৩৩.০২.০০০০.১১২.০১.০৩০.১৪- ৭৫০

তারিখঃ: ০৭/১২/১৬ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক আপনার দপ্তরের মাঠ পর্যায়ের সংগতি সাধনকৃত হিসাব এবং প্রেসিডেন্সির হিসাবের সাথে একীভূত করে মোট ব্যয়ের হিসাব প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার দপ্তরের সাথে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে সংগতি সাধন করে ১৫ তারিখের মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

১। জাতীয় প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/ প্রকল্প সমন্বয়কারী/ পরিচালক

২। মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্ম)।

০৭/১২/১৬
(মোঃ আযিউর রহমান)
উপ-প্রধান
প্রকল্প বাস্তবায়ন শাখা
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

০৭/১২/১৬
০৭/১২/১৬
০৭/১২/১৬
০৭/১২/১৬
০৭/১২/১৬

পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.৯২৯.০৭.০০২.১৪- ৫৬৫/১(৬৭৫)

তারিখ : ১৮/১২/২০১৬ খ্রি:

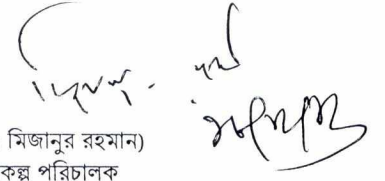
সদয় অবগতি ও পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক 'উন্মুক্ত জলাশয়ে বিল নার্সারি স্থাপন এবং পোনা অবমুক্তকরণ প্রকল্প' এর আওতাধীন আপনার দপ্তরের ব্যয়ের সংগতি সাধনকৃত হিসাব (Reconciliation) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার সাথে পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে সংগতি সাধন করে ০৮ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তরে হার্ডকপি এবং ই-মেইলে সফটকপি (sakrisna05@yahoo.com/mamunc2010@gmail.com / bnfseo2@gmail.com) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- ১। উপপরিচালক (সকল)....., মৎস্য অধিদপ্তর।
- ২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (সকল).....।
- ৩। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল).....।
- ৪। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।
- ৫। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল).....।
- ৬। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।
- ৭। সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।

(মো: মিজানুর রহমান)
প্রকল্প পরিচালক

উন্মুক্ত জলাশয়ে বিল নার্সারি স্থাপন এবং
পোনা অবমুক্তকরণ প্রকল্প
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
ফোন : ০২-৯৫৮৬৬৬৯

ইমেইল : mrbe47@gmail.com


মিজানুর রহমান