

অফিস আদেশ

প্রধান প্রজনন মৌসুমে “মা ইলিশ সংরক্ষণ অভিযান” (১২/১০/২০১৬ খ্রি. হতে ০২/১১/২০১৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত) সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে সাময়িকভাবে সংযুক্ত করা হলো। সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক/জেলা মৎস্য কর্মকর্তাগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের উপস্থিতি, মূল কর্মস্থলে প্রত্যাবর্তন ও দায়িত্বপ্রাপ্ত উপজেলায় কার্যক্রম তদারকি করবেন এবং প্রয়োজনে সংযুক্ত কর্মকর্তাদের দায়িত্ব পূর্ণবন্টন করতে পারবেন। অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ সরকারি বিধি মোতাবেক ভ্রমণভাতা প্রাপ্য হবেন। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ পত্র জারীর তারিখ হতে কার্যকর হবে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী ও কর্মস্থল	সংযুক্ত দপ্তরের নাম
১.	জনাব মোঃ আলতাফ হোসেন	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কিশোরগঞ্জ, নীলফামারী	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া
২.	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান মানিক	খামার ব্যবস্থাপক, মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া
৩.	জনাব এ কে এম শফিকুল ইসলাম	সম্প্রসারণ কর্মকর্তা (মৎস্য) মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার, মেলান্দহ, জামালপুর	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, শিবালয়, মানিকগঞ্জ

কার্য পরিধি

- কর্মকর্তাগণ (২৮/১০/২০১৬ খ্রি. হতে ০২/১১/২০১৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত) সার্বক্ষণিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত স্টেশনে অবস্থান করবেন এবং সংশ্লিষ্ট জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার সাথে সমন্বয় করে দায়িত্ব পালন করবেন।
- মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্যজীবী/জেলে/লঞ্চ/ট্রলার/বরফকল সহ সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডার, জন প্রতিনিধি, স্থানীয় প্রশাসন, রায়, পুলিশ, নৌবাহিনী, কোস্টগার্ডসহ অন্যান্য সংস্থা এর সাথে সমন্বয় রক্ষা করে যথাযথভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করবেন।
- দৈনিক তথ্য ছক ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন সদর দপ্তরে দাখিলে সহায়তা করবেন।

(সৈয়দ আফিফ হোসেন)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন-০২-৯৫৬২৮৬১
ই-মেইল-dg@fisheries.gov.bd

পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.১০২.৫০.০০৬.১১- ৯৯৯.২ (২৫)

তারিখঃ ২৭/১০/২০১৬ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি

- মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- সংসদীয় স্থায়ী কমিটির মাননীয় সভাপতি মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি। মাননীয় সভাপতি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'লঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (জরিপ ও পরিকল্পনা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা ও আহবায়ক, কেন্দ্রীয় মনিটরিং কমিটি, মা ইলিশ সংরক্ষণ অভিযান-২০১৬, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/ (মৎস্যচাষ)/ (প্রশাসন)/মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা/ বরিশাল বিভাগ, বরিশাল/ রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী/ঢাকা বিভাগ, ঢাকা/ খুলনা বিভাগ, খুলনা/রংপুর বিভাগ,রংপুর। আপনার বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত কাজ তদারকি করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল। উপপরিচালক প্রয়োজনবোধে নিজ বিভাগে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের দায়িত্ব পূর্ণবন্টন করতে পারবেন।
- প্রকল্প পরিচালক,
- জেলা প্রশাসক
- জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,
- প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা,ঢাকা।
- জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা। আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল।
- সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা...../ সহকারী পরিচালক, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,
- উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/কোষ্টগার্ড/পুলিশ/বাংলাদেশ নৌবাহিনী/রায়ব
- উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,
- সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/.....।
- জনাব
- অত্র অধিদপ্তরের আইসিটি/ প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/ অর্থ / প্রশিক্ষণ/ পরিকল্পনা / বাস্তবায়ন / সেবা ও সরবরাহ/ সম্প্রসারণ /জলমহাল/ ক্যাশ/হিসাব/ সমন্বয়/সামুদ্রিক/ অডিট/ লাইব্রেরী শাখা।

মহাপরিচালকের পক্ষে

(কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

ফোন : ০২-৯৫৬৭২১৮

ই-মেইল : adadmin_1@fisheries.gov.bd