গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.১১০.০২.০০২.৮৮- ৫৪৬ তারিখ: ১০/০৭/২০১৮ খ্রি.।

অফিস আদেশ

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- ৩৩.০০.০০০০.১১০.০১.০০৩.১৫-৩৩৮; ২৮/০৫/২০১৮ খ্রি. মোতাবেক মন্ত্রনালয়াধীন/অধিদপ্তর/দপ্তর/প্রকল্প/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্রমপুঞ্জিত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ গৃহীত ক্রাস প্রোগ্রামের আওতায় ইতোপূর্বে বিভিন্ন সময়ের অডিট আপত্তির উপর ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। ইতোমধ্যে বিভিন্ন বিভাগে পরিচালিত ত্রি-পক্ষীয় সভায় মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন সংস্থাপনে পরিলক্ষীত অডিট আপত্তির ব্যাপকতা নিরসনে মৎস্য অধিদপ্তরাধীন "অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি" গঠনের প্রয়োজনীয়তার বিষয়টি গুরুত্ব পায়। মৎস্য অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে তদীয় সংস্থাপনার বিভিন্ন দপ্তরে নিরীক্ষা কাজ বাস্তবায়নে নিম্নোক্তভাবে "অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটি" গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র: নং	দপ্তরসমূহের ক্যাটাগরী	গঠিত "অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা কমিটি"
১	মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা ও এর অধীনস্থ প্রকল্প দপ্তরসমূহ	আহবায়ক- অতিরিক্ত মহাপরিচালক/প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য জরিপ ও পরিকল্পনা) মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা সদস্য- সহকারী পরিচালক (অডিট), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা সদস্য- অডিট কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২	পরিচালক, মৎস্য প্রশিক্ষণ একাডেমি, সাভার, ঢাকা	আহবায়ক- উপপরিচালক (অর্থ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা সদস্য- সহকারী পরিচালক (অডিট), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা সদস্য- অডিট কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩	পরিচালক (সামুদ্রিক) , সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাগ, চট্টগ্রাম।	আহবায়ক- উপপরিচালক, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা সদস্য- সহকারী পরিচালক (অডিট)/পক্ষে প্রতিনিধি।
৪	উপপরিচালক, ঢাকা/ ময়মনসিংহ / চট্টগ্রাম /খুলনা/ রাজশাহী/ বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর/ময়মনসিংহ।	আহবায়ক- উপপরিচালক (ফিল্ড সার্ভিস), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা সদস্য- সহকারী পরিচালক (অডিট)/পক্ষে প্রতিনিধি।
৫	উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শণ ও মাননিয়ন্ত্রণ দপ্তর ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা	আহবায়ক- উপপরিচালক (অর্থ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা সদস্য- সহকারী পরিচালক (অডিট)/পক্ষে প্রতিনিধি।
৬	প্রকল্প পরিচালক, বাওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প (রাজস্ব) যশোর/ঝিনাইদহ	আহবায়ক- উপপরিচালক, মৎস্য মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা সদস্য- সহকারী পরিচালক (অডিট)/পক্ষে প্রতিনিধি।
৭	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)	আহবায়ক- সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপপরিচালক সদস্য- সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সহকারী পরিচালক
৮	আঞ্চলিক মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)	আহবায়ক- সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপপরিচালক সদস্য- সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সহকারী পরিচালক
৯	সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর/ খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর (সকল)	আহবায়ক- সংশ্লিষ্ট জেলা মৎস্য কর্মকর্তা সদস্য- সংশ্লিষ্ট সিনিয়র সহকারী পরিচালক

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিটির কার্যাবলীঃ

১। মনোনীত কর্মকর্তাগণ ৬ মাস অন্তর অন্তর নির্ধারিত অডিট আপত্তিসমূহ নিরীক্ষণ করে তার প্রতিবেদন মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ করবেন।
২। সার্বিক ক্রয় কাজে প্রচলিত বিধি-বিধান (PPR-২০০৮) প্রতিপালিত হয়েছে কি না নিরীক্ষণ।
৩। পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম সঠিকভাবে সম্পাদন করা হয়েছে কী না।
৪। ক্রয়কৃত/সংগৃহীত মালামালের বাজার মূল্য, মানদন্ড, উপযোগীতা, পরিমান, বন্টন ও মজুদ অবস্থা যাচাইকরণ।
৫। বিল ভাউচারসমূহ যথাযথভাবে লিপিবদ্ধসহ প্রয়োজনীয় প্রত্যয়ন এবং সিল স্বাক্ষর সম্বলিত কি না যাচাইকরণ।
৬। বিল ভাউচারসমূহে প্রযোয্য ক্ষেত্রে রেভিনিউ স্ট্যাম্প দেওয়া হয় কি না এবং নির্ধারিত হারে ভ্যাট/ট্যাক্স কর্তন করা হয় কি না প্রমানকসহ যাচাইকরণ।
৭। কাশবুক, বরাদ্ধ রেজিস্টার, বিল রেজিষ্টার, এ্যাকুইটেন্স রেজিস্টার, স্ট্যাম্প রেজিস্টার, ভ্রমণ ভাতা রেজিস্টার, মজুদবহি, লগবহি প্রভৃতি রেজিস্টার নিয়মিত ও যথাযথভাবে লিখন ও স্বাক্ষর প্রদান করা হচ্ছে কী না যাচাইকরণ।
৮। সরকারী খাতে আয়যোগ্য অর্থ সরকারী কোষাগারে জমা হয়েছে কি না তার প্রমাণক নিরীক্ষণ।
৯। কর্মচারীদের চাকুরি বহি নিয়মিত হালনাগাদ করা।
১০। কর্মচারীদের হাজিরা খাতা।
১১। নিরীক্ষা শেষে পরিদর্শন বহিতে অবশ্যই মন্তব্য ও পরামর্শ লিপিবদ্ধ করতে হবে।

১০/৭/১৮

(মোঃ গোলজার হোসেন)
মহাপরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)
ফোন- ০২-৯৫৬২৮৬১
ই-মেইল-dg@fisheries.gov.bd

সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণঃ

১। পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, সিজিও ভবন, চট্টগ্রাম।
২। পরিচালক, মৎস্য প্রশিক্ষণ একাডেমি, সাভার, ঢাকা।
৩। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ও ব্যবস্থাপনা ইউনিট, সিজিও ভবন, চট্টগ্রাম।
৪। উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ...বিভাগ.......................... (সকল)।
৫। অধ্যক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, চাঁদপুর।
৬। উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা।
৭। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ...(সকল)।
৮। প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প সমন্বয়কারী পরিচালক/কর্মসুচী সমন্বয়কারী পরিচালক, ...
....।
৯। অধ্যক্ষ, মৎস্য প্রশিক্ষণ ও সম্প্রসারণ কেন্দ্র, ফরিদপুর।
১০। প্রকল্প পরিচালক, বাঁওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প (রাজস্ব), আরবপুর, যশোর।
১১। আঞ্চলিক মৎস্য কর্মকর্তা, কক্সবাজার/কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা।
১২। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৎস্য প্রজনন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রায়পুর, লক্ষীপুর।
১৩। সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)/খামার ব্যবস্থাপক (সকল)।

G:\INTERNAL AUDIT\Internal Audit team.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণি
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.১১০.৫০.০০৪.১৮- ৬৪২ তারিখ:১০/০৭/২০১৮ খ্রি.।

বিষয়ঃ অডিট সংক্রান্ত দ্বি-পক্ষীয় সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

সূত্র: মৎস্য অধিদপ্তরের পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.১১০.৫০.০০৪.১৮- ৩১২; তারিখঃ ২৩/০৪/২০১৮ খ্রি. ।

উল্লিখিত বিষয় ও সূত্রোক্তপত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য অধিদপ্তরাধীন সকল জেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে দ্বি-পক্ষীয় সভার সভাপতি মনোনীত করা হয়েছে। প্রতি মাসে বিভাগওয়ারী অন্তত ১টি দ্বি-পক্ষীয় সভা আয়োজনের জন্য মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা রয়েছে। কিন্তু জেলা মৎস্য দপ্তরসমূহ হতে সভা আয়োজনের কোন তৎপরতা পরিলক্ষিত হচ্ছে না।

এমতাবস্থায়, দ্বি-পক্ষীয় সভা আয়োজনের ব্যাপারে দ্বি-পক্ষীয় সভার সভাপতি অর্থাৎ জেলা মৎস্য কর্মকর্তাগণকে উদ্যোগ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১০/০৭/১৮

(মোঃ রমজান আলী)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নং- ০২-৯৫৬৯৩৫৫
ই-মেইল- ddadmin@fisheries.gov.bd

৪/৭/১৮

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)

....

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্যঃ

১। উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।

২। সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য দপ্তর/খামার ব্যবস্থাপকের দপ্তর (সকল)।

৩। যুগ্ম সচিব (অডিট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা। **যুগ্ম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।**

৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

G:\Order of ministry\2nd Party metting.docx