জরুরী/ ই-মেইলে প্রেরিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর,বাংলাদেশ
১৩, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণী
মৎস্য ভবন, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

নং: ৩৩.০২.০০০০.১২০.০৩.০২৮.১৫. ২৭/১ (৭৫) তারিখ: ০১/০২/২০১৭ খ্রি.

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: ১. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৩৩.০০.০০০০.১৪৬.২৯.০০৪.১৬-৩০, তারিখ- ১৫-০১-২০১৭।
২. মৎস্য অধিদপ্তরের পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.১১৪.০২.০২৭.১৬-০২/১(৫), তারিখ-০১-০১-২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও ১ নং সূত্রোস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত বিবেচ্যপত্রের ছায়ালিপি প্রেরণ করা হলো। উক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে, মৎস্য অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৬-১৭ এর আওতায় অর্ধবার্ষিক অর্জনের স্বপক্ষে মাঠ পর্যায় হতে যথাযথ প্রমাণক/দলিলপত্র প্রয়োজন। উল্লেখ্য, ইতোপূর্বে ২নং সূত্রোস্থ স্মারকে মৎস্য অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সম্পাদিত নিম্নলিখিত ০৮ (আট) টি কার্যক্রমের অর্জনের স্বপক্ষে প্রমাণক প্রদানের জন্য অনুরোধ জানানো হয় (কপি সংযুক্ত)।

১. প্রদর্শনী খামার স্থাপন
২. মৎস্য আবাসস্থল উন্নয়ন
৩. বিল নার্সারি স্থাপন
৪. উন্মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তকরণ
৫. মৎস্য হ্যাচারি নিবন্ধন ও নবায়ন
৬. মৎস্য খাদ্য মান পরীক্ষা
৭. মাছের অভয়াশ্রম ব্যবস্থাপনা
৮. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি

এমতাবস্থায় উপরোল্লিখিত ০৮ (আট) টি কার্যক্রমের অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর, ২০১৬) অর্জনের স্বপক্ষে যথাযথ প্রমাণক/ দলিলপত্রের ০২ (দুই) সেট হার্ড ও সফট কপি পত্র জারির তারিখ হতে ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে এবং পরবর্তীতে প্রতিমাসে নিয়মিতভাবে উল্লেখিত বিষয়ে প্রমাণক প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

০১/০২/১৭

(মোঃ গোলজার হোসেন)
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)
টেলিফোন: ০২-৯৫৬১৫৯২
ই-মেইল: ddaqua@fisheries.gov.bd

বিতরণ:

১. উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ।
২. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল).....................।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে।

১. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য

Zimbra **dg@fisheries.gov.bd**

apa

From : dsmofl admin2 <dsmofla@gmail.com> Mon, Jan 23, 2017 12:20 PM

Subject : apa 1 attachment

To : Director General (DoF) <dg@fisheries.gov.bd>

sir
Please find the attached file admin-1

amzad.docx
14 KB

১১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.mofl.gov.bd

স্মারক নং- ৩৩.০০.০০০০.১৪৬.২৯.০০৪.১৬- ৩০

তারিখঃ ০২ মাঘ ১৪২৩
১৫ জানুয়ারি ২০১৭

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২১.২৯.০৪৯.১৫.২৭৮ তারিখ: ০৮/০১/২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ পরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত বিবেচ্যপত্রের ছায়ালিপি প্রেরণ করা হলো। উক্ত পত্রের আলোকে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের অর্ধবার্ষিক অর্জনের স্বপক্ষে যথাযথ প্রমানক/দলিলপত্রের ০২(দুই) সেট হার্ড ও সফ্‌ট কপি আগামী ২০/০১/২০১৭ তারিখের মধ্যে (dsmofla@gmail. com, administration-2@ mofl,. gov.bd) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত :বর্ণনামতে।

(মো: গোলাম মোস্তফা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৯৫৪০৪৩৮

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিঝিল, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেইট, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
৬। অধ্যক্ষ মেরিণ ফিশারিজ একাডেমি, চট্রগ্রাম।
৭। রেজিস্ট্রার, ভেটেরিনারি কাউন্সিল, ঢাকা।

অনুলিপি :

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/মৎস্য/বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

১৭-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

নং: ৩৩.০২.০০০০.১১৪.০২.০২৭.১৬.-০২/১(৫) তারিখ: ০১/০১/২০১৭ খ্রি.

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (Annual Performance Agreement-APA) আওতায় সম্পাদিত কার্যক্রমসমূহের প্রমাণক সংগ্রহপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বাস্তবায়িত কার্যক্রমসমূহের প্রমাণক প্রদানের জন্য মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় হতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী তাৎক্ষণিকভাবে উপস্থাপন করার লক্ষ্যে সম্পাদিত নিম্নোক্ত কার্যক্রমসমূহের প্রমাণক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ প্রয়োজন :

১. প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন
২. মৎস্য আবাসস্থল উন্নয়ন
৩. বিল নার্সারি স্থাপন
৪. উন্মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তি
৫. মৎস্য হ্যাচারি নিবন্ধন ও নবায়ন
৬. মৎস্য খাদ্য মান পরীক্ষা
৭. মাছের অভয়াশ্রম ব্যবস্থাপনা
৮. মৎস্যজীবীদের বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি

এমতাবস্থায় উপরিউক্ত কার্যক্রমসমূহের সংগৃহীত প্রমাণকের ১ (এক) কপি মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

০১/০১/১৭
(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)
(চলতি দায়িত্ব)
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

কার্যার্থে বিতরণ:

১. উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ (সংগৃহীত প্রমাণকসমূহ যথাশীঘ্র সম্ভব মৎস্য ভবনে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
২. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)......................................(সংগৃহীত প্রমাণকসমূহ যথাশীঘ্র সম্ভব বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবর প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।