

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
১৩, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণী
মৎস্য ভবন, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

নং- ৩৩.০২.০০০০.১২০.০৩.০২৮.১৫- ২৭০

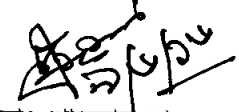
তারিখ- ০৩/০৬/২০১৬ খ্রি.

বিষয়: মৎস্য অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) –এর আওতায় বাস্তবায়িত কার্যক্রমের তথ্যাদি বিভাগীয় উপপরিচালক ও জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ে সংরক্ষণের জন্য ছক প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য অধিদপ্তরের বিভাগীয় উপপরিচালক ও জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ে সংরক্ষণের জন্য কার্যক্রম ভিত্তিক ১৮ (আঠার) টি ছক প্রণয়ন পূর্বক এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো। প্রতিটি অফিসে সে মোতাবেক প্রস্তুতকৃত রেজিস্ট্রারে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বাস্তবায়িত কার্যক্রমের তথ্য সংরক্ষণ নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রসংগে উল্লেখ্য, সিনিয়র/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) –এর আওতায় বাস্তবায়িত কার্যক্রমের তথ্যাদি সংরক্ষণের জন্য ইতোপূর্বে প্রস্তুতকৃত আলাদা ১৮ (আঠার) টি ছক প্রেরণ করা হয়েছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।



(ড. মোঃ গোলজার হোসেন)
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)

মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

টেলিফোন: ০২৯৫৬১৫৯২

ই-মেইল: ddaqua@fisheries.gov.bd

প্রাপক:

বিভাগীয় উপপরিচালক

মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ

..... (সকল)।

অবগতির জন্য বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। পরিচালক (অভ্যন্তরীণ)/ পরিচালক (সামুদ্রিক)/ পরিচালক (রিজার্ভ)/প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ)/ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পারিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ ও পরিকল্পনা/ ফিল্ড সার্ভিস), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ৩। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল),
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

