

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
মৎস্য-১ অধিশাখা  
[www.mofl.gov.bd](http://www.mofl.gov.bd)

নং-৩৩.০০.০০০০.১২৬.০১.০৯৭.১৭- ২৪৬

তারিখঃ ০৬/০৫/২০১৯ খ্রিঃ

প্রাপকঃ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নোয়াখালী।

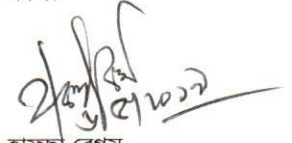
বিষয়ঃ **বেগম** বিলকিস তাহমিনা, সহকারী পরিচালক (অবসরপ্রাপ্ত), জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নোয়াখালী-এর অনুকূলে পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মৎস্য অধিদপ্তরের ১৮/০৪/২০১৯ তারিখের ৩৩.০২.০০০০.১০২.০১.০০৬.৮৪-৪৪৮ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বেগম বিলকিস তাহমিনা, সহকারী পরিচালক (অবসরপ্রাপ্ত), জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নোয়াখালী- এর অনুকূলে মোট আনুতোষিক বাবদ ৫৭,৯৯,১০৫/- সাতান্ন লক্ষ নিরানব্বই হাজার একশত পাঁচ টাকা হতে ২০% হিসেবে ১১,৫৯,৮২১/- (এগার লক্ষ উনষাট হাজার আটশত একুশ) টাকা পরিশোধ স্থগিত রেখে ৮০% হিসেবে অর্থাৎ (৫৭,৯৯,১০৫.০০-১১,৫৯,৮২১.০০)= ৪৬,৩৯,২৮৪ (ছেচল্লিশ লক্ষ উনচল্লিশ হাজার দুইশত চুরাশি) টাকা এবং মাসিক পেনশন বাবদ ২৫,২১৩.৫০/- (পঁচিশ হাজার দুইশত তের টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টাকা মাত্র মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হল। কর্মকর্তার পেনশন সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রাদি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্তপূর্বক প্রেরণ করা হলোঃ

০১।	সাদা কাগজে আবেদন	১(এক) কপি।
০২।	পেনশন ফরমে আবেদন পত্র	১(এক) কপি।
০৩।	পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত)	১(এক) কপি।
০৪।	অবসরউত্তর ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ	১(এক) কপি।
০৫।	শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (ই এল পি সি)	১(এক) কপি।
০৬।	কর্মকর্তার কর্মকালীন সময়ে অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সম্পর্কে প্রত্যয়নপত্র	১(এক) কপি।
০৭।	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র	১(এক) কপি।
০৮।	না দাবী সনদপত্র ক) উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম খ) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নোয়াখালী গ) মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা	১(এক) কপি। ১(এক) কপি। ১(এক) কপি।
০৯।	কর্মকর্তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা/অভিযোগ নাই এই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র।	১(এক) কপি।
১০।	ই,এল,পি,সি তে অর্থ কর্তনের উল্লেখ নেই মর্মে প্রত্যয়ন	১(এক) কপি।
১১।	অঙ্গীকারনামা	১(এক) কপি।
১২।	আন্তর্জাতিক সংস্থায় চাকুরী না করার প্রত্যয়ন পত্র।	১(এক) কপি।
১৩।	সরকারী বাসায় বসবাস না করা সম্পর্কে প্রত্যয়ন পত্র।	১(এক) কপি।
১৪।	চাকরির বিবরণী	১(এক) সেট।
১৫।	অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিমূলক প্রমানক কাগজপত্রসহ নিরীক্ষা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	১ (এক) সেট।
১৬।	নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙুলের ছাপ।	১(এক) কপি।
১৭।	চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ	১(এক) কপি।

সংযুক্তিঃ পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র -----ফর্দ।



হাফিছা বেগম

উপসচিব

ফোন নং-৯৫৭৭২৬২

তারিখঃ ০৬/০৫/২০১৯ খ্রিঃ

নং-৩৩.০০.০০০০.১২৬.০১.০৯৭.১৭- ২৪৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলোঃ-

০১। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

০২। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৩। বেগম বিলকিস তাহমিনা, সহকারী পরিচালক (অবসরপ্রাপ্ত), জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, নোয়াখালী। বর্তমান ঠিকানাঃ- বাসা অমিতি নিলয়, গ্রাম/রাস্তা- কলেজ রোড, মাষ্টার পাড়া, ওয়ার্ড নং-২, নোয়াখালী পৌরসভা, ডাকঘর- নোয়াখালী, উপজেলা- নোয়াখালী।

হাফিছা বেগম

উপসচিব

ফোন নং-৯৫৭৭২৬২