

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
মৎস্য-১ অধিশাখা  
[www.mofl.gov.bd](http://www.mofl.gov.bd)

নং-৩৩.০০.০০০০.১২৬.০১.১১০.১৭-২১২

তারিখঃ ২৪/০৪/২০১৯ খ্রিঃ

প্রাপকঃ বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

বিষয়ঃ জনাব মরিয়ম সুলতানা, উপপরিচালক (সামুদ্রিক) (অবসরপ্রাপ্ত), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম-এর অনুকূলে পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মৎস্য অধিদপ্তরের ০২/০৪/২০১৯ তারিখের ৩৩.০২.০০০০.১০২.০১.০০৪.৮৪-৩৬৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব মরিয়ম সুলতানা, উপপরিচালক (সামুদ্রিক) (অবসরপ্রাপ্ত), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম- এর অনুকূলে মোট আনুতোষিক বাবদ ৬৮,১২,৩৭০/- (আটষট্টি লক্ষ বার হাজার তিনশত সত্তর) টাকা এবং মাসিক পেনশন বাবদ ২৯,৬১৯/- (উনত্রিশ হাজার ছয়শত উনিশ) টাকা মাত্র মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হল। কর্মকর্তার পেনশন সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রাদি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্তপূর্বক প্রেরণ করা হলোঃ

|     |  |             |
|-----|--|-------------|
| ০১। | সাদা কাগজে আবেদন   | ১(এক) কপি।  |
| ০২। | পেনশন ফরমে আবেদন পত্র  | ১(এক) কপি।  |
| ০৩। | পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত)  | ১(এক) কপি।  |
| ০৪। | অবসরউত্তর ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ   | ১(এক) কপি।  |
| ০৫। | শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (ই এল পি সি)   | ১(এক) কপি।  |
| ০৬। | কর্মকর্তার কর্মকালীন সময়ে অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সম্পর্কে প্রত্যয়নপত্র                                      | ১(এক) কপি।  |
| ০৭। | প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র   | ১(এক) কপি।  |
| ০৮। | না দাবী সনদপত্র  |             |
|     | ক) পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম   | ১(এক) কপি।  |
|     | খ) জাতীয় প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ মেরিন ক্যাপাসিটি বিল্ডিং প্রকল্প,<br>মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা | ১(এক) কপি।  |
|     | গ) মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা  | ১(এক) কপি।  |
| ০৯। | কর্মকর্তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা/অভিযোগ নাই এই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র।                                     | ১(এক) কপি।  |
| ১০। | ই,এল,পি,সি তে অর্থ কর্তনের উল্লেখ নেই মর্মে প্রত্যয়ন  | ১(এক) কপি।  |
| ১১। | অজ্ঞীকারনামা   | ১(এক) কপি।  |
| ১২। | আন্তর্জাতিক সংস্থায় চাকুরী না করার প্রত্যয়ন পত্র।  | ১(এক) কপি।  |
| ১৩। | সরকারী বাসায় বসবাস না করা সম্পর্কে প্রত্যয়ন পত্র।  | ১(এক) কপি।  |
| ১৪। | চাকরির বিবরণী  | ১(এক) সেট।  |
| ১৫। | অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিমূলক প্রমানক কাগজপত্রসহ নিরীক্ষা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।                                 | ১ (এক) সেট। |
| ১৬। | নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ।  | ১(এক) কপি।  |
| ১৭। | চাকরির স্থায়ীকরণ আদেশ   | ১(এক) কপি।  |

সংযুক্তিঃ পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র -----ফর্দ।

হাফছা বেগম  
উপসচিব

ফোন নং-৯৫৭৭২৬২

তারিখঃ ২৪/০৪/২০১৯ খ্রিঃ

নং-৩৩.০০.০০০০.১২৬.০১.১১০.১৭-২১২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলোঃ-

০১। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

০২। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৩। জনাব মরিয়ম সুলতানা, উপপরিচালক (সামুদ্রিক) (অবসরপ্রাপ্ত), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। বর্তমান ঠিকানাঃ-  
৭/আই/সি, এম ডি সি টাওয়ার, সিরাজদৌলা রোড, চন্দনপুরা, চট্টগ্রাম।

হাফছা বেগম  
উপসচিব  
ফোন নং-৯৫৭৭২৬২