গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
মৎস্য-১ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

নং-৩৩.০০.০০০০.১২৬.০১.১০৩.১৭-১৪৯

তারিখঃ ২০/০৩/২০১৯ খ্রিঃ

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ড. মোঃ রফিকুল ইসলাম, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) (অবসরপ্রাপ্ত), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা-এর অনুকূলে পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মৎস্য অধিদপ্তরের ০৩/০৩/২০১৯ তারিখের ৩৩.০২.০০০০.১০২.০১.০৮৭.৮৫-২২৪ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, ড. মোঃ রফিকুল ইসলাম, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) (অবসরপ্রাপ্ত), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা- এর অনুকূলে মোট আনুতোষিক বাবদ ৬৮,১২,৩৭০/- (আটষট্টি লক্ষ বার হাজার তিনশত সত্তর) টাকা থেকে ২০% স্থগিত রেখে ৮০% হিসেবে অর্থাৎ (৬৮,১২,৩৭০.০০ – ১৩,৬২,৪৭৪.০০) = ৫৪,৪৯,৮৯৬/- (চুয়ান্ন লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার আটশত ছিয়ানব্বই) টাকা মাত্র এবং মাসিক পেনশন বাবদ ২৯,৬১৯/- (উনত্রিশ হাজার ছয়শত উনিশ) টাকা মাত্র মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হল। কর্মকর্তার পেনশন সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রাদি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে সংযুক্তপূর্বক প্রেরণ করা হলোঃ

০১।	সাদা কাগজে আবেদন	১(এক) কপি।
০২।	পেনশন ফরমে আবেদন পত্র	১(এক) কপি।
০৩।	পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত)	১(এক) কপি।
০৪।	অবসরউত্তর ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ	১(এক) কপি।
০৫।	শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (ই এল পি সি)	১(এক) কপি।
০৬।	কর্মকর্তার কর্মকালীন সময়ে অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সম্পর্কে প্রত্যয়নপত্র	১(এক) কপি।
০৭।	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র	১(এক) কপি।
০৮।	<u>না দাবী সনদপত্র</u>	
	ক) প্রকল্প পরিচালক, আইএপিপি, সেচভবন, ঢাকা	১(এক) কপি।
	খ) উপপরিচালক, মৎস্য প্রশিক্ষণ একাডেমি, সাভার, ঢাকা	১(এক) কপি।
	গ) মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা	১(এক) কপি।
০৯।	কর্মকর্তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা/অভিযোগ নাই এই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র।	১(এক) কপি।
১০।	ই,এল,পি,সি তে অর্থ কর্তনের উল্লেখ নেই মর্মে প্রত্যয়ন	১(এক) কপি।
১১।	অঙ্গীকারনামা	১(এক) কপি।
১২।	আন্তর্জাতিক সংস্থায় চাকুরী না করার প্রত্যয়ন পত্র।	১(এক) কপি।
১৩।	সরকারী বাসায় বসবাস না করা সম্পর্কে প্রত্যয়ন পত্র।	১(এক) কপি।
১৪।	চাকরির বিবরণী	১(এক) সেট।
১৫।	অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিমূলক প্রমানক কাগজপত্রসহ নিরীক্ষা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	১ (এক) সেট।
১৬।	নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ।	১(এক) কপি।
১৭।	চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ	১(এক) কপি।

সংযুক্তিঃ পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র ---------ফর্দ।

হাফছা বেগম
উপসচিব
ফোন নং-৯৫৭৭২৬২

নং-৩৩.০০ ০০০০.১২৬.০১.১০৩.১৭-১৪৯

তারিখঃ ২০/০৩/২০১৯ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলোঃ-

০১। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
০২। ড. মোঃ রফিকুল ইসলাম, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) (অবসরপ্রাপ্ত), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা। বর্তমান ঠিকানাঃ-এন এইচ বি-২/বি, লালমাটিয়া নিউ কলোনী, ঢাকা-১২০৭।

হাফছা বেগম
উপসচিব
ফোন নং-৯৫৭৭২৬২

F:\Abdullah-170\Pension\Pension Letter.docx