

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
মৎস্য-১ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

তারিখঃ ২১/০৪/২০১৯ খ্রিঃ

নং-৩৩.০০.০০০০.১২৬.০১.১২০.১৮-২০৩

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ড. মোঃ রিয়াজ উদ্দিন সরকার, উপপরিচালক (অ্যাকোয়াকালচার) (চলতি দায়িত্ব), (অবসরপ্রাপ্ত), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা-এর অনুকূলে পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মৎস্য অধিদপ্তরের ০২/০৪/২০১৯ তারিখের ৩৩.০২.০০০০.১০২.০১.০৩৩.৮৪-৩৬২ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, ড. মোঃ রিয়াজ উদ্দিন সরকার, উপপরিচালক (অ্যাকোয়াকালচার) (চলতি দায়িত্ব), (অবসরপ্রাপ্ত), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা-এর অনুকূলে মোট আনুতোষিক বাবদ ৬৮,১২,৩৭০/- (আটষট্টি লক্ষ বার হাজার তিনশত সত্তর) টাকা হতে ২০% হিসেবে ১৩,৬২,৪৭৪/- (তের লক্ষ বাষট্টি হাজার চারশত চুয়াত্তর) টাকা পরিশোধ স্থগিত রেখে ৮০% হিসেবে অর্থাৎ (৬৮,১২,৩৭০.০০-১৩,৬২,৪৭৪.০০)=৫৪,৪৯,৮৯৬/- (চুয়ান্ন লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার আটশত ছিয়ানব্বই) টাকা এবং মাসিক পেনশন বাবদ ২৯,৬১৯/- (উনত্রিশ হাজার ছয়শত উনিশ) টাকা মাত্র মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হল। কর্মকর্তার পেনশন সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রাদি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্তপূর্বক প্রেরণ করা হলোঃ

- | | | |
|-----|--|-------------|
| ০১। | সাদা কাগজে আবেদন | ১(এক) কপি। |
| ০২। | পেনশন ফরমে আবেদন পত্র | ১(এক) কপি। |
| ০৩। | পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত) | ১(এক) কপি। |
| ০৪। | অবসরউত্তর ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ | ১(এক) কপি। |
| ০৫। | শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (ই এল পি সি) | ১(এক) কপি। |
| ০৬। | কর্মকর্তার কর্মকালীন সময়ে অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সম্পর্কে প্রত্যয়নপত্র | ১(এক) কপি। |
| ০৭। | প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণা পত্র | ১(এক) কপি। |
| ০৮। | না দাবী সনদপত্র | |
| | মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা | ১(এক) কপি। |
| ০৯। | কর্মকর্তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা/অভিযোগ নাই এই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র। | ১(এক) কপি। |
| ১০। | ই,এল,পি,সি তে অর্থ কর্তনের উল্লেখ নেই মর্মে প্রত্যয়ন | ১(এক) কপি। |
| ১১। | অঙ্গীকারনামা | ১(এক) কপি। |
| ১২। | আন্তর্জাতিক সংস্থায় চাকুরী না করার প্রত্যয়ন পত্র। | ১(এক) কপি। |
| ১৩। | সরকারী বাসায় বসবাস না করা সম্পর্কে প্রত্যয়ন পত্র। | ১(এক) কপি। |
| ১৪। | চাকরির বিবরণী | ১(এক) সেট। |
| ১৫। | অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিমূলক প্রমানক কাগজপত্রসহ নিরীক্ষা সংক্রান্ত প্রতিবেদন। | ১ (এক) সেট। |
| ১৬। | নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ। | ১(এক) কপি। |
| ১৭। | চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ | ১(এক) কপি। |

সংযুক্তিঃ পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র -----ফর্দ।

একটি কপি, অ্যাকোয়াকালচার বিভাগে				
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন				
ক্র.সং.	বিষয়	তারিখ	স্বাক্ষর	মহাপরিচালক
১	২৩/০৪/১৯			
২				
৩				
৪				
৫				
৬				
৭				
৮				
৯				
১০				
১১				
১২				
১৩				
১৪				
১৫				
১৬				
১৭				

স্বাঃ
হাফছা বেগম

উপঃ
নং: ১১২৬২
তারি: ২১/০৪/১৯

নং-৩৩.০০.০০০০.১২৬.০১.১২০.১৮-২০৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ০২। ড. মোঃ রিয়াজ উদ্দিন সরকার, উপপরিচালক (অ্যাকোয়াকালচার) (চলতি দায়িত্ব), (অবসরপ্রাপ্ত), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা। পিস টাওয়ার, ফ্ল্যাট নং-৫, বি, ৮/৩, পন্ডিতপাড়া, ময়মনসিংহ।

২১/৪/১৯
হাফছা বেগম
উপসচিব
ফোন নং-৯৫৭৭২৬২