

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়  
মৎস্য-১ অধিশাখা  
www.mofl.gov.bd

নং-৩৩/০০.০০০০.১২৬.০১.১৩২.১৮-৩৪৯

প্রাপ্তিঃ বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

বিষয়ঃ মরহুম মোঃ রফিকুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী এর বিধবা স্ত্রী-কামনূর নাহার-এর অনুকূলে পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মৎস্য অধিদপ্তরের ২৩/০৫/২০১৯ তারিখের ৩৩.০২.০০০০.১০২.০১.০৬২.৮৭-৬৮৬ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মরহুম মোঃ রফিকুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী গত ১৯/৯/১৮ তারিখ মৃত্যুবরণ করেন। তাঁর বিধবা স্ত্রী-কামনূর নাহার-এর অনুকূলে মোট আনুতোষিক বাবদ ৬৮,১২,৩৭০/- (আটষাট লক্ষ বার হাজার তিনশত সত্তর) টাকা হতে অডিট আপত্তিকৃত ২,৪৮,৪০০/- (দুই লক্ষ আটচল্লিশ হাজার চারশত) টাকা পরিশোধ স্থগিত রেখে অর্থাৎ (৬৮,১২,৩৭০.০০-২,৪৮,৪০০.০০)= ৬৫,৬৩,৯৭০/- (পয়ষট্টি লক্ষ তেষট্টি হাজার নয়শত সত্তর) টাকা এবং মাসিক পেনশন বাবদ ২৯,৬১৯/- (উনত্রিশ হাজার ছয়শত উনিশ টাকা) টাকা মাত্র মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা হল। কর্মকর্তার পেনশন সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রাদি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্তপূর্বক প্রেরণ করা হলোঃ

১. সাদা কাগজে আবেদন ১(এক) কপি।
২. পেনশন ফরমে আবেদনপত্র ১(এক) কপি।
৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত) ১(এক) কপি
৪. মৃত্যুর সনদপত্র (সত্যায়িত) (মূলসহ)- ১(এক) কপি।
৫. অভিভাবক নিযুক্তির ক্ষমতাপত্র ১(এক) কপি।
৬. উত্তরাধিকারী সনদ পত্র ও নন-ম্যারেজ সার্টিফিকেট ১(এক) কপি।
৭. অবসরউত্তর ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ ১(এক) কপি।
৮. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (ELPC) ১(এক) কপি।
৯. কর্মকর্তার কর্মকালীন সময়ে অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তি সম্পর্কে প্রত্যয়নপত্র ১(এক) কপি।
১০. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ১(এক) কপি।
১১. না দাবী সনদপত্র  
ক. উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী ১(এক) কপি।  
খ. মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা ১(এক) কপি।
১২. কর্মকর্তার বিরুদ্ধে কোনো বিভাগীয় মামলা/অভিযোগ নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র ১(এক) কপি।
১৩. ই,এল,পি,সি তে অর্থ কর্তনের উল্লেখ নাই এ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন ১(এক) কপি।
১৪. অজীকার নামা ১(এক) কপি।
১৫. আন্তর্জাতিক সংস্থায় চাকরি না করার প্রত্যয়নপত্র ১(এক) কপি।
১৬. সরকারি বাসায় বসবাস না করা সম্পর্কে প্রত্যয়নপত্র ১(এক) কপি।
১৭. চাকরির বিবরণী ১(এক) কপি।
১৮. অডিট আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তিমূলক প্রমাণক কাগজপত্রসহ নিরীক্ষা সংক্রান্ত প্রতিবেদন ১(এক) কপি।
১৯. নমুনা স্বাক্ষর ও পঁচ আঙ্গুলের ছাপ ১(এক) কপি।
২০. চাকুরি স্থায়ীকরণ আদেশ ১(এক) কপি।
২১. পুনঃ দ্বিতীয় বিবাহ না করার সনদপত্র ১(এক) কপি।

সংযুক্তিঃ পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র -----ফর্দ।

এককঃ শাখা, মহাপরিচালকের দপ্তর				
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা				
তারিখঃ ০২/০৭/১৯				
প্রঃ পায়-১	প্রঃ পায়-২	প্রঃ পায়-৩	প্রঃ পায়-৪	প্রঃ পায়-৫
ACR লম্বা	স্বাক্ষর	মুদ্রা	স্বাক্ষর	অডিট
স্বাক্ষর লম্বা	মুদ্রা	স্বাক্ষর	মৎস্য অধিদপ্তর	ক্যাশ
জন্মসনদ	ICT	স্বাক্ষর	মৎস্য অধিদপ্তর	

নং-৩৩/০০.০০০০.১২৬.০১.১৩২.১৮-৩৪৯

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হলোঃ-

- ০১। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ০২। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৩। কামনূর নাহার, ৫৬-১, ছোট বনগ্রাম, প্রফেসর পাড়া, সপুরা, বোয়ালিয়া, রাজশাহী।

তারিখঃ ২৭/০৬/২০১৯ খ্রিঃ

হাফছা বেগম

উপসচিব

ফোন নং-৯৫৭৭২৬২

তারিখঃ ২৭/০৬/২০১৯ খ্রিঃ

হাফছা বেগম

উপসচিব

ফোন নং-৯৫৭৭২৬২