

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট
ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম
ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২)
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.৯২০.২৫.৫৯১.১৮.৪৭৯

তারিখ: ০৭.১০.২০১৮ খ্রি.

১. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা


.....

২. সিনিয়র উপজেলা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

.....

বিষয়: ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম- ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২) এর ২০১৭-১৮ অর্থবছরের অডিট সম্পাদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম- ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২), মৎস্য অধিদপ্তর অংগের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের নিরীক্ষা কার্যক্রম আগামী ১০.১০.২০১৮ খ্রি. হতে সংযুক্ত সিডিউল মোতাবেক শুরু হবে। নিরীক্ষা কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করার নিমিত্ত আপনার দপ্তর কর্তৃক ২০১৭-১৮ অর্থবছরে বর্ণিত প্রকল্পের আওতায় যে সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে তার সকল নথিপত্র হালনাগাদ করে নিরীক্ষা চলাকালীন সময়ে নিরীক্ষা দলের নিকট উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(এস. এম. সনিরুজ্জামান)
পরিচালক (অ.দা.)
প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট
ফোন: ০২ ৪৭১২০১৮৩

পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.৯২০.২৫.৫৯১.১৮.৪৭৯

তারিখ: ০৭.১০.২০১৮ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বিভাগ,.....।
- ২। অফিস নথি।


পরিচালক (অ.দা.)
প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম- ফেজ II প্রজেক্ট (এনএটিপি-২), মৎস্য অধিদপ্তর অংগের ২০১৭-১৮
অর্থবছরের অডিট সিডিউল

ক্র: ন:	নিরীক্ষার তারিখ	দপ্তরের নাম	নিরীক্ষা দলের সদস্য
১	০৪.১১.১৮ - ১১.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ। ৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, কিশোরগঞ্জ।	দল নং ৩৪ জনাব মো: আবুল হাশিম, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (০১৬৮৪৯১৯১৫১)
২	১৯.১১.১৮ - ২৫.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমিল্লা। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দেবিদ্বার, কুমিল্লা। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দাউদকান্দি, কুমিল্লা। ৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, চান্দিনা, কুমিল্লা।	জনাব মো: আব্দুল ওয়াহিদ খান, সুপার (০১৭৮৫৯৫৩১০৯)
৩	২২.১০.১৮- ৩০.১০.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গাজীপুর। ২। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালিগঞ্জ, গাজীপুর। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাপাসিয়া, গাজীপুর। ৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, গাজীপুর। ৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালিয়াকৈর, গাজীপুর।	দল নং ৩৫ জনাব মো: ছাইফুল ইসলাম ছিক্রির আহাম্মেদ ওসমানী, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (০১৭১৮৪৬২৫৯৫)
৪	৩১.১০.১৮- ০৯.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ময়মনসিংহ। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নান্দাইল, ময়মনসিংহ। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হালুয়াঘাট, ময়মনসিংহ। ৫। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ফুলবাড়িয়া, ময়মনসিংহ।	জনাব মো: শওকত হোসেন, অডিটর (০১৯৩৩৩৫৬৫৯৪)
৫	১১.১১.১৮- ১২.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নেত্রকোনা। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কেন্দুয়া, নেত্রকোনা। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পূর্বধলা, নেত্রকোনা।	
৬	১৩.১১.১৮- ১৪.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর। ২। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নালিতাবাড়ি, শেরপুর। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীবর্দী, শেরপুর।	
৭	১৫.১১.১৮- ১৯.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, জামালপুর। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, জামালপুর। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মেলাদহ, জামালপুর। ৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ইসলামপুর, জামালপুর।	
৮	২০.১১.১৮- ২৫.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, টাঙ্গাইল। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, টাঙ্গাইল। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালিহাতি, টাঙ্গাইল। ৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নাগরপুর, টাঙ্গাইল।	
৯	২৬.১১.১৮- ২৭.১১.১৮	১। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাভার, ঢাকা। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা।	
১০	১২.১০.১৮- ১৬.১০.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মানিকগঞ্জ। ২। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হরিরামপুর, মানিকগঞ্জ। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শিংগাইর, মানিকগঞ্জ। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।	দল নং ৩৬ জনাব মো: মোহাম্মদ ইয়াছিন, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (০১৫৫২৩৮৫৮৯২) জনাব মনোজ কান্তি হালদার, সুপার সি.সি. (০১৭১১১১৬৪৫৭)

ক্র: ন:	নিরীক্ষার তারিখ	দপ্তরের নাম	নিরীক্ষা দলের সদস্য
১১	১৭.১০.১৮- ২৩.১০.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রাজশাহী। ২। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঘমারা, রাজশাহী। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গোদাগাড়ী, রাজশাহী। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পুঠিয়া, রাজশাহী।	
১২	২৪.১০.১৮- ২৯.১০.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নওগাঁ। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, নওগাঁ। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মহাদেবপুর, নওগাঁ। ৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মান্দা, নওগাঁ। ৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পল্লীতলা, নওগাঁ।	
১৩	৩০.১০.১৮- ০৫.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বগুড়া। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, বগুড়া। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গাবতলী, বগুড়া। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শিবগঞ্জ, বগুড়া। ৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সারিয়াকান্দি, বগুড়া। ৬। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শেরপুর, বগুড়া।	
১৪	০৯.১১.১৮- ১৩.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ফরিদপুর। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, ফরিদপুর। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভাঙ্গা, ফরিদপুর। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বোয়ালমারী, ফরিদপুর।	
১৫	১৪.১১.১৮- ১৯.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শরীয়তপুর। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, শরীয়তপুর। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর। ৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর। ৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নড়িয়া, শরীয়তপুর।	
১৬	২০.১০.১৮- ৩১.১০.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হবিগঞ্জ। ২। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বানিয়াচং, হবিগঞ্জ। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মাধবপুর, হবিগঞ্জ। ৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।	দল নং ৩৭ জনাব এ কে এম ফরিদুল ইসলাম অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার জনাব মো: আফসার উদ্দিন বিশ্বাস, সুপার
১৭	০১.১১.১৮- ০৮.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মৌলভীবাজার। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, মৌলভীবাজার। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বড়লেখা, মৌলভীবাজার। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	
১৮	১১.১১.১৮- ১৯.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিলেট। ২। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বিয়নীবাজার, সিলেট। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, গোপালগঞ্জ, সিলেট। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট।	
১৯	১৩.১০.১৮- ১৮.১০.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দিনাজপুর। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, চিরিবন্দর, দিনাজপুর। ৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর। ৬। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	দল নং ৩৮ জনাব মো: মজিবুর রহমান, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (০১৭১১৭০৫৬১৩) জনাব তারিকুল ইসলাম আজাদ, সুপার (০১৭১১০০৬৪২২)
২০	২০.১০.১৮- ২৫.১০.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রংপুর। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মিঠাপুকুর, রংপুর। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বদরগঞ্জ, রংপুর। ৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পীরগঞ্জ, রংপুর।	

ক্র: ন:	নিরীক্ষার তারিখ	দপ্তরের নাম	নিরীক্ষা দলের সদস্য
		৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পীরগাছা, রংপুর। ৬। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর।	
২১	২৭.১০.১৮- ০৬.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পাবনা। ২। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বেড়া, পাবনা। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, চাটমোহর, পাবনা। ৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঈশ্বরদী, পাবনা। ৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সৌথিয়া, পাবনা। ৬। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সুজানগর, পাবনা।	
২২	০৭.১১.১৮- ১৫.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, সিরাজগঞ্জ। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কাজীপুর, সিরাজগঞ্জ। ৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রায়গঞ্জ, সিরাজগঞ্জ। ৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শাহাজাদপুর, সিরাজগঞ্জ। ৬। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ।	
২৩	১৭.১১.১৮- ২২.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ভোলা। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, ভোলা। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বোরহানউদ্দিন, ভোলা। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, তজুমদ্দিন, ভোলা। ৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মনপুরা, ভোলা।	
২৪	২০.১০.১৮- ২৪.১০.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, খুলনা। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, দাকোপ, খুলনা। ৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পাইকগাছা, খুলনা। ৫। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা।	দল নং ৩৯ জনাব মো: জাকির হোসেন, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (০১৭১১০৭৯৮৮৪) জনাব মো: আবু সাঈদ সরকার, অডিটর (০১৭১৭৬০০৪২২)
২৫	২৫.১০.১৮- ৩১.১০.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, যশোর। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, যশোর। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, চৌগাছা, যশোর। ৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিকরগাছা, যশোর। ৫। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মনিরামপুর, যশোর। ৬। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শার্শা, যশোর।	
২৬	০১.১১.১৮- ০৬.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মাগুরা। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, মাগুরা। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মহাম্মদপুর, মাগুরা। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শ্রীপুর, মাগুরা। ৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শালিখা, মাগুরা।	
২৭	০৭.১১.১৮- ১১.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নড়াইল। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, নড়াইল। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কালিয়া, নড়াইল। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, লোহাগড়া, নড়াইল।	
২৮	১২.১১.১৮- ১৪.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কুষ্টিয়া। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, কুষ্টিয়া। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কুমারখালী, কুষ্টিয়া। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মিরপুর, কুষ্টিয়া।	

ক্র: ন:	নিরীক্ষার তারিখ	দপ্তরের নাম	নিরীক্ষা দলের সদস্য
২৯	১৩.১০.১৮- ২২.১০.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নোয়াখালী। ২। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, চাটখিল, নোয়াখালী। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কোম্পানিগঞ্জ, নোয়াখালী। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হাতিয়া, নোয়াখালী। ৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সুবর্ণচর, নোয়াখালী।	দল নং ৪০ জনাব পলাশ চৌধুরী অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (০১৭১১৪৭০৭৭৪) জনাব মাসুদুর রহমান, সুপার (০১৭৯৪৩৯৯৩৫২)
৩০	২৭.১০.১৮- ০৮.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, চট্টগ্রাম। ২। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম। ৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম। ৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম। ৬। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মিরশ্বরাই, চট্টগ্রাম।	
৩১	১০.১১.১৮- ১৫.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বাঞ্ছারামপুর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। ৫। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, নাছিরনগর, বি.বাড়িয়া। ৬। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	
৩২	১৭.১১.১৮- ২৫.১১.১৮	১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, চাঁদপুর। ২। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সদর, চাঁদপুর। ৩। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কচুয়া, চাঁদপুর। ৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর। ৫। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, শাহরাস্তি, চাঁদপুর। ৬। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মতলব (উত্তর), চাঁদপুর।	

বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স(৭ম ও ১২তম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং- ০১/ফাপাড/সে-৬/দল নং-৩৪/নিরীক্ষা কর্মসূচী/২০১৭-২০১৮/

তারিখঃ ০২-১০-২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ অর্থ বৎসরের নিরীক্ষা কর্মসূচী।

দল নং-৩৪

- ১। জনাব মো: আবুল হাশিম, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার
- ২। জনাব মো: আব্দুল ওয়াহিদ খান, সুপার
- ৩। জনাব মো: আব্দুল জলিল মিয়া, অডিটর

Mo. No. 01684919151
Mo. No. 01785953109

ঃ ভ্রমণসূচী ঃ

ক্রঃ নং	নির্ধারিত প্রকল্প/অফিসসমূহ	দাতা সংস্থা	নিরীক্ষা বৎসর
১।	Rural Transport Improvement Project-II (RTIP-II).	IDA Credit No:-5107-BD	২০১৭-২০১৮
২।	Clean Air and Sustainable Environment Project (DCC Part).	IDA Credit No. 4581- and IDA Credit No. 5924	২০১৭-২০১৮
৩।	National Agricultural Technology Program - Phase-II Project (NATP-2).	IDA, IFAD & USAID	২০১৭-২০১৮

ক্রঃ নং	নিরীক্ষা অফিসের নাম ও ঠিকানা	কর্ম দিবস (সরকারী ছুটি ব্যতিত)	তারিখ	মন্ডব্য
০১।	মহাপরিচালক, ফাপাড।	১ দিন	০২-১০-২০১৮ খ্রিঃ	
০২।	Project Director Clean Air Sustainable Environment Project (DCC Part). লেভেল- ১০, রুম নং- ৯১৭ ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।	৯ দিন	০৩-১০-২০১৮ খ্রিঃ হইতে ১৫-১০-২০১৮ খ্রিঃ	ব্রিফিং
১৬-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ঢাকা হতে টাংগাইল গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।				
০৩।	নির্বাহী প্রকৌশলী RTIP-II এল জি ই ডি, টাংগাইল।	০৪ দিন	১৬-১০-২০১৮ খ্রিঃ হতে ২১-১০-২০১৮ খ্রিঃ	
২২-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ টাংগাইল হতে ময়মনসিংহ গমন।				
০৪।	নির্বাহী প্রকৌশলী RTIP-II এল জি ই ডি, ময়মনসিংহ।	০৪ দিন	২৩-১০-২০১৮ খ্রিঃ হতে ২৮-১০-২০১৮ খ্রিঃ	
২৯-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ময়মনসিংহ হতে নেত্রকোনা গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।				
০৫।	নির্বাহী প্রকৌশলী RTIP-II এল জি ই ডি, নেত্রকোনা।	০৪ দিন	২৯-১০-২০১৮ খ্রিঃ হতে ০২-১১-২০১৮ খ্রিঃ	
০৩-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ নেত্রকোনা হতে কিশোরগঞ্জ গমন।				

০৬।	ক) নির্বাহী প্রকৌশলী RTIP-II এল জি ই ডি, কিশোরগঞ্জ। খ) DD, DFO & DLO জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অফিস এবং জেলা প্রানি সম্পদ অফিস, কিশোরগঞ্জ। (NATP-II). উপজেলাঃ (করিমগঞ্জ, বাজিতপুর এবং সদর)।	০৬ দিন	০৪-১১-২০১৮ খ্রিঃ হতে ১১-১১-২০১৮ খ্রিঃ
১২-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ কিশোরগঞ্জ হতে বি-বাড়িয়া গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।			
৭।	নির্বাহী প্রকৌশলী RTIP-II এল জি ই ডি, বি-বাড়িয়া।	০৫ দিন	১২-১১-২০১৮ খ্রিঃ হতে ১৮-১১-২০১৮ খ্রিঃ
১৯-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ বি-বাড়িয়া হতে কুমিল্লা গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।			
৮।	ক) নির্বাহী প্রকৌশলী RTIP-II এল জি ই ডি, কুমিল্লা। খ) DD, DFO & DLO জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অফিস এবং জেলা প্রানি সম্পদ অফিস, কুমিল্লা। (NATP-II). উপজেলাঃ (দেবিদ্বার, দাউদকান্দি এবং চান্দিনা)।	০৫ দিন	১৯-১১-২০১৮ খ্রিঃ হতে ২৫-১১-২০১৮ খ্রিঃ
২৬-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ কুমিল্লা হতে চাঁদপুর গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।			
৯।	নির্বাহী প্রকৌশলী RTIP-II এল জি ই ডি, চাঁদপুর।	০৩ দিন	২৬-১১-২০১৮ খ্রিঃ হতে ২৮-১১-২০১৮ খ্রিঃ
২৯-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ চাঁদপুর হতে ঢাকা আগমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।			
১০।	ক) প্রকল্প পরিচালক RTIP-II এল জি ই ডি ভবন (১০ম তলা) আগারগাঁও, ঢাকা। খ) নির্বাহী প্রকৌশলী RTIP-II এল জি ই ডি, আগারগাঁও, ঢাকা।	০৬ দিন	২৯-১১-২০১৬ খ্রিঃ হতে ০৬-১২-২০১৬ খ্রিঃ

মহাপরিচালক মহোদয়ের সদর অনুমোদনক্রমে।

অবশ্যই পরিপালনীয় :-

- প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আসার তিন দিনের মধ্যে AIR মহাপরিচালক বরাবর পেশ করতে হবে।
- প্রতিটি ইউনিট নিরীক্ষা শেষে অফিস প্রধানের সাথে Seen & Discuss করে Management Letter এ প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে।
- আপত্তি উত্থাপনের সাথে সাথে নিরীক্ষিত অফিসে উহা জারী পূর্বক লিখিত জবাব সংগ্রহ করতে হবে।
- আপত্তির সমর্থনে পর্যাপ্ত প্রমাণক সংগ্রহ করে AIR এর সাথে দিতে হবে। পরবর্তী সময়ে প্রমাণকের অভাবে যদি কোন আপত্তিকে ডিপি করা না যায় তবে দল নেতাকে নিজ খরচে তা সংগ্রহ করতে হবে।
- ফাপাড কার্যালয়ের ৩০-১০-২০০৮ খ্রিঃ তারিখের ১২২৮ নম্বর স্মারকের 'ক' এবং 'খ' এ বর্ণিত নির্দেশ মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং AIR প্রধান কার্যালয়ে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর দাখিল করার সময় উক্ত List of Auditable Documents সংযোজন করতে হবে।
- অডিট দল নিম্ন বর্ণিত ছকে Audit Sampling কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং Audit Sampling এর প্রতিবেদন AIR এ সংযুক্ত করে দাখিল করবেন।

Items of Expenditure	Expenditure		Audit Coverage		Percentage of Audit Coverage (in amount)	Remarks
	Total No. of Vouchers	Amount Involved	Total No. of Vouchers	Amount Involved		

Items of Expenditure	Expenditure		Audit Coverage		Percentage of Audit Coverage (in amount)	Remarks
	Total No. of Vouchers	Amount Involved	Total No. of Vouchers	Amount Involved		

- ৭। TOR এবং Work Plan তৈরী করে সেপ্টেম্বর-৩ এ জমা প্রদান পূর্বক প্রধান কার্যালয় ত্যাগ করতে হবে।
- ৮। Exit meeting এর সময় দল প্রধান/সুপারকে অবশ্যই প্রধান কার্যালয়ে উপস্থিত থাকতে হবে।
- ৯। প্রতিটি AIR এ প্রকল্পের বাজেট এর পরিমাণ উল্লেখ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ১০। AIR এর সাথে ৪র্থ খন্ড হিসেবে ওয়ার্কিং পেপার সংযুক্ত করতে হবে। অডিট প্লান, সূচীপত্র ও আপত্তির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণকসমূহ উক্ত খন্ডে ধারাবাহিকভাবে আপত্তির ক্রমানুসারে সাজিয়ে সংযুক্ত করতে হবে।
- ১১। নিরীক্ষাদলকে মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট কাজের বাস্তব অবস্থা পরিদর্শন করতে হবে এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে Professional Cameraman ভাড়া করে ছবি তুলে প্রমাণক হিসাবে AIR এর সাথে দিতে হবে। এ সংক্রান্ত ব্যয়িত অর্থ ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে অফিস থেকে পুনর্ভরণ করা হবে।

স্বাক্ষর:
(শাহজাহান সিরাজ)
উপ-পরিচালক
সেপ্টেম্বর-৬।
ফোনঃ ৯৩৩১৫৪৫

নং- ৩২/ফা/পাড/সে-৬/দল নং-৩৪/নিরীক্ষা কর্মসূচী/২০১৭-২০১৮/ ১০৯২(২-১) তারিখঃ ০২-১০-২০১৮ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। Project Director, Rural Transport Improvement Project-II, LG ED, Sher-E- Bangla Nagar, Agargaon, Dhaka.
- ২। Project Director, Clean Air Sustainable Environment Project (DCC Part), Level-10, Room No. 917, Dhaka South City Corporation, Fulbaria, Dhaka.
- ৩। Project Director, National Agricultural Technology Program (NATP-II), Bangladesh Agriculture Research Council (BARC), Farmgate, Dhaka.
প্রকল্প পরিচালকগণকে এ মর্মে অনুরোধ করা যাচ্ছে যে তারা যেন অডিট কালীন সময়ে অডিট দলকে অডিটের ব্যাপারে বাসস্থানসহ সার্বিক সহযোগিতা প্রদান এবং স্থানীয়ভাবে উত্থাপিত আপত্তির জবাব ও সরেজমিন পরিদর্শনের সহযোগিতা প্রদানের জন্য তার অধীনস্থ সকল অফিস সমূহকে নির্দেশ প্রদান করেন।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, সিজিএ ভবন, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
- ৬। উপ-পরিচালক, সমন্বয় শাখা।
- ৭। অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (প্রশাসন)।
- ৮। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জনাব মো: আবুল হাশিম, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, দল নং-৩৪, তাঁকে পিপি ও ডিসিএ এর আলোকে Risk and Materiality এর ভিত্তিতে Audit Code, Audit Standard যথাযথ অনুসরণপূর্বক অডিট কাজ পরিচালনার নির্দেশ প্রদান করা হলো। তিনি ক্রমিক বর্ণিত AIR এককভাবে অডিট সমাপ্তির (০৩) তিন কর্ম দিবসের মধ্যে সেপ্টেম্বর-৬ শাখার উপপরিচালক বরাবরে জমা প্রদান করবেন। অধিকন্তু নিরীক্ষা শেষে (০৩) তিন কর্ম দিবসের NATP প্রকল্পের রিপোর্টিং অফিসারকে আপত্তিসমূহ হস্তান্তর করতে হবে।
- ৯। অফিস কপি।

(মোঃ ইরাকুল ইসলাম)
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।
সেপ্টেম্বর-৬

কৃষিই সমৃদ্ধি
প্রকল্প অগ্রাধিকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম ফেইজ-II প্রজেক্ট (এনএটিপি -২)
প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট ইউনিট (পিএমইউ)
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রকল্প অফিসের ঠিকানা: এআইসি ভবন (৪র্থ তলা), বিএআরসি কমপ্লেক্স
ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.natp2pmu.gov.bd

নং এনএটিপি-২/পিএমইউ-১৫(অডিট)২০১৭/১২৫৮

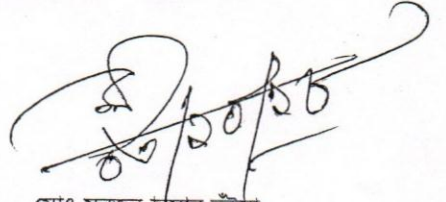
তারিখঃ ০৩/১০/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ NATP-2 প্রকল্পের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের ফাপাড কর্তৃক সাংবিধানিক নিরীক্ষা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল টেকনোলজি প্রোগ্রাম ফেইজ-২ প্রজেক্ট (NATP-2) এর ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের হিসাব ফাপাড এর দল নং ৩৪ - ৪০ কর্তৃক সাংবিধানিক নিরীক্ষা আগামী ১০ অক্টোবর ২০১৮ হতে শুরু হবে। নিরীক্ষাদলের নিরীক্ষা কর্মসূচী আপনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

এমতাবস্থায়, আপনার অধীনস্থ অফিসসমূহকে ফাপাড এর নিরীক্ষাদলের চাহিদামোতাবেক নিরীক্ষাসংক্রান্ত যাবতীয় সহযোগিতা প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


মোঃ মনজুর হোসান ডুইয়া
উপ-প্রকল্প পরিচালক
পিএমইউ, এনএটিপি-২, প্রকল্প

১. পরিচালক, বিএআরসি-এনএটিপি-২, বিএআরসি কমপ্লেক্স, ফার্মগেট, ঢাকা।
২. পরিচালক, ডিএলএস-এনএটিপি-২, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী রোড, ফার্মগেট, ঢাকা।
৩. পরিচালক, ডিএই-এনএটিপি-২, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।
৪. পরিচালক, ডিওএফ-এনএটিপি-২, মৎস ভবন, রমনা, ঢাকা।

অনুলিপি :

১. অতিরিক্ত সচিব(পিপিপি), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। সদয় অবগতির জন্য।
২. অফিস কপি
৩. মাস্টার কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৈদেশিক সাহায্যপুঙ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (৭ম ও ১২শ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং-০২ /ফাপাড/সেঃ-৬/প্রোঃ/ নিরীক্ষা দল নং-৩৫/২০১৭-২০১৮/

তারিখঃ -১০-২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের ১ম পর্ব (জুলাই/২০১৮ হতে ডিসেম্বর/২০১৮) নিরীক্ষা কর্মসূচী প্রসঙ্গে।

মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে নিরীক্ষা দল নং-৩৫ এর ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের ১ম পর্ব (জুলাই/২০১৮ হতে ডিসেম্বর/২০১৮) নিরীক্ষা কর্মসূচী জারী করা হলো।

দল নং- ৩৫

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	মন্তব্য
১	২	৩	৪
১.	মোঃ ছাইফুল ইসলাম ছিব্বির আহাম্মেদ ওসমানী	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার	০১৭১৮-৪৬২৫৯৫
২.	মোঃ শওকত হোসেন	অডিটর	০১৯৩৩-৩৫৬৫৯৪
৩.	অনুজ চন্দ্র পাল	অডিটর	০১৭১২-২৫৪১৪২

ক্রঃ নং	নির্ধারিত প্রকল্প	দাতা সংস্থা	নিরীক্ষা বছর
১	২	৩	৪
১.	National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2)	IDA	২০১৭-২০১৮
২.	TA for Implementation of Bangladesh Power Sector Reform (Phase-II) (2nd Revised)	IDA	২০১৭-২০১৮
৩.	Rural Transport Improvement Project –II (RTIP-II)	IDA	২০১৭-২০১৮

নিরীক্ষা কর্মসূচী

ক্রঃ নং	নিরীক্ষা অফিসের নাম ও ঠিকানা	কর্ম দিবস (সরকারী ছুটি ব্যতীত)	তারিখ	মন্তব্য
	মহাপরিচালক, ফাপাড, ঢাকা।	০১ দিন	০২-১০-২০১৮	ব্রিফিং
০৩-১০-২০১৮ খ্রিঃ ঢাকা হতে জামালপুর গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।				
১.	Executive Engineer, LGED, Jamalpur (RTIP-II).	০৩ দিন	০৩-১০-২০১৮খ্রিঃ হতে ০৭-১০-২০১৮খ্রিঃ	প্রকল্পের বিভিন্ন স্কীম সমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন
০৮-১০-২০১৮ খ্রিঃ জামালপুর হতে শেরপুর গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।				
২.	Executive Engineer, LGED, Sherpur (RTIP-II).	০৪ দিন	০৮-১০-২০১৮খ্রিঃ হতে ১২-১০-২০১৮খ্রিঃ	প্রকল্পের বিভিন্ন স্কীম সমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন
১৩-১০-২০১৮ খ্রিঃ শেরপুর হতে ঢাকা আগমন।				

১.	Project Director Project Monitoring Unit (PMU), National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2) AIC Bhaban, BARC Complex, Khamar Bari, Farmgate, Dhaka.	০৩ দিন	১৪-১০-২০১৮খ্রিঃ হতে ১৬-১০-২০১৮খ্রিঃ	Procurement, Consultant payment
২.	Director Project Implementation Unit (PIU) National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2) Department of livestock Service, Khamarbari, Farmgate, Dhaka.	০৩ দিন	১৭-১০-২০১৮খ্রিঃ হতে ২১-১০-২০১৮খ্রিঃ	Procurement Supply & Services, Repair & Maintenance
২২-১০-২০১৮ খ্রিঃ ঢাকা হতে গাজীপুর গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।				
৩.	DDAE, DFO & DLO, Gazipur, Upazilla Agricultural Office, Upazila Livestock Office, Upazilla Fisheries Office (Kaligonj, Kapasia, Shripur, Kailakoir DG, Bangladesh Agricultural Research Institute (BARI), DG, Bangladesh Rice Research Institute (BRRI) Vice Chancellor, Bangabandhu Sheikh Mujibur-Rahman Agricultural University.	০৭ দিন	২২-১০-২০১৮খ্রিঃ হতে ৩০-১০-২০১৮খ্রিঃ	প্রকল্পের বিভিন্ন কীম সমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন
৩১-১০-২০১৮খ্রিঃ গাজীপুর হতে ময়মনসিংহ গমন।				
৪.	Regional & DDAE, DFO & DLO, Mymensing. Upazila Agricultural Office, Upazila Livestock Office, Upazila Fisheries Office (Gafargaon, Nandail, Haluaghat, Fulbaria) Vice Chancellor, Bangladesh Agriculture University, Mymensing, DG, Bangladesh Agriculture of Nuclear Agriculture (BINA) DG, Bangladesh Fisheries Research Institute (BFRI)	০৭ দিন	৩১-১০-২০১৮খ্রিঃ হতে ০৯-১১-২০১৮খ্রিঃ	প্রকল্পের বিভিন্ন কীম সমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন
১০-১১-২০১৮ খ্রিঃ ময়মনসিংহ হতে নেত্রকোনা গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।				
৫.	DDAE, DFO & DLO, Netrokona, Upazila Agricultural Office, Upazila Livestock Office, Upazila Fisheries Office (Kendua, Purbadhala)	০২ দিন	১১-১১-২০১৮খ্রিঃ হতে ১২-১১-২০১৮খ্রিঃ	প্রকল্পের বিভিন্ন কীম সমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন
১৩-১১-২০১৮ নেত্রকোনা হতে শেরপুর গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।				
৬.	DDAE, DFO & DLO, Sherpur. Upazila Agricultural Office, Upazila Livestock Office, Upazila Fisheries Office (Nalitabari, Sribardi)	০২ দিন	১৩-১১-২০১৮খ্রিঃ হতে ১৪-১১-২০১৮খ্রিঃ	প্রকল্পের বিভিন্ন কীম সমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন
১৫-১১-২০১৮ খ্রিঃ শেরপুর হতে জামালপুর গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।				
৭.	DDAE, DFO & DLS, Jamalpur. Upazila Agricultural Office, Upazila Livestock Office, Upazila Fisheries Office (Jamalpur Sadar, Melandah, Islampur)	০৩ দিন	১৫-১১-২০১৮খ্রিঃ হতে ১৯-১১-২০১৮খ্রিঃ	প্রকল্পের বিভিন্ন কীম সমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন
২০-১১-২০১৮ খ্রিঃ জামালপুর হতে টাঙ্গাইল গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।				
৮.	DDAE, DFO & DLO, Tangail, Upazila Agricultural Office, Upazila Livestock Office, Upazila Fisheries Office (Tangail sadar, Ghatail, Kalihati, Nagarpur)	০৩ দিন	২০-১১-২০১৮খ্রিঃ হতে ২৫-১১-২০১৮খ্রিঃ	প্রকল্পের বিভিন্ন কীম সমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন

২৬-১১-২০১৮ খ্রিঃ টাঙ্গাইল হতে সাভার গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন ।

৯.	Upazila Agricultural Office, Upazila Livestock Office, Upazila Fisheries Office (Savar; Dhamrai) Bangladesh Livestock Research Institute, Savar	০২ দিন	২৬-১১-২০১৮খ্রিঃ হতে ২৭-১১-২০১৮খ্রিঃ	প্রকল্পের বিভিন্ন কীম সমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন
২৮-১১-২০১৮ খ্রিঃ সাভার হতে ঢাকা আগমন ও নিরীক্ষা গ্রহন ।				
১০.	Director Project Implementation Unit (PIU) (BARC) and BARC including NIB, SRDI, SDA, BFRF, BJRI. Sher-e-Bangla Agricultural University. National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2) BARC Complex, Khamar Bari, Farmgate, Dhaka.	০৪ দিন	২৮-১১-২০১৮খ্রিঃ হতে ০৩-১২-২০১৮খ্রিঃ	Research, Supply & Services, Repair & Maintenance
১১.	Project Director, TA for Implementation of Bangladesh Power Sector Reform (Phase-II) (2nd Revised) Power Cell, Power Division, Ministry of Power, Energy and Resources, Biddut Bhaban (13 th Floor), Abdul Goni Road, Dhaka	০৩ দিন	০৪-১২-২০১৮খ্রিঃ হতে ০৬-১২-২০১৮খ্রিঃ	Consultancy Supply & Services, Repair & Maintenance

নির্দেশাবলী :

- ১। প্রতিটি ইউনিট নিরীক্ষা শেষে অফিস প্রধানের সাথে Seen & Discussion করে আপত্তির জবাব গ্রহণ করতে হবে।
- ২। নিরীক্ষা কর্মসূচী অনুযায়ী প্রকল্প ভিত্তিক নিরীক্ষা সমাপ্তির ০৫(পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের বরাবরে AIR দাখিল করতে হবে।
- ৩। অনুমোদিত Audit Plan মোতাবেক নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করতে হবে এবং উক্ত Audit Plan- এ চিহ্নিত ঝুঁকিপূর্ণ ক্ষেত্রসমূহের নিরীক্ষা কার্যক্রমের Detail Working paper (আপত্তি থাকুক বা না থাকুক), নিরীক্ষা আপত্তির সমর্থন Evidance এবং অনুমোদিত Audit Plan খসড়া AIR এর সহিত সংযুক্ত করতে হবে।
- ৪। আপত্তি উত্থাপনের সাথে সাথে নিরীক্ষিত অফিসে উহা জারী করতে হবে এবং একইসাথে AMMS করতে হবে। উত্থাপিত আপত্তির বিপরীতে লিখিত জবাব সংগ্রহ করতে হবে এবং জবাব খন্ডন করে নিরীক্ষা মন্তব্য প্রদান করতে হবে।
- ৫। Audit Plan, TOR এবং Work Plan তৈরী করে সেক্টর-৩ এ জমা প্রদান পূর্বক প্রধান কার্যালয় ত্যাগ করতে হবে।
- ৬। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পারফরমেন্সের উপর মন্তব্য প্রদান করতে হবে এবং প্রয়োজনে সরেজমিনে যাচাই করতে হবে।
- ৭। পূর্ববর্তী বৎসরের কোন আপত্তির বিপরীতে বাস্তব যাচাইয়ের সিদ্ধান্ত থাকলে বাস্তব যাচাই করত: পৃথক প্রতিবেদন পেশ করতে হবে।

স্বাঃ
(শাহজাহান সিরাজ)
উপ-পরিচালক
সেক্টর-৬
ফোনঃ ৮৩৯১৫৪৭

নং-০২ /ফাপাড/সেঃ-৬/প্রোঃ/ নিরীক্ষা দল নং-৩৫/২০১৭-২০১৮/ ১০ নং ২(১-৪২) তারিখ ০৭-১০-২০১৮ খ্রিঃ ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। Project Director, Project Director, Project Monitoring Unit (PMU), National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2), AIC Bhaban, BARC Complex, Khamar Bari, farmgate, Dhaka- 1215
 - ২। Project Director, TA for Implementation of Bangladesh Power Sector Reform (Phase-II) (2nd Revised), Power Cell, Power Division, Ministry of Power, Energy and Resources, Biddut Bhaban (13th Floor), Abdul Goni Road, Dhaka.
 - ৩। Director, Project Implementation Unit (PIU), National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2), Department of livestock Service, Khamarbari, Farmgate, Dhaka.
 - ৪। Director, Project Implementation Unit (PIU), National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2), Directorate of Agricultural Extension, Khamarbari, Farmgate, Dhaka.
 - ৫। Director, Project Implementation Unit (PIU), National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2), Department of Fisheries, Mothsho bhaban, Ramna, Dhaka.
 - ৬। Director, Project Implementation Unit (PIU) (BARC) and BARC, National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2), BARC Complex, Khamar Bari, Farmgate, Dhaka-1215.
 - ৭। Project Director, Rural Transport Improvement Project-II (RTIP-II), LGED Bhaban, Agargaon, Dhaka.
- (প্রকল্প পরিচালকগণ এবং সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে এ মর্মে অনুরোধ করা যাচ্ছে যে, তারা যেন অডিটকালীন সময়ে অডিট দলকে আবাসন এবং অডিটের ব্যাপারে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান এবং স্থানীয়ভাবে উত্থাপিত আপত্তির জবাব ও সরেজমিন পরিদর্শনের সহযোগিতা প্রদানের জন্য তার অধীনস্থ সকলকে নির্দেশ প্রদান করেন।)
- ৮। সংশ্লিষ্ট অফিস-----
 - ৯। এ,এভ,এ,ও (প্রশাসন)।
 - ১০। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ ছাইফুল ইসলাম ছিকির আহম্মেদ ওসমানী, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, দল নং-৩৫ তাঁকে এই মর্মে নির্দেশ প্রদান করা যাচ্ছে, তিনি যেন প্রকল্পের পিপি/ওপি এবং ডিসিএ এর আলোকে রিফ এন্ড মেট্রিয়ালিটি এর ভিত্তিতে এবং অডিট কোড, অডিট স্ট্যান্ডার্ড যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক অডিট কার্য পরিচালনা করেন এবং তিনি মাঠ পর্যায়ে নিরীক্ষাকার্য সম্পাদন করে ঢাকায় আসার ০৫ কর্ম দিবসের মধ্যে RTIP-II-প্রকল্পের অডিট আপত্তি, সংশ্লিষ্ট অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসারকে প্রদান করতে হতে।
 - ১১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিএজি পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, সিজিএ ভবন, ঢাকা।
 - ১২। অফিস কপি।

৬২.৩০.২০১৮

(মোঃ ইরাকুল ইসলাম)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

সেক্টর-০৬।

বৈদেশিক সাহায্যপুঁজি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (৭ম ও ১২শ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং- ৫২/ফাপাড/সে-৬/দল নং-৩৬/নিরীক্ষা কর্মসূচী/২০১৭-২০১৮/ ৩০১২

তারিখঃ ০২/১০/২০১৮ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ আর্থিক সালের হিসাব নিরীক্ষা কর্মসূচী।

সেক্টর-০৬ এর ২০১৮-২০১৯ বছরের (অর্থ বছর ২০১৭-২০১৮) নিরীক্ষার জন্য নিম্নরূপ কর্মসূচী জারী করা হলো।

দল নং-৩৬

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	মন্তব্য
১.	জনাব মোহাম্মদ ইয়াছিন	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার	০১৫৫২৩৮৫৮৯২
২.	জনাব মনোজ কান্তি হালদার	সুপার (সি.সি.)	০১৭১১১১৬৪৫৭
৩.	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম	অডিটর	০১৭১৮৭২৯১৮৮

ক্রঃ নং	নিরীক্ষাধীন প্রোগ্রাম / প্রকল্পের নাম	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	নিরীক্ষা বৎসর
০১	Central Coordination Unit of the Private Sector Development Support Project (CCU-PSDSP)	IDA & DFID.	২০১৭-২০১৮
০২	Support to Capacity Building of Bangladesh Export Processing Zones Authority Project	IDA & DFID	২০১৭-২০১৮
০৩	Support to Capacity Building of Bangladesh Economic Zones Authority Project	IDA & DFID	২০১৭-২০১৮
০৪	Bangladesh Economic Zones Development Project (Phase-1)	IDA & DFID	২০১৭-২০১৮
০৫	Support to Development of Kaliakoir (and other Hi-Tech Park) Project.	IDA & DFID	২০১৭-২০১৮
০৬	National Agricultural Technology Program-Phase II (NATP-2)	IDA, USAID, IFAD	২০১৭-২০১৮

নিরীক্ষা কর্মসূচী:

ক্রঃ নং	নিরীক্ষা অফিসের নাম ও ঠিকানা	তারিখ	কর্মদিবস (সরকারি ছুটি ব্যতীত)	মন্তব্য
	মহাপরিচালক, ফাপাড, ঢাকা।	০২-১০-২০১৮	০১ দিন	ব্রিফিং
০১	Project Coordinator, Central Coordination Unit of the Private Sector Development Support Project (CCU-PSDSP), ERD, Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka	০৩-১০-২০১৮ হতে	০৭ দিন	
০২	Project Director, Support to Development of Kaliakoir (and others Hi-Tech Park) Project. ICT Tower, Level-10, Agargaon, Dhaka	১১-১০-২০১৮		
১২-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ঢাকা হতে মানিকগঞ্জ গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।				
০৩	Deputy Director, DAE, DoF & DLS, Manikgonj and concerned Upazila Agricultural Officer, Upazila Livestock Officer and Upazila Fisheries Officer Horirampur, Shingair, Shaturia Upazila	১২-১০-২০১৮ হতে ১৬-১০-২০১৮	০৩ দিন	NATP -2 সরেজমিনে পরিদর্শন সহ

ক্রঃ নং	নিরীক্ষা অফিসের নাম ও ঠিকানা	তারিখ	কর্মদিবস (সরকারি ছুটি ব্যতীত)	মন্তব্য
১৭-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ মানিকগঞ্জ হতে রাজশাহী গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।				
০৪	Deputy Director, DAE, DoF & DLS, Rajshahi and concerned Upazila Agricultural Officer, Upazila Livestock Officer, Upazila Fisheries Officer Bagmara, Godagari and Putiya Upazila Director, Bangladesh Sericulture Research & Training Institute, Rajshahi, Vice Chancellor, Rajshahi University, Rajshahi Project Director, Kaliakoir (and other) Hi-Tech Park, Bongubandhu Sjeikh Mujib Hi-tech Park, Rajshahi (Field Level Physical Inspection)	১৭-১০-২০১৮ হতে ২৩-১০-২০১৮	০৫ দিন	NATP-2 সরেজমিনে পরিদর্শন সহ
২৪-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখঃ রাজশাহী হতে নওগাঁ গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।				
০৫	Deputy Director, DAE, DoF & DLS, Naogaon and concerned Upazila Agricultural Officer, Upazila Livestock Officer, Upazila Fisheries Officer Naogaon Sadar, Mohadevpur, Manda, Patnitola Upazila	২৪-১০-২০১৮ হতে ২৯-১০-২০১৮	০৪ দিন	NATP-2 সরেজমিনে পরিদর্শন সহ
৩০-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখঃ নওগাঁ হতে বগুড়া গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।				
০৬	Deputy Director, DAE, DoF & DLS, Bogura and concerned Upazila Agricultural Officer, Upazila Livestock Officer, Upazila Fisheries Officer Bogura Sadar, Gabtoli, Shibgonj, Shariakandi, Sherpur Up	৩০-১০-২০১৮ হতে ০৫-১১-২০১৮	০৫ দিন	NATP-2 সরেজমিনে পরিদর্শন সহ
০৬-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখঃ বগুড়া হতে খুলনা গমন				
০৭	Project Director, Kaliakoir (and other) Hi-Tech Park, Khulna Software Technology Park, KUET (Field Level Physical Inspection), Khulna	০৬-১১-২০১৮ হতে ০৭-১১-২০১৮	০২ দিন	সরেজমিনে পরিদর্শন
০৮-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখঃ খুলনা হতে যশোর গমন				
০৮	Project Director, Kaliakoir (and other) Hi-Tech Park, Sheikh Hasina Software Technology Park, Joshore (Field Level Physical Inspection), Joshore	০৮-১১-২০১৮	০১ দিন	সরেজমিনে পরিদর্শন
০৯-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখঃ যশোর হতে ফরিদপুর গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ				
০৯	Deputy Director, DAE, DoF & DLS, Faridpur and concerned Upazila Agricultural Officer, Upazila Livestock Officer, Upazila Fisheries Officer Faridpur Sadar, Bhanga, Boalmari Upazila	০৯-১১-২০১৮ হতে ১৩-১১-২০১৮	০৩ দিন	NATP-2 সরেজমিনে পরিদর্শন সহ
১৪-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখঃ ফরিদপুর হতে শরিয়তপুর গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ				
১০	Deputy Director, DAE, DoF & DLS, Shariatpur and concerned Upazila Agricultural Officer, Upazila Livestock Officer, Upazila Fisheries Officer Shariatpur Sadar, Jajira, Vedorgonj, Norya	১৪-১১-২০১৮ হতে ১৯-১১-২০১৮	০৪ দিন	NATP-2 সরেজমিনে পরিদর্শন সহ
২০-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখঃ শরিয়তপুর হতে ঢাকা আগমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ				
১১	Project Director, Support to Capacity Building of Bangladesh Export Processing Zones Authority Project, BEPZA, Complex, Dhanmondi, Dhaka-1205	২০-১১-২০১৮ হতে ২৫-১১-২০১৮	০৩ দিন	
১২	Project Director, Support to Capacity Building of Bangladesh Economic Zones Authority Project, BEZA, Prime Minister's Office, Dhanmondi, Dhaka-1205	২৬-১১-২০১৮ হতে ০৩-১২-২০১৮	০৬ দিন	
১৩	Project Director, Bangladesh Economic Zones Development Project (Phase-1), BEZA, Prime Minister's Office, Dhanmondi, Dhaka-1205			

ক্রঃ নং	নিরীক্ষা অফিসের নাম ও ঠিকানা	তারিখ	কর্মদিবস (সরকারি ছুটি ব্যতীত)	মন্তব্য
০৪-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখঃ ঢাকা হতে চট্টগ্রাম গমন				
১৪	Addl. Chief Engineer (Planning) Department of Public Health Engineering (DPHE), Chittagong. Bangladesh Economic Zones Development Project (Phase-1). Assistant Engineer Mirsarai Economic Zone, Bangladesh Economic Zones Development Project (Phase-1), (Field Level Physical Inspection)	০৪-১২-২০১৮ হতে ০৬-১২-২০১৮	০৩ দিন	সরেজমিনে পরিদর্শন সহ
০৭-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখঃ চট্টগ্রাম হতে ঢাকা আগমন ।				

বিঃ দ্রঃ সকল অডিট রিপোর্ট প্রণয়নের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়গুলির উপর Findings/ Comments and Recommendations অন্তর্ভুক্ত করতে হবেঃ

1. Financial Management (FM)
2. Project Progress and rate of delivery (PP)
3. Procurement of goods and/or service (PR)
4. Human resources selection and administration (HR)
5. Management and use of equipment/Inventory (ESQ)
6. Record keeping systems and controls (RC)
7. Management structure (MS)
8. Status of Internal Control.

অবশ্যই পালনীয়ঃ

- ১। প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আসার তিন কর্ম দিবসের মধ্যে AIR মহাপরিচালক বরাবর পেশ করতে হবে। NATP-2 সম্পর্কিত আপত্তিসমূহ সংশ্লিষ্ট রিপোর্টিং অফিসার-এর নিকট প্রদান করতে হবে।
- ২। প্রতিটি ইউনিট নিরীক্ষা শেষে অফিস প্রধানের সাথে Seen & Discuss করে Management Letter এ প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে।
- ৩। আপত্তি উত্থাপনের সাথে সাথে নিরীক্ষিত অফিসে উহা জারী পূর্বক লিখিত জবাব সংগ্রহ করতে হবে এবং একটি কস্ট সেন্টার অডিট শেষে সমুদয় আপত্তিসমূহ উপ-পরিচালক সেক্টর-৬ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।
- ৪। আপত্তির সমর্থনে পর্যাপ্ত প্রমাণক সংগ্রহ করে AIR এর সাথে দিতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আপত্তি সংশ্লিষ্ট কার্যাদেশ/ NOA, অনুমোদিত প্রাক্কলন, MB, TEC, Report, TOS ইত্যাদি সংযুক্ত করতে হবে। পরবর্তী সময়ে প্রমাণকের অভাবে যদি কোন আপত্তিকে ডিপি করা না যায় তবে দল নেতাকে নিজ খরচে তা সংগ্রহ করতে হবে।
- ৫। ফাপাড কার্যালয়ের ৩০-১০-২০০৮খ্রিঃ তারিখের ১২২৮ নম্বর স্মারকের 'ক' এবং 'খ' এ বর্ণিত নির্দেশ মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং AIR প্রধান কার্যালয়ে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর দাখিল করার সময় উক্ত List of Auditable Documents সংযোজন করতে হবে।
- ৬। অডিট দল নিম্ন বর্ণিত ছকে Audit Sampling কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং Audit Sampling এর প্রতিবেদন AIR এ সংযুক্ত করে দাখিল করবেন।

Items of Expenditure	Expenditure		Audit Coverage		Percentage of Audit Coverage (in amount)	Remarks
	Total No. of Vouchers	Amount Involved	Total No. of Vouchers	Amount Involved		

- ৭। TOR এবং Work Plan তৈরী করে সেক্টর-৬ এ জমা প্রদান পূর্বক প্রধান কার্যালয় ত্যাগ করতে হবে।
- ৮। Exit Meeting এর সময় দল প্রধান/সুপারকে অবশ্যই প্রধান কার্যালয়ে উপস্থিত থাকতে হবে।
- ৯। প্রতিটি AIR এ প্রকল্পের বাজেট এর পরিমাণ উল্লেখ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ১০। AIR এর সাথে ৪র্থ খন্ড হিসেবে ওয়ার্কিং পেপার সংযুক্ত করতে হবে। অডিট প্ল্যান, সূচীপত্র ও আপত্তির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণকসমূহ উক্ত খন্ডে ধারাবাহিকভাবে আপত্তির ক্রমানুসারে সাজিয়ে সংযুক্ত করতে হবে।

- ১১। নিরীক্ষাদলকে মার্চ পর্যায়ে প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট কাজের বাস্তব অবস্থা পরিদর্শন করতে হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Professional Cameraman ভাড়া করে ছবি তুলে প্রমাণক হিসাবে AIR এর সাথে দিতে হবে। এ সংক্রান্ত ব্যয়িত অর্থ ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে অফিস থেকে পুনর্ভরণ করা হবে।
- ১২। সংশ্লিষ্ট অফিস সমূহে কোন বাস্তব যাচাই Pending থাকলে তা অনুমোদনক্রমে সম্পন্ন করে আলাদা প্রতিবেদন দাখিল রকতে হবে।
- ১৩। AIR জারীর সাত (০৭) কর্মদিবসের মধ্যে Part-A ডুক প্যারাসমূহের বাংলা অনুবাদ এবং AIR এর Soft Copy সেটেরে জমা দিতে হবে।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

স্বাঃ

(শাহজাহান সিরাজ)

উপ-পরিচালক, সেক্টর-০৬

ফোনঃ ৮৩৯১৫৪৭।

e-mail: shahzahansiraz@gmail.com

নং- ৫২-ফাপাড/সে-৬/দল নং-৩৬/নিরীক্ষা কর্মসূচী/২০১৭-২০১৮/ ১০৯২
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

তারিখঃ ০২/১০/২০১৮ খ্রিঃ।

- ১। Project Coordinator, Central Coordination Unit of the Private Sector Development Support Project (CCU-PSDSP), ERD, Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka
- ২। Project Director, Support to Development of Kaliakoir (and others Hi-Tech Park) Project. ICT Tower, Level-10, Agargaon, Dhaka-1207.
- ৩। Project Director, Support to Capacity Building of Bangladesh Economic Zones Authority Project, BEZA, Prime Minister's Office, Dhanmondi, Dhaka-1205
- ৪। Project Director, Bangladesh Economic Zones Development Project (Phase-1), BEZA, Prime Minister's Office, Dhanmondi, Dhaka-1205
- ৫। Project Director, Support to Capacity Building of Bangladesh Export Processing Zones Authority Project, BEPZA, Complex, Dhanmondi, Dhaka-1205
- ৬। Project Director, National Agricultural Technology Programme Phase-II, A/C Bhaban. BARC Complex farmgate, Dhaka-1215
- ৭। Director, Project Implementation Unit (PIU), National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2), Department of livestock Service, Khamarbari, farmgate, Dhaka-1215
- ৮। Director, Project Implementation Unit (PIU), National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2), Directorate of Agricultural Extension, Khamarbari, farmgate, Dhaka.
- ৯। Director, Project Implementation Unit (PIU), National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2), Department of Fisheries, Mothsho bhaban, Ramna, Dhaka.
- ১০। Director, Project Implementation Unit (PIU) (BARC) and BARC, National Agricultural Technology Program-Phase II Project (NATP-2), BARC Complex, Khamar Bari, Farmgate, Dhaka-1215
(উপরোক্ত কর্মকর্তাগণকে এই মর্মে অনুরোধ করা যাচ্ছে তাঁরা যেন নিরীক্ষাকালীন সময়ে নিরীক্ষা দলকে বাসস্থানসহ অডিটের ব্যাপারে সর্বিক সহযোগিতা প্রদান এবং স্থানীয়ভাবে উত্থাপিত আপত্তির জবাব ও সরেজমিন পরিদর্শনের সহযোগিতা প্রদানের জন্য তাদের অধীনস্থ সকল অফিস সমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশ প্রদান করেন)।
- ১১। Vice Chancellor, Rajshahi University, Rajshahi
- ১২। Director, Bangladesh Sericulture Research & Training Institute, Rajshahi,
- ১৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। উপ-পরিচালক, সেক্টর-৬, ফাপাড।
- ১৫। উপ-পরিচালক, DAE/ DoF / DLS, মানিকগঞ্জ/রাজশাহী/নওগাঁ/বগুড়া/ফরিদপুর/শরীয়তপুর।
- ১৬। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা/ উপজেলা মৎস কর্মকর্তা/উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা, উপজেলা,
- ১৭। জনাব মোহাম্মদ ইয়াছিন, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, দল নং-৩৬। তাঁকে এই মর্মে অনুরোধ করা যাচ্ছে যে, তিনি যেন অডিটকালীন সময়ে প্রকল্পের ডিসিএ এবং ডিপিরির আলোকে রিক (ব্লক) এবং অডিট কোড অডিট স্ট্যান্ডার্ড যথাবথভাবে অনুসরণ পূর্বক অডিট কাজ পরিচাল করেন। অডিট ইউনিট প্রধানকে অডিট আপত্তির তাৎক্ষনিক জবাব প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৮। অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (প্রশাসন)।
- ১৯। মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
- ২০। অফিস কপি।

(মোঃ ইরাকুল ইসলাম)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

সেক্টর-০৬।

বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (৭ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং- /ফাপাড/সে-৬/দল নং-৩৭/প্রোগ্রাম/২০১৭-২০১৮/

তারিখঃ -১০-২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০১৭-২০১৮ সালের নিরীক্ষা কর্মসূচী।

দল নং-৩৭

- ১। জনাব এ কে এম ফরিদুল ইসলাম
- ২। জনাব মোঃ আফসার উদ্দিন বিশপস
- ৩। জনাব মোঃ নাসির হোসেন তালুকদার

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।
সুপারিনটেনডেন্ট।
অডিটর।

Mob: 01618782530

ক্রঃ নং	নির্ধারিত প্রকল্প অফিসসমূহ	উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা	নিরীক্ষা বৎসর
০১	Haor Infrastructure & Livelihood Development Project (HILIP)	IFAD	২০১৭-২০১৮
০২	Rural Transport Improvement Project-(RTIP-II) .	IDA	২০১৭-২০১৮
০৩	National Agricultural Technology Program (NATP) -II	IDA,IFAD,USAID	২০১৭-২০১৮
০৪	Strengthening Of The Ministry of Disaster Management and Relief.(MoDMR)	IDA	২০১৭-২০১৮
০৫	Support to DPP Preparation of Sustainable Forest & Livelihood (SUFAL).	IDA	২০১৭-২০১৮

ক্রঃ নং	নিরীক্ষা অফিসের নাম ও ঠিকানা	কর্ম দিবস (সরকারী ছুটি ব্যতীত)	তারিখ	মন্তব্য
০১.	মহাপরিচালক, ফাপাড, ঢাকা।	১ দিন	২/১০/২০১৮	বিফিং
০২.	Project Director, Haor Infrastructure & Livelihood Development Project, LGED Bhabon, Agargoan, Dhaka.	০৪ দিন	০৩/১০/২০১৮ হতে ০৮/১০/২০১৮	সরকারি ছুটি ব্যতিত
০৯/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ঢাকা হতে নেত্রকোনা গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন				
০৩.	XEN HILIP LGED, Netrokona	০৪ দিন	০৯/১০/২০১৮ হতে ১৪/১০/২০১৮	
১৫/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ নেত্রকোনা হতে কিশোরগঞ্জ গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।				
০৪.	XEN HILIP LGED, Kishoregonj	০৪ দিন	১৫/১০/২০১৮ হতে ১৮/১০/২০১৮	
১৯/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ কিশোরগঞ্জ হতে হবিগঞ্জ গমন।				
০৫.	ক) XEN, HILIP And RTIP-II LGED, Hobigonj খ) DD, DFO & DLO জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অফিস এবং জেলা প্রাণি সম্পদ অফিস, হবিগঞ্জ। উপ-জেলাঃ (বানিয়ারচর, মহাদেবপুর, নবীগঞ্জ)।	৯ দিন	২০/১০/২০১৮ হতে ৩১/১০/২০১৮	
০১/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হবিগঞ্জ হতে মোলভীবাজার গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন।				

০৬.	ক)XEN, RTIP-II LGED, Moulivi Bazar খ) DD, DFO & DLO জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অফিস এবং জেলা প্রানি সম্পদ অফিস মোলভীবাজার। উপ-জেলাঃ (সদর, বড়লেখা, কমলগঞ্জ)	০৬ দিন	০১/১১/২০১৮ হতে ০৮/১১/২০১৮	
	০৯/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ মোলভীবাজার হতে সিলেট গমন			
০৭.	ক)XEN, RTIP-II LGED, Sylhet খ) DD, DFO & DLO জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অফিস এবং জেলা প্রানি সম্পদ অফিস, সিলেট। উপ-জেলাঃ (বিয়ানীবাজার, গোলাপগঞ্জ, দঃসুরমা)। গ) কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়।	০৭ দিন	১১/১১/২০১৮ হতে ১৯/১১/২০১৮	
২০/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ সিলেট হতে সুনামগঞ্জ গমন ও নিরীক্ষা গ্রহন				
০৮.	XEN, HILIP LGED, Sunamgonj	০৪ দিন	২০/১১/২০১৮ হতে ২৬/১১/২০১৮	
	২৬/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ (বিকাল) সুনামগঞ্জ হতে ঢাকা আগমন			
০৯.	Project Director, Haor Infrastructure & Livelihood Development Project, LGED Bhabon, Agargoan, Dhaka.	০২দিন	২৭/১১/২০১৮ হতে ২৮/১১/২০১৮	
১০.	Project Director, Strengthening Of The Ministry of Disaster Management and Relief. (MoDMR), Venture Tower, Plot-3, Mohakhali, Dhaka	০৪দিন	২৯/১১/২০১৮ হতে ০৪/১২/২০১৮	
১১.	Project Director, SUFAL, Ban Bhaban, Agargoan, Dhaka.	০২দিন	০৫/১২/২০০৮ হতে ০৬/১২/২০১৮	

অবশ্যই পরিপালনীয় :

- ১। প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আসার (৩) তিন কর্ম দিবসের মধ্যে AMMS এর মাধ্যমে AIR মহাপরিচালক বরাবর পেশ করতে হবে।
- ২। প্রতিটি ইউনিট নিরীক্ষা শেষে আপত্তির জবাব সংগ্রহপূর্বক অফিস প্রধানের সাথে Seen & Discuss করে Management Letter এ প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে।
- ৩। আপত্তি উত্থাপনের সাথে সাথে নিরীক্ষিত অফিসে উহা জারী পূর্বক লিখিত জবাব সংগ্রহ করতে হবে এবং প্যারার সাথে সংযুক্ত করে AMMS এর মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে।
- ৪। আপত্তির সমর্থনে পর্যাপ্ত প্রমাণক সংগ্রহ করে AIR এর সাথে দিতে হবে। পরবর্তী সময়ে প্রমাণকের অভাবে যদি কোন আপত্তিকে ডিপি করা না যায় তবে দল নেতাকে নিজ খরচে তা সংগ্রহ করতে হবে।
- ৫। ফাপাড কার্যালয়ের ৩০-১০-২০০৮ খ্রিঃ তারিখের ১২২৮ নম্বর স্মারকের 'ক' এবং 'খ' এ বর্ণিত নির্দেশ মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং AIR Generate করার সময় উক্ত List of Auditable Documents সংযোজন করতে হবে।
- ৬। অডিট দল নিম্ন বর্ণিত হুকে Audit Sampling কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং Audit Sampling এর প্রতিবেদন AIR এ সংযুক্ত করে দাখিল করবেন।

Items of Expenditure	Expenditure		Audit Coverage		Percentage of Audit Coverage (in amount)	Remarks
	Total No. of Vouchers	Amount Involved	Total No. of Vouchers	Amount Involved		

- ৭। TOR এবং Work Plan তৈরী করে সেক্টর-৬ এ জমা প্রদানপূর্বক প্রধান কার্যালয় ত্যাগ করতে হবে।
- ৮। Exit meeting এর সময় দল প্রধান/সুপারকে অবশ্যই প্রধান কার্যালয়ে উপস্থিত থাকতে হবে।
- ৯। প্রতিটি AIR এ প্রকল্পের বাজেট এর পরিমাণ উল্লেখ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ১০। AIR এর সাথে ৪র্থ খণ্ড হিসেবে ওয়ার্কিং পেপার সংযুক্ত করতে হবে। অডিট প্ল্যান, সূচীপত্র ও আপত্তির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণকসমূহ উক্ত খণ্ডে ধারাবাহিকভাবে আপত্তির ক্রমানুসারে সাজিয়ে সংযুক্ত করতে হবে।
- ১১। নিরীক্ষাদলকে মার্চ পর্যায়ে প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট কাজের বাস্তব অবস্থা পরিদর্শন করতে হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Professional Cameraman ভাড়া করে ছবি তুলে প্রমাণক হিসাবে AIR এর সাথে দিতে হবে। এ সংক্রান্ত ব্যয়িত অর্থ ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে অফিস থেকে পুনর্ভরণ করা হবে।
- ১২। সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহে কোন বাস্তব যাচাই Pending থাকলে তা অনুমোদনক্রমে সম্পন্ন করে আলাদা প্রতিবেদন দাখিল করা যেতে পারে।
- ১৩। AIR জারীর সাত (০৭) কর্মদিবসের মধ্যে Part-A ভুক্ত প্যারাসমূহের বাংলা অনুবাদ সেক্টর-৬ এ জমা দিতে হবে। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

স্বাঃ
(শাহজাহান সিরাজ)
উপ-পরিচালক
সেক্টর-৬
ফোনঃ ৯৩৩১৫৪৫।

নং- /ফাপাড/সে-৬/দল নং-৩৭/প্রোগঃ/২০১৭-২০১৮/৩০২২ (২-৩০)

তারিখঃ ০২-১০-২০১৮ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। **Project Director, Haor Infrastructure & Livelihood Development Project, LGED Bhabon, Agargaon, Dhaka**
- ২। **Project Director, National Agricultural Technology Program (NATP) –II, Bangladesh Agriculture Research Council (BARC), Farmgate, Dhaka.**
- ৩। **Project Director, Rural Transport Improvement Project (RTIP-II), LGED Bhaban, Agargaon Dhaka.**
- ৪। **Project Director, Strengthening Of The Ministry of Disaster Management and Relief.(MoDMR), Plot N0.: 03, Venture Tower, Mohakhali, Dhaka.**
- ৫। **Project Director, SUFAL, Ban Bhaban ,Agargaon,Dhaka.**

উপরোক্ত কর্মকর্তাদের এ মর্মে অনুরোধ করা যাচ্ছে যে তারা যেন অডিটকালীন সময়ে অডিট দলকে বাসস্থানহ অডিটের ব্যাপারে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান এবং স্থানীয়ভাবে উত্থাপিত আপত্তির জবাব ও সরেজমিন পরিদর্শনের সহযোগিতা প্রদানের জন্য তার অধীনস্থ সকল অফিসসমূহকে নির্দেশ প্রদান করেন।

- ৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিএজি, পিএস সি, নির্বাচন কমিশন, সিজিএ ভবন, ঢাকা।
- ৭। জনাব্ এ কে এম ফরিদুল ইসলাম, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, তাহাকে এই মর্মে অবহিত করা যাচ্ছে যে, তিনি যেন অডিটকালীন সময়ে প্রকল্পের ডিসিএ এবং পিপির আলোকে রিস্ক (ঝুঁকি) এবং অডিট কোড, অডিট স্ট্যান্ডার্ড যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক অডিট কাজ পরিচালনা করেন।
- ৮। অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (প্রশাসন)।
- ৯। পি এ টু মহাপরিচালক/পরিচালক।
- ১০। অফিস কপি।

(মোঃ ইরাকুল ইসলাম)
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার
সেক্টর-৬।

বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপেন্স (৭ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং- /ফাপাড/সেং-৬/প্রোগ/নিরীক্ষা দল নং-৩৮/২০১৭-২০১৮/

তাং- -১০-২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ মহাপরিচালক মহাদয়ের সদয় অনুমোদন ক্রমে দল নং -৩৮ এর ২০১৭-১৮ আর্থিক সালের নিরীক্ষার জন্য কর্মসূচি জারী করা হলো।
দল নং-৩৮

- ১) জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, সেল ফোন নং-০১৭১১৭০৫৬১৩
২) জনাব তারিকুল ইসলাম আজাদ, সুপারিনটেন্ডেন্ট, সেল ফোন নং-০১৭১১০০৬৪২২
৩) জনাব মনিরুজ্জামান, অডিটর, সেল ফোন নং-০১৭১৮৭৩৭৭৩৩

ক্রঃনং	নির্ধারিত প্রকল্প/অফিস	দাতা সংস্থা	নিরীক্ষা বছর
১	Clean Air and Sustainable Environment Project (DoE & MoEF part)	IDA	২০১৭-২০১৮
২	Multipurpose Disaster Shelter Project (MDSP)	IDA	২০১৭-২০১৮
৩	National Agricultural Technology Project (NATP) phase II	IDA, IFAD, USAID	২০১৭-২০১৮
৪	Rural Transport Improvement Project-II (RTIP-II)	IDA	২০১৭-২০১৮

নিরীক্ষা কর্মসূচী

ক্রঃনং	নিরীক্ষা অফিসের নাম ও ঠিকানা	কর্ম দিবস	তারিখ (সরকারী ছুটি ব্যতিত)	মন্তব্য
	মহাপরিচালক, ফাপাড, ঢাকা।	০১ দিন	০২-১০-২০১৮	ব্রিফিং
০১	Project Director, Clean Air and Sustainable Environment Project (DoE & MoEF part), Paribesh Bhaban, Agargaon, Dhaka.	০৪ দিন	০৩-১০-২০১৮ হতে ০৮-১০-২০১৮	
০২	Project Director, Multipurpose Disaster Shelter Project (MDSP), workshop bhaban, LGED, Agargaon, Dhaka.	০৩ দিন	০৯-১০-২০১৮ হতে ১১-১০-২০১৮	
	১২-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ঢাকা হতে দিনাজপুর গমন			
০৩	উপপরিচালক, জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অধিদপ্তর ও জেলা প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, দিনাজপুর (NATP) (উপজেলাঃ বীরগঞ্জ, বিরল, চিরিবন্দর, কাহারোল, পার্বতীপুর)	০৫ দিন	১৩-১০-২০১৮ হতে ১৮-১০-২০১৮	সরেজমিনে পরিদর্শনসহ
	১৯-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ দিনাজপুর হতে রংপুর গমন			
০৪	উপপরিচালক, জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অধিদপ্তর ও জেলা প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, রংপুর (NATP) (উপজেলাঃ মিঠাপুর, বদরগঞ্জ, গীরগঞ্জ, গীরগাঙ্গা, কাউনিয়া)	০৫ দিন	২০-১০-২০১৮ হতে ২৫-১০-২০১৮	সরেজমিনে পরিদর্শনসহ
	২৬-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রংপুর হতে পাবনা গমন			
০৫	ক) উপপরিচালক, জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অধিদপ্তর ও জেলা প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, পাবনা (NATP) (উপজেলাঃ বেড়া, চাটমোহর, ঈশ্বরদী, সাথিয়া, সুজানগর) খ) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, পাবনা (RTIP-II)	০৮ দিন	২৭-১০-২০১৮ হতে ০৬-১১-২০১৮	সরেজমিনে পরিদর্শনসহ
	০৭-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পাবনা হতে সিরাজগঞ্জ গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।			
০৬	ক) উপপরিচালক, জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অধিদপ্তর ও জেলা প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, সিরাজগঞ্জ (NATP) (উপজেলাঃ সদর, কাজীপুর, রায়পুর, শাহজাংপুর, উল্লাপাড়া) খ) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সিরাজগঞ্জ (RTIP-II)	০৭ দিন	০৭-১১-২০১৮ হতে ১৫-১১-২০১৮	সরেজমিনে পরিদর্শনসহ
	১৬-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ সিরাজগঞ্জ হতে ভোলা গমন।			
০৭	ক) উপপরিচালক, জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অধিদপ্তর ও জেলা প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, ভোলা (NATP)	০৪ দিন	১৭-১১-২০১৮ হতে	(MDSP প্রকল্পের স্টাট)

(উপজেলাঃ সদর, বোরহাংউদ্দিন, তজুমদ্দিন, মনপুরা) খ) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, ভোলা (MDSP)		২২-১১-২০১৮	সরেজমিনে পরিদর্শন)
২৩-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ভোলা হতে ঢাকা আগমন।			
Project Director, Multipurpose Disaster Shelter Project (MDSP), workshop bhaban, LGED, Agargaon, Dhaka.	০৬ দিন	২৪-১১-২০১৮ হতে ০২-১২-২০১৮	নিরীক্ষা ও পর্যালোচনা
Director, PIU-DAE, National Agricultural Technology Project, (NATP), Phase-II Khamarbari, Firmgate, Dhaka. Project Director,	০৪ দিন	০৩-১২-২০১৮ হতে ০৬-১২-২০১৮	
১১-১২-২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে উপ-পরিচালক সেঃ-৬ এর নিকট নিরীক্ষা প্রতিবেদন জমা প্রদান।			

নির্দেশাবলীঃ

1. Audit Plan, TOR Ges Work Plan তৈরী করে সেটেরে জমা প্রদান পূর্বক প্রধান কার্যালয় ত্যাগ করতে হবে।
2. প্রতিটি ইউনিট নিরীক্ষা শেষে অফিস প্রধানের সাথে Seen & Discussion করে প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে।
3. আপত্তি উত্থাপনের সাথে সাথে নিরীক্ষিত অফিসে উহা জারী করতঃ AMMSG Upload করতে হবে। প্রতিটি কন্ট সেন্টার অডিট শেষে সমুদয় আপত্তি ডিডি বরাদ্দ প্রেরণ করতে হবে।
4. উত্থাপিত আপত্তির বিপরীতে বিখিত ক্ষমার সংগ্রহ পূর্বক তাৎক্ষণিক মন্তব্য প্রদান করতে হবে।
5. আপত্তির সমর্থনে পর্যাপ্ত প্রমাণ সংগ্রহ করতে হবে।
6. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পারফরম্যান্সের উপরও মন্তব্য প্রদান ও প্রয়োজনে সরেজমিনে যাচাই করতে হবে।
7. পূর্ববর্তী বৎসরের কোন আপত্তির বিপরীতে বাস্তব যাচাইয়ের সিদ্ধান্ত থাকলে বাস্তব যাচাই করতঃ পৃথক প্রতিবেদন পেশ করতে হবে।

মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে

স্বাঃ;
(শাহজাহান সিরাজ)
উপ-পরিচালক, সেক্টর-৬।
ফোনঃ ৯৩৩১৫৪৫

নম্বর ৪-০২/কাপাড/সে-৬/ দল নং- ৩৮/নিরীক্ষাকর্মসূচী /২০১৭-২০১৮/২০১২ (২-১৪) তারিখঃ ২-১০-২০১৮ খ্রিঃ

অবগতি এবং প্রয়োজনীয় কৃপা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- 1। Project Director, Clean Air and Sustainable Environment Project (DoE & MoEF part)
- 2। Project Director, Multipurpose Disaster Shelter Project (MDSP)
- 3। Project Director, National Agricultural Technology Project (NATP) phase II
- 4। Project Director, Rural Transport Improvement Project-II (RTIP-II)
- 5। Director, PIU-DAE, National Agricultural Technology Project, (NATP), Phase-II Khamarbari, Firmgate, Dhaka.
- 6। Director, PIU-DOF, National Agricultural Technology Project, (NATP), Phase-II মনস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
- 7। Director, PIU-DLS, National Agricultural Technology Project, (NATP), Phase-II ,DLS ভবন, Firmgate, Dhaka.
- 8। উপরোক্ত প্রকল্প পরিচালকগণ, PIU, LGED ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট অফিস সমূহের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে এ মর্মে অনুরোধ করা যাচ্ছে যে, তারা যেন অডিটকালীন সময়ে অডিট দপ্তর অফিসের এবং অডিটের ব্যাপারে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান এবং স্থানীয়ভাবে উত্থাপিত আপত্তির জবাব ও সরেজমিন পরিদর্শনের সহযোগিতা প্রদানের জন্য তার অধীনস্থ সকলকে নির্দেশ প্রদান করেন।
- 9। মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
- 10। এ,এন্ড,এ,ও (প্রশাসন)।
- 11। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, দল নং-৩৮, তাঁকে এই মর্মে নির্দেশ প্রদান করা যাচ্ছে, তিনি যেন প্রকল্পের ডিপিপি এবং ডিসিএ এর আলোকে রিস্ক এন্ড মেট্রিয়ালিটি এর ভিত্তিতে এবং অডিট কোড, অডিট স্ট্যান্ডার্ড যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক অডিট কার্য পরিচালনা করেন। অধিকন্তু NATP- phase II এবং (RTIP-II) প্রকল্পের আপত্তি সমূহ সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট অফিসারকে নিরীক্ষা শেষ হওয়ার ৫ কর্ম দিবসের মধ্যে হস্তান্তর করতে হবে।
- 12। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, এলজিইডি ও নির্বাহী কমিশন সচিবালয়, সিজিএ ভবন, ঢাকা।
- 13। অফিস কপি।
- 14। গার্ড ফাইল।

(মোঃ ইরাকুল ইসলাম)
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, সেক্টর-৬।

বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ঠ প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (৭ম ও ১২শ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং- ০১/ফাপাড/সে-০৬/দল নং-৩৯/নিরীক্ষা কর্মসূচী/২০১৮-২০১৯/

তারিখঃ ০২-১০-২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয় : ২০১৭-২০১৮ সালের নিরীক্ষা ভ্রমণসূচী।

দল নং-৩৯

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	মোবাইল নম্বর
০১.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার	০১৭১১০৭৯৮৮৪
০২.	জনাব মোঃ আবু সাঈদ সরকার	অডিটর	০১৭১৭৬০০৪২২

ভ্রমণসূচী:

ক্রঃ নং	নিরীক্ষা প্রোগ্রাম / প্রকল্পের নাম	দাতা সংস্থা	নিরীক্ষা বৎসর
০১	Bakhrabad Siddirganj Gas Transmission Line Project.	IDA	২০১৭-২০১৮
০২	Enhancement of Capacity of Grid Substation (PGCB).	IDA	২০১৭-২০১৮
০৩	TA Project for Institutional Strengthening REB Programme	IDA	২০১৭-২০১৮
০৪	Livestock Development Based Dairy Revaluation Project.	IDA	২০১৭-২০১৮
০৫	PIU- Fisheries National Agricultural Technology Project (NATP), DoF.	IDA	২০১৭-২০১৮
০৬	“Rural Transport Improvement Project-II (RTIP-II)”.	IDA	২০১৭-২০১৮

ক্রঃ নং	নিরীক্ষা অফিসের নাম ও ঠিকানা	তারিখ	কর্মদিবস	মন্তব্য
	মহাপরিচালক, ফাপাড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	০২.১০.২০১৮ খ্রিঃ	০১ দিন	ত্রিফি
০১	Project Director, Bakhrabad Siddirganj Gas Transmission Line Project, F-18/1, Agargaon, Dhaka.।	০৩-১০-২০১৮ হতে ০৯.১০.২০১৮ খ্রিঃ	০৫ দিন	সরকারি ছুটি ব্যতীত।
০২	Director, PIU- Fisheries (NATP), DoF, Matsha Bhaban, Ramna, Dhaka.	১০-১০-১৮ হতে ১৫.১০.২০১৮ খ্রিঃ	০৪ দিন	-২-
০৩	Project Director, Livestocks Development Based Dairy Revaluation, Khamarbari, Dhaka.	১৬-১০-১৮ হতে ১৮.১০.২০১৮ খ্রিঃ	০৩ দিন	-২-
১৯/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ঢাকা হতে খুলনা গমন।				
০৪	DD-DAE, District DLS, DFO Khulna Office, Khulna. [Upazila, Botiaghata, Dakop, Paikgacha & Dumuria.]	২০-১০-১৮ হতে ২৪.১০.২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত	০৪ দিন	-২-
২৫/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ খুলনা হতে যশোর গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।				

০৫	DD-DAE, District DLS,DFO Office, Jashor.[Upazila Sadar, Chowgacha ,Jikorgacha Monirampur & Sharsha.]	২৫-১০-২০১৮ হতে ৩১.১০.২০১৮ খ্রি: পর্যন্ত	০৫ দিন	-ঐ-
০১/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ যশোর হতে মাগুরা গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।				
০৬	DD-DAE, District DLS,DFO Office, Magura.[Upazila Sadar, Mohammadpur, Sripur, Shalikhah.]	০১-১১-২০১৮ হতে ০৬.১১.২০১৮ খ্রি: পর্যন্ত	০৪ দিন	-ঐ-
০৭/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ মাগুরা হতে নড়াইল গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।				
০৭	DD-DAE, District DLS,DFO Office, Norail.[Upazila Sadar , Kalia, Lohagara,]	০৭-১১-২০১৮ হতে ১১.১১.২০১৮ খ্রি: পর্যন্ত	০৩ দিন	-ঐ-
১২/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ নড়াইল হতে কুষ্টিয়া গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।				
০৮	DD-DAE, District DLS,DFO Office, Kustia.[Upazila Sadar , Kumarkhali & Mirpur]	১২-১১-২০১৮ হতে ১৪.১১.২০১৮ খ্রি: পর্যন্ত	০৩ দিন	-ঐ-
১৫/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ কুষ্টিয়া হতে মানিকগঞ্জ গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।				
০৯	XEN, LGED, Manikganj.	১৫-১১-২০১৮ হতে ১৯.১১.২০১৮ খ্রি: পর্যন্ত	০৩ দিন	-ঐ-
২০/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ মানিকগঞ্জ হতে গাজীপুর গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।				
১০	XEN, LGED, Gazipur.	২০.১১.২০১৮ হতে ২৫.১১.২০১৮ খ্রি:	০৩ দিন	-ঐ-
২৬/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ঢাকা আগমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।				
১১	Project Director, TA Project for Institutional Strengthening REB Programme, REB Bhaban, Joarshahara, Khilkhet, Dhaka.	২৬.১১-১৮ হতে ২৮.১১.২০১৮ খ্রি:	০৩ দিন	-ঐ-
১২	Project Director, Enhancement of Capacity of Grid Substation (PGCB), 80, Mohakhali, Dhaka.	২৯-১১-১৮ হতে ০৬.১২.২০১৮ খ্রি:	০৬ দিন	-ঐ-

বিঃ দ্রঃ সকল অডিট রিপোর্ট প্রণয়নের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়গুলির উপর Findings/Comments and Recommendations অন্তর্ভুক্ত করতে হবে :

1. Financial Management (FM)
2. Project Progress and rate of delivery (PP)
3. Procurement of goods and/or service (PR)
4. Human resources selection and administration (HR)
5. Management and use of equipment/Inventory (ESQ)
6. Record keeping systems and controls (RC)
7. Management structure (MS)
8. Status of Internal Control.

অবশ্যই পরিপালনীয় :

- ১। প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আসার তিন কর্ম দিবসের মধ্যে AMMS এর মাধ্যমে AIR মহাপরিচালক বরাবর পেশ করতে হবে।
- ২। প্রতিটি ইউনিট নিরীক্ষা শেষে অফিস প্রধানের সাথে Seen & Discuss করে Management Letter এ প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে।
- ৩। আপত্তি উত্থাপনের সাথে সাথে নিরীক্ষিত অফিসে উহা জারী পূর্বক লিখিত জবাব সংগ্রহ করতে হবে এবং প্যারার সাথে সংযুক্ত করে AMMS এর মাধ্যমে Send করতে হবে।
- ৪। আপত্তির সমর্থনে পর্যাপ্ত প্রমাণক সংগ্রহ করে AIR এর সাথে দিতে হবে। প্রয়োজনে আপত্তি সংশিষ্ট কার্যাদেশ, NOA, Tender (acceptance) copy, Approved estimate, MB ইত্যাদি সংযুক্ত করতে হবে। পরবর্তী সময়ে প্রমাণকের অভাবে যদি কোন আপত্তিকে ডিপি করা না যায় তবে দল নেতাকে নিজ খরচে তা সংগ্রহ করতে হবে।
- ৫। অডিট দল নিম্ন বর্ণিত ছকে Audit Sampling কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং Audit Sampling এর প্রতিবেদন AIR এ সংযুক্ত করে দাখিল করবেন।

Items of Expenditure	Expenditure		Audit Coverage		Percentage of Audit Coverage (in amount)	Remarks
	Total No. of Vouchers	Amount Involved	Total No. of Vouchers	Amount Involved		

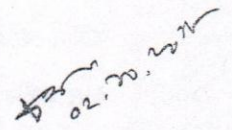
- ৬। TOR এবং Work Plan তৈরী করে সেপ্টেম্বর-০৬ এ জমা প্রদান পূর্বক প্রধান কার্যালয় ত্যাগ করতে হবে।
- ৭। প্রতিটি AIR এ প্রকল্পের বাজেট এর পরিমাণ উল্লেখ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ৮। AIR এর সাথে ৪র্থ খন্ড হিসেবে ওয়ার্কিং পেপার সংযুক্ত করতে হবে। অডিট প্ল্যান, সূচীপত্র ও আপত্তির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণকসমূহ উক্ত খন্ডে ধারাবাহিকভাবে আপত্তির ক্রমানুসারে সাজিয়ে সংযুক্ত করতে হবে।
- ৯। নিরীক্ষাদলকে মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনে সংশিষ্ট কাজের বাস্তব অবস্থা পরিদর্শন করতে হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Professional Cameraman ভাড়া করে ছবি তুলে প্রমাণক হিসাবে AIR এর সাথে দিতে হবে। এ সংক্রান্ত ব্যয়িত অর্থ ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে অফিস থেকে পুনর্ভরণ করা হবে।
- ১০। AIR জারীর সাত (০৭) কর্মদিবসের মধ্যে Part-A ভুক্ত প্যারাসমূহের বাংলা অনুবাদ সেপ্টেম্বর-০৬ এ জমা দিতে হবে।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

স্বা,
(শাহজাহান সিরাজ)
উপ পরিচালক
ফোন : ০২-৯৩৩১৫৪৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। Project Director, Bakhrabad Siddirganj Gas Transmission Line Project, F-18/1, Agargaon, Dhaka.।
 - ২। Project Director, National Agricultural Technology Programme (NATP), Khamarbari, Dhaka..
 - ৩। Director,DFO,Mathsha Bhaban Ramna, Dhaka.
 - ৪। Director,DLS, Khamarbari, Dhaka.
 - ৫। Project Director,Livestock Development Based Dairy Revaluation, Khamarbari, Dhaka.
 - ৬। Project Director, TA Project for Institutional Strengthening REB Programme, REB Bhaban, Joarshahara, Khilkhet, Dhaka.
 - ৭। Project Director, Enhancement of Capacity of Grid Substation (PGCB), 80, Mohakhali, Dhaka.
 - ৮। Project Director, Rural Transport Improvement Project (RTIP-2), LGED Bhaban, Agargaon, Dhaka.
- উপরোক্ত প্রকল্প পরিচালকগণকে এই মর্মে অনুরোধ করা যাচ্ছে তাঁরা যেন নিরীক্ষা দলের চাহিদা মোতাবেক তথ্যাদি সরবরাহসহ অধীনস্থ সকলকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশ প্রদান করেন এবং নিরীক্ষা দলের বাসস্থানের ব্যবস্থাসহ সার্বিক সহযোগিতার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা,ঢাকা।
 - ১০। মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
 - ১১। অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (প্রশাসন)।
 - ১২। জনাব মোঃ জাকির হোসেন, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, দল নং-৩৯, তাকে নিরীক্ষা শেষে প্রধান কার্যালয়ে আগমনের ০৩(তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অডিট রিপোর্ট দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। অধিকন্তু প্রকল্পের আপত্তিসমূহ সংশ্লিষ্ট রিপোর্টিং অফিসারকে তিন (৩) কর্মদিবসের মধ্যে প্রদানের জন্য বলা হলো।
 - ১৩। অফিস কপি।



(মোঃ ইরাকুল ইসলাম)
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার
সেন্টার-০৬।

বেদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (৭ম ও ১২শ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সংখ্যা: ০১/কাপাড/সে-৬/দল নং-৪০/নিরীক্ষা কর্মসূচী/২০১৭-১৮/

তারিখ: - ২০১৮ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বিষয়: ২০১৭-২০১৮ আর্থিক সালের হিসাব নিরীক্ষা কর্মসূচী।

সেক্টর-০৬ এর ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে (নিরীক্ষা অর্থ বছর ২০১৭-২০১৮) নিরীক্ষার জন্য নিম্নরূপ কর্মসূচী জারী করা

হবে।

দল নং-৪০

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর
১।	জনাব পলাশ চৌধুরী	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার	০১৭১১-৪৭ ০৭ ৭৪
২।	জনাব মাসুদুর রহমান	সুপারিনটেনডেন্ট	০১৭৯৪-৩৯ ৯৩ ৫২
৩।	জনাব মোঃ রুকুনুল হাসান	সুপারিনটেনডেন্ট	০১৭১৬-৪০ ৮৫ ৬৯

ক্রঃ নং	নিরীক্ষা প্রোগ্রাম / প্রকল্পের নাম	দাতা সংস্থা	নিরীক্ষা বৎসর
০১	Strengthening Hydrological Information Services	IDA & GOB.	২০১৭-২০১৮
০২	Export Competitiveness for Jobs	IDA & GOB	২০১৭-২০১৮
০৩	Siddhirganj 335 MW Combined Cycle Power Plant Project	IDA	২০১৭-২০১৮
০৪	Rural Transport Improvement Project -II	IDA	২০১৭-২০১৮
০৫	National Agricultural Technology Programm(Phase-2)	IDA & Others	২০১৭-২০১৮
০৬	National Household Database	IDA	২০১৭-২০১৮
০৭	Household Income and Expenditure Survey Project	IDA	২০১৭-২০১৮

নিরীক্ষা কর্মসূচী:

ক্রঃ নং	নিরীক্ষা অফিসের নাম ও ঠিকানা	তারিখ	কর্মদিবস	মন্তব্য
০১	Project Director Strengthening Hydrological Information Services (Component-2) Project, Firoz Tower (2 nd floor), 152/3B, BirUttam Kazi Nuruzzaman Road, Panthapath, Dhaka- 1215.	০৩-১০-১৮ হতে ০৪-১০-১৮	০২ দিন	সরকারি ছুটি ব্যতীত
০২	Project Director, Export Competitiveness for Jobs Project, SEL Rose N dale Building (6 th floor), 116, Kazi Nazrul Islam Avenue, Dhaka-1000.	০৭-১০-১৮ হতে ০৮-১০-১৮	০২ দিন	-এ-

০৯-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ঢাকা হতে সিদ্ধিরগঞ্জ গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।

০৭	Project Director, Siddhirganj 335 MW Combined Cycle Power Plant Project(EGCB Ltd),Siddhirganj, Narayanganj.	০৯-১০-১৮ হতে ১১-১০-১৮	০৩ দিন	-ঐ-
১২-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ সিদ্ধিরগঞ্জ হতে নোয়াখালী গমন।				
০৮	(1) Executive Engineer, LGED, RTIP-II, Noakhali. (2)Deputy Director DAE,DFO,DLO(Noakhali), Upazila Agriculture Officer, Fisheries Officer and Livestock Officer (Upazilas-Chatkhil, Companyganj, Hatia and Subarnachar)	১৩-১০-১৮ হতে ২২-১০-১৮	০৭ দিন	Field- Visit সহ, সরকারি ছুটি ব্যতীত
২৩-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ নোয়াখালী হতে লক্ষ্মীপুর গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।				
০৫	Executive Engineer, LGED, RTIP-II, Laxmipur.	২৩-১০-১৮ হতে ২৫-১০-১৮	০৩ দিন	-ঐ-
২৬-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ লক্ষ্মীপুর হতে চট্টগ্রাম গমন।				
০৬	(1) Executive Engineer, LGED, RTIP-II, Chattogram. (2)Deputy Director DAE,DFO,DLO(Chattogram), Upazila Agriculture Officer, Fisheries Officer and Livestock Officer (Upazilas-Swandweep, Potia, Hathazari, Rangunia and Mirersarai)	২৭-১০-১৮ হতে ০৮-১১-১৮	১০ দিন	-ঐ-
০৯-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ চট্টগ্রাম হতে বি-বাড়ীয়া গমন।				
০৭	Deputy Director DAE,DFO,DLO(B-Baria), Upazila Agriculture Officer, Fisheries Officer and Livestock Officer (Upazilas-Nabinagar, Kasba, Bancharampur,Nasirnagar and Bijoyagar)	১০-১১-১৮ হতে ১৫-১১-১৮	০৫ দিন	সরকারি ছুটি ব্যতীত
১৬-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ বি-বাড়ীয়া হতে চাঁদপুর গমন।				
০৮	Deputy Director DAE,DFO,DLO(Chandpur), Upazila Agriculture Officer, Fisheries Officer and Livestock Officer (Upazilas-Sadar, Kachua, Hajiganj, Shahrasti and Motlob- North)	১৭-১১-১৮ হতে ২৫-১১-১৮	০৫ দিন	-ঐ-
২৬-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ চাঁদপুর হতে ঢাকা আগমন।				
০৯	Project Director,Safety Net Systems for the Poorest (SNSP) Component-3:National Household Database (NHD) Project, Bangladesh Bureau of Statistics ,E-27/A,Agargaon, Dhaka-1207.	২৭-১১-১৮ হতে ০৪-১২-১৮	০৬ দিন	-ঐ-
১০	Project Director, Household Income and Expenditure Survey (HIES) Project, Bangladesh Bureau of Statistics ,E-27/A,Agargaon, Dhaka-1207.	০৫-১২-১৮ হতে ০৬-১২-১৮	০২ দিন	-ঐ-

১। নিম্নোক্ত সকল অডিট রিপোর্ট প্রণয়নের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়গুলির উপর Findings/ Comments and Recommendations
সংক্ষেপ করতে হবে :

১. Financial Management (FM)
২. Project Progress and rate of delivery (PP)
৩. Procurement of goods and/or service (PR)
৪. Human resources selection and administration (HR)
৫. Management and use of equipment/inventory (ESQ)
৬. Record keeping systems and controls (RC)
৭. Management structure (MS)
৮. Status of Internal Control.

অবশ্যই পালনীয় :

- ১। প্রধান কার্যালয়ে ফেরত আসার তিন কর্ম দিবসের মধ্যে AIR মহাপরিচালক বরাবর পেশ করতে হবে।
- ২। প্রতিটি ইউনিট নিরীক্ষা শেষে অফিস প্রধানের সাথে Seen & Discuss করে Management Letter এ প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে।
- ৩। আপত্তি উত্থাপনের সাথে সাথে নিরীক্ষিত অফিসে উহা জারীপূর্বক লিখিত জবাব সংগ্রহ করতে হবে এবং একটি কন্সটেন্টার অডিট শেষে সমৃদয় আপত্তিসমূহ উপ-পরিচালক সেক্টর-৬ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।
- ৪। আপত্তির সমর্থনে পর্যাপ্ত প্রমাণক সংগ্রহ করে AIR এর সাথে দিতে হবে। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে আপত্তি সংশ্লিষ্ট কার্যাদেশ/NOA, অনুমোদিত প্রাক্কলন, MB, TEC, Report, TOS ইত্যাদি সংযুক্ত করতে হবে। পরবর্তী সময়ে প্রমাণকের অভাবে যদি কোন আপত্তিকে ডিপি করা না যায় তবে দলনেতাকে নিজ খরচে তা সংগ্রহ করতে হবে।
- ৫। ফাপাড কার্যালয়ের ৩০-১০-২০০৮খ্রিঃ তারিখের ১২২৮ নম্বর স্মারকের 'ক' এবং 'খ' এ বর্ণিত নির্দেশ মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং AIR প্রধান কার্যালয়ে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর দাখিল করার সময় উক্ত List of Auditable Documents সংযোজন করতে হবে।
- ৬। অডিট দল নিম্ন বর্ণিত ছকে Audit Sampling কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন এবং Audit Sampling এর প্রতিবেদন AIR এ সংযুক্ত করে দাখিল করবেন।

Items of Expenditure	Expenditure		Audit Coverage		Percentage of Audit Coverage (in amount)	Remarks
	Total No. of Vouchers	Amount Involved	Total No. of Vouchers	Amount Involved		

- ৭। TOR এবং Work Plan তৈরী করে সেক্টর-৬ এ জমা প্রদান পূর্বক প্রধান কার্যালয় ত্যাগ করতে হবে।
- ৮। Exit Meeting এর সময় দল প্রধান/সুপারকে অবশ্যই প্রধান কার্যালয়ে উপস্থিত থাকতে হবে।
- ৯। প্রতিটি AIR এ প্রকল্পের বাজেট এর পরিমাণ উল্লেখ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ১০। AIR এর সাথে ৪র্থ খন্ড হিসেবে ওয়ার্কিং পেপার সংযুক্ত করতে হবে। অডিট প্ল্যান, সূচীপত্র ও আপত্তির স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণকসমূহ উক্ত খন্ডে ধারাবাহিকভাবে আপত্তির ক্রমানুসারে সাজিয়ে সংযুক্ত করতে হবে।
- ১১। নিরীক্ষাদলকে মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট কাজের বাস্তব অবস্থা পরিদর্শন করতে হবে এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে Professional Cameraman ভাড়া করে ছবি তুলে প্রমাণক হিসাবে AIR এর সাথে দিতে হবে। এ সংক্রান্ত ব্যয়িত অর্থ ভাউচার প্রদান সাপেক্ষে অফিস থেকে পুনর্ভরণ করা হবে।
- ১২। সংশ্লিষ্ট অফিস সমূহে কোন বাস্তব যাচাই Pending থাকলে তা অনুমোদনক্রমে সম্পন্ন করে আলাদা প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- ১৩। AIR জারীর সাত(০৭)কর্মদিবসের মধ্যে Part-A ভূক্ত প্যারাসমূহের বাংলা অনুবাদ এবং AIR এর Soft Copy সেক্টরে জমা দিতে হবে।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

স্বাঃ
(শাহজাহান সিরাজ)
উপ-পরিচালক
সেক্টর-০৬
ফোনঃ ৮৩৯১৫৪৭।

নং- ০১/ফাপাড/সে-৬/দল নং-৪০/নিরীক্ষা কর্মসূচী/২০১৭-১৮/ ২০১২ (২-৪০)

তারিখঃ ০২-১০-২০১৮ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। Project Director, Strengthening Hydrological Information Services (Com-2) Project, Firoz Tower (2nd floor), 152/3B, Bir Uttam Kazi Nuruzzaman Road, Panthapath, Dhaka-1215.
- ২। Project Director, Export Competitiveness for Jobs Project, SEL Rose N dale Building (6th floor), 116, Kazi Nazrul Islam Avenue, Dhaka-1000.
- ৩। Project Director, Safety Net Systems for the Poorest (SNSP) Component-3: National Household Database (NHD) Project, Bangladesh Bureau of Statistics, E-27/A, Agargaon, Dhaka-1207.
- ৪। Project Director, Household Income and Expenditure Survey (HIES) Project, Bangladesh Bureau of Statistics, E-27/A, Agargaon, Dhaka-1207.
- ৫। Project Director, Siddhirganj 335 MW Combined Cycle Power Plant Project (EGCB Ltd), Siddhirganj, Narayanganj/Unique Heights (Level-16&16), 117, Kazi Nazrul Islam Avenue, Iskaton Garden, Dhaka-1217.
- ৬। Project Director, Rural Transport Improvement Project-II (RTIP-II), LGED Bhaban (Level-11), Agargaon, Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207.
- ৭। Project Director, National Agricultural Technology Programme-Phase-II Project (NATP-2), BARC Complex, Farmgate, Dhaka.

উপরোক্ত কর্মকর্তাগণকে এই মর্মে অনুরোধ করা যাচ্ছে তাঁরা যেন নিরীক্ষাকালীন সময়ে নিরীক্ষা দলকে বাসস্থানসহ অডিটের বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান এবং স্থানীয়ভাবে উত্থাপিত আপত্তির জবাব ও সরেজমিনে পরিদর্শনের সহযোগিতা প্রদানের জন্য তাদের অধীনস্থ সকল অফিসসমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশ প্রদান করেন।

- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিএজি, পিএসসি ও নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। উপ-পরিচালক, সেক্টর-৬, ফাপাড।
- ৬। জনাব পলাশ চৌধুরী, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, দল নং-৪০ তাঁকে এই মর্মে অনুরোধ করা যাচ্ছে যে, তিনি যেন অডিটকালীন সময়ে প্রকল্পের ডিসিএ এবং পিপির আলোকে রিস্ক (ঝুঁকি) এবং অডিট কোড, অডিট স্ট্যান্ডার্ড যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক অডিট কাজ পরিচালনা করেন এবং অডিট কর্মসূচী সমাপ্তির(০৩)তিন কর্মদিবসের মধ্যে AIR সেক্টর-৬ শাখার উপ-পরিচালক বরাবর জমা প্রদান করেন।
- ৭। অডিট ইউনিট প্রধানকে অডিট আপত্তির তাৎক্ষণিক জবাব প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার (প্রশাসন)।
- ৯। মহাপরিচালক/পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
- ১০। অফিস কপি।

(মোঃ ইরাকুল ইসলাম)
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার
সেক্টর-০৬।

বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (৭ম তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং- /ফাপাড/সেঃ-৬/প্রোগঃ/নিরীক্ষা দল নং-৩৮/২০১৭-২০১৮/

তাং- -১০-২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ মহাপরিচালক মহাদয়ের সদয় অনুমোদন ক্রমে দল নং-৩৮ এর ২০১৭-১৮ আর্থিক সালের নিরীক্ষার জন্য কর্মসূচি জারী করা হলো।

দল নং-৩৮

- ১) জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, সেল ফোন নং-০১৭১১৭০৫৬১৩
২) জনাব তারিকুল ইসলাম আজাদ, সুপারিনটেন্ডেন্ট, সেল ফোন নং-০১৭১১০০৬৪২২
৩) জনাব মনিরুজ্জামান, অডিটর, সেল ফোন নং-০১৭১৮৭৩৭৭৩৩

ক্রঃনং	নির্ধারিত প্রকল্প/অফিস	দাতা সংস্থা	নিরীক্ষা বছর
১	Clean Air and Sustainable Environment Project (DoE & MoEF part)	IDA	২০১৭-২০১৮
২	Multipurpose Disaster Shelter Project (MDSP)	IDA	২০১৭-২০১৮
৩	National Agricultural Technology Project (NATP) phase II	IDA, IFAD, USAID	২০১৭-২০১৮
৪	Rural Transport Improvement Project-II (RTIP-II)	IDA	২০১৭-২০১৮

নিরীক্ষা কর্মসূচী

ক্রঃনং	নিরীক্ষা অফিসের নাম ও ঠিকানা	কর্ম দিবস	তারিখ (সরকারী ছুটি ব্যতিত)	মন্তব্য
	মহাপরিচালক, ফাপাড, ঢাকা।	০১ দিন	০২-১০-২০১৮	ব্রিফিং
০১	Project Director, Clean Air and Sustainable Environment Project (DoE & MoEF part).Paribesh Bhaban.Agargaon, Dhaka.	০৪ দিন	০৩-১০-২০১৮ হতে ০৮-১০-২০১৮	
০২	Project Director, Multipurpose Disaster Shelter Project (MDSP), workshop bhaban.LGED, Agargaon,Dhaka.	০৩ দিন	০৯-১০-২০১৮ হতে ১১-১০-২০১৮	
১২-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ঢাকা হতে দিনাজপুর গমন				
০৩	উপপরিচালক, জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অধিদপ্তর ও জেলা প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, দিনাজপুর (NATP) (উপজেলাঃ বীরগঞ্জ,বিরল,চিরিবন্দর, কাহারোল,পার্বতীপুর)	০৫ দিন	১৩-১০-২০১৮ হতে ১৮-১০-২০১৮	সরেজমিনে পরিদর্শনসহ
১৯-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ দিনাজপুর হতে রংপুর গমন				
০৪	উপপরিচালক, জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অধিদপ্তর ও জেলা প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, রংপুর (NATP) (উপজেলাঃ মিঠাপুর,বদরগঞ্জ,পীরগঞ্জ, পীরগাছা, কাউনিয়া)	০৫ দিন	২০-১০-২০১৮ হতে ২৫-১০-২০১৮	সরেজমিনে পরিদর্শনসহ
২৬-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রংপুর হতে পাবনা গমন				
০৫	ক) উপপরিচালক, জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অধিদপ্তর ও জেলা প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, পাবনা (NATP) (উপজেলাঃ বেড়া,চাটমোহর,ঈশ্বরদী,সাথিয়া,সুজানগর) খ) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, পাবনা (RTIP-II)	০৮ দিন	২৭-১০-২০১৮ হতে ০৬-১১-২০১৮	সরেজমিনে পরিদর্শনসহ
০৭-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পাবনা হতে সিরাজগঞ্জ গমন ও নিরীক্ষা গ্রহণ।				
০৬	ক) উপপরিচালক, জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অধিদপ্তর ও জেলা প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, সিরাজগঞ্জ (NATP) (উপজেলাঃ সদর,কাজীপুর, রায়পুর,শাহজাদপুর, উল্লাপাড়া) খ) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সিরাজগঞ্জ (RTIP-II)	০৭ দিন	০৭-১১-২০১৮ হতে ১৫-১১-২০১৮	সরেজমিনে পরিদর্শনসহ
১৬-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ সিরাজগঞ্জ হতে ভোলা গমন।				
০৭	ক) উপপরিচালক, জেলা কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা মৎস্য অধিদপ্তর ও জেলা প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর, ভোলা (NATP)	০৪ দিন	১৭-১১-২০১৮ হতে	(MDSP প্রকল্পের নাই)

(উপজেলাঃ সদর, বোরহানউদ্দিন, তহুমদ্দিন, মনপুরা) খ) নির্বাহী প্রকৌশলী, এমজিইডি, ভোলা (MDSP)		২২-১১-২০১৮	সরেজমিনে পরিদর্শন)
২৩-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ ভোলা হতে ঢাকা আগমন।			
Project Director, Multipurpose Disaster Shelter Project (MDSP), workshop bhaban, LGED. Agargaon, Dhaka.	০৬ দিন	২৪-১১-২০১৮ হতে ০২-১২-২০১৮	নিরীক্ষা ও পর্যালোচনা
Director, PIU-DAE, National Agricultural Technology Project. (NATP), Phase-II Khamarbari, Firmgate, Dhaka. Project Director,	০৪ দিন	০৩-১২-২০১৮ হতে ০৬-১২-২০১৮	
১১-১২-২০১৮ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে উপ-পরিচালক সেঃ-৬ এর নিকট নিরীক্ষা প্রতিবেদন জমা প্রদান।			

নির্দেশাবলীঃ

1. Audit Plan, TOR Ges Work Plan তৈরী করে সেটেরে জমা প্রদান পূর্বক প্রধান কার্যালয় ত্যাগ করতে হবে।
2. প্রতিটি ইউনিট নিরীক্ষা শেষে অফিস প্রধানের সাথে Seen & Discussion করে প্রত্যয়ন গ্রহণ করতে হবে।
3. আপত্তি উত্থাপনের সাথে সাথে নিরীক্ষিত অফিসে উহা জারী করতঃ AMMSG Upload করতে হবে। প্রতিটি কন্ট সেন্টার অডিট শেষে সমুদয় আপত্তি ত্রিভু বরকর প্রেরণ করতে হবে।
4. উত্থাপিত আপত্তির বিপরীতে সিসিভি জবাব সংগ্রহ পূর্বক তাৎক্ষণিক মন্তব্য প্রদান করতে হবে।
5. আপত্তির সমর্থনে পর্যাপ্ত প্রমাণক সংগ্রহ করতে হবে।
6. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পারফরমেন্সের উপর ও মন্তব্য প্রদান ও প্রয়োজনে সরেজমিনে যাচাই করতে হবে।
7. পূর্ববর্তী বৎসরের কোন আপত্তির বিপরীতে বাস্তব যাচাইয়ের সিদ্ধান্ত থাকলে বাস্তব যাচাই করতঃ পৃথক প্রতিবেদন পেশ করতে হবে।

মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে

স্বাক্ষরঃ
(শাহজাহান সিরাজ)
উপ-পরিচালক, সেক্টর-৬।
ফোনঃ ৯৩৩১৫৪৫

নম্বর ৪-০২/ফাপাড/সে-৬/ দল নং- ৩৮/নিরীক্ষাকর্মসূচী /২০১৭-২০১৮/১০৯২ (২-১৪) তারিখঃ ২-১০-২০১৮ খ্রিঃ

অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। Project Director, Clean Air and Sustainable Environment Project (DoE & MoEF part)
- ২। Project Director, Multipurpose Disaster Shelter Project (MDSP)
- ৩। Project Director, National Agricultural Technology Project (NATP) phase II
- ৪। Project Director, Rural Transport Improvement Project-II (RTIP-II)
- ৫। Director, PIU-DAE, National Agricultural Technology Project, (NATP), Phase-II Khamarbari, Firmgate, Dhaka.
- ৬। Director, PIU-DOF, National Agricultural Technology Project, (NATP), Phase-II মন্সল ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ৭। Director, PIU-DLS, National Agricultural Technology Project, (NATP), Phase-II ,DLS ভবন, Firmgate, Dhaka.
- ৮। উপরোক্ত প্রকল্প পরিচালকগণ, PD, LGED ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট অফিস সমূহের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে এ মর্মে অনুরোধ করা যাচ্ছে যে, তারা যেন অডিটকালীন সময়ে অডিট দফতরে আসেন এবং অডিটের ব্যাপারে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান এবং স্থানীয়ভাবে উত্থাপিত আপত্তির জবাব ও সরেজমিন পরিদর্শনের সহযোগিতা প্রদানের জন্য তার অধীনস্থ সকলকে নির্দেশ প্রদান করেন।
- ৯। মহাপরিচালক/পরিচালক মর্মে প্রেরণের ব্যক্তিগত সহকারী।
- ১০। এ, এন্ড, এ, ও (প্রশাসন)।
- ১১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জনাব মোঃ সজিবুর রহমান, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, দল নং-৩৮, তাঁকে এই মর্মে নির্দেশ প্রদান করা যাচ্ছে, তিনি যেন প্রকল্পের ডিপিপি, এপিপি ডিসিএ এর আলোকে রিস্ক এন্ড মেট্রিয়ালিটি এর ভিত্তিতে এবং অডিট কোড, অডিট স্ট্যান্ডার্ড যথাবথভাবে অনুসরণপূর্বক অডিট কার্য পরিচালনা করেন। অধিকন্তু NATP- phase II এবং (RTIP-II) প্রকল্পের আপত্তি সমূহ সংশ্লিষ্ট রিপোর্টিং অফিসারকে নিরীক্ষা শেষ হওয়ার ৩ কর্ম দিবসের মধ্যে হস্তান্তর করতে হবে।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অডিট অফিস ও নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, সিজিএ ভবন, ঢাকা।
- ১৩। অফিস কপি।
- ১৪। গার্ড ফাইল।

(মোঃ ইরাকুল ইসলাম)
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার, সেক্টর-৬।