

পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.১০২.৫০.০০৬.১১-৭৬৩

তারিখঃ ০২/১০/২০১৬

অফিস আদেশ

প্রধান প্রজ্ঞান মৌসুমে “মা ইলিশ সংরক্ষণ অভিযান” (১২/১০/২০১৬ খ্রি. হতে ০২/১১/২০১৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত) সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট জেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তরে সাময়িকভাবে সংযুক্ত করা হলো। সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক/জেলা মৎস্য কর্মকর্তাগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের উপস্থিতি, মূল কর্মস্থলে প্রত্যাবর্তন ও দায়িত্বপ্রাপ্ত উপজেলায় কার্যক্রম তদারকি করবেন এবং প্রয়োজনে সংযুক্ত কর্মকর্তাদের দায়িত্ব পূর্ণবটন করতে পারবেন। অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ সরকারি বিধি মোতাবেক ভ্রমণভাতা প্রাপ্য হবেন।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল	সংযুক্ত দপ্তরের নাম
১.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	সহকারী পরিচালক, জলাশয় সংস্কারের মাধ্যমে মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্প, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা	উপজেলা মৎস্য দপ্তর, মনপুরা, ভোলা
২.	ড. জি এম শামসুল কবীর	সহকারী প্রধান, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা	জেলা মৎস্য দপ্তর, মুন্সীগঞ্জ

২। মৎস্য অধিদপ্তরের ২৪/০৯/২০১৬ খ্রি. তারিখের ৩৩.০২.০০০০.১০২.৫০.০০৬.১১-৮৬৫ সংখ্যক অফিস আদেশের ক্রমিক নং-৪৭ এ বর্ণিত জনাব মোঃ সলিম উল্লাহ, সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, ইসলামপুর, জামালপুর এর আদেশের অংশটুকু এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।

কার্য পরিধি

- ১। কর্মকর্তাগণ ১২/১০/২০১৬ খ্রি. হতে ০২/১১/২০১৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত সার্বক্ষণিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত স্টেশনে অবস্থান করবেন এবং সংশ্লিষ্ট জেলা মৎস্য কর্মকর্তার সাথে সময় করে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ২। মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্যজীবী/জেলে/লক্ষ/ট্রলার/বরফকল সহ সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডার, জন প্রতিনিধি, স্থানীয় প্রশাসন, রক্ষা, পুলিশ, নৌবাহিনী, কোস্টগার্ডসহ অন্যান্য সংস্থা এর সাথে সময় রক্ষা করে যথাযথভাবে কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করবেন।
- ৩। দৈনিক তথ্য ছক ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন সদর দপ্তরে দাখিলে সহায়তা করবেন।

(সৈয়দ আরিফ আদাদ)
মহাপরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)
ফোন-০২-৯৫৬২৮৬১
ই-মেইল-dg@fisheries.gov.bd

পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.১০২.৫০.০০৬.১১-৭৬৬. ১ (৩)

তারিখঃ ০২/১০/২০১৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে

- (১) মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- (২) সংসদীয় স্থায়ী কমিটির মাননীয় সভাপতি মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটি। মাননীয় সভাপতি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- (৩) মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- (৪) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ২। উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা)/ (মৎস্যচাষ)/ (প্রশাসন)/মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা/ বরিশাল বিভাগ, বরিশাল/ রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী/ঢাকা বিভাগ, ঢাকা/ খুলনা বিভাগ, খুলনা/রংপুর বিভাগ, রংপুর। আপনার বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত কাজ তদারকি করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল। উপপরিচালক প্রয়োজনবোধে নিজ বিভাগে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের দায়িত্ব পূর্ণবটন করতে পারবেন।
- ৪। প্রকল্প পরিচালক,
- ৫। জেলা প্রশাসক,
- ৬। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ৯। সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা। আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হ'ল।
- ১০। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,/ সহকারী পরিচালক, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,
- ১১। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/কোষ্টগার্ড/পুলিশ/বাংলাদেশ নৌবাহিনী/র্যাব,
- ১২। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ১৩। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,/ মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, সিনিয়র উপজেলা/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর,
- ১৪। জনাব,
- ১৫। অত্র অধিদপ্তরের আইসিটি/ প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/ অর্থ / প্রশিক্ষণ/ পরিকল্পনা / বাস্তবায়ন / সেবা ও সরবরাহ/ সম্প্রসারণ/ জলমহাল/ ক্যাশ/হিসাব/ সময় /সামুদ্রিক/ অডিট/ লাইব্রেরী শাখা।

মহাপরিচালকের পক্ষে

(কায়সার মুহাম্মদ মঈনুল হাসান)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

ফোন : ০২-৯৫৬৭২১৮

ই-মেইল : adadmin_1@fisheries.gov.bd