গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
www.fisheries.gov.bd

নম্বর ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৯২

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১২ ডিসেম্বর ২০২৩

সভার নোটিশ

বিষয়: **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভা আহবান।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম হিসাবে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৮/১২/২০২৩ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ২.৩০টায় মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর-এর সভাপতিত্বে মৎস্য অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষে (২য় তলা) ও ভার্চুয়াল মাধ্যমে (Zoom Apps) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় নির্ধারিত সময়ে মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ স্বশরীরে এবং মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণকে Zoom Apps-এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

Zoom Meeting ID: 813 628 9136
Passcode: dof@2023

আলোচ্যসূচি:
১। মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশগ্রহণমূলক আলোচনা।
২। বিবিধ।

১৩-১২-২০২৩
অলক কুমার সাহা
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)
ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৯২
ইমেইল: ddaqua@fisheries.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক/প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শণ ও মাননিয়ন্ত্রণ/পরিকল্পনা ও জরিপ)/পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য/রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
২) পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম, মৎস্য অধিদপ্তর
৩) উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও পরিকল্পনা/চিংড়ি/ফিল্ড সার্ভিস/রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৪) উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ
৫) উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ, ঢাকা/খুলনা/চট্টগ্রাম
৬) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
৭) সহকারী পরিচালক, সেবা ও সরবরাহ শাখা , মৎস্য অধিদপ্তর (সভায় ১৫ জনের আপ্যায়নের অনুরোধসহ))
৮) প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
৯) সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা

১০) ষ্টাফ অফিসার (সহকারী পরিচালক), মহাপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
১১) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রি), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
১২) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রি), সম্প্রসারণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
১৩) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (জুম অ্যাপস এর মাধ্যমে সভা পরিচালনায় সহযোগিতার অনুরোধসহ))

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) বিষয়ে মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	খঃ মাহবুবুল হক মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর
সভার তারিখ	১৮/১২/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময়	দুপুর ০২.৩০ ঘটিকা
স্থান	সভাকক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা এবং ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম (Zoom Apps)
উপস্থিতি	সভায় অংগ্রহণকারীগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে প্রদর্শিত হলো।

সভাপতি সভায় উপস্থিত এবং ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে (Zoom Apps) সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। তিনি বলেন, মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক সমৃদ্ধির লক্ষ্যে মৎস্য অধিদপ্তর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে এবং বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। সে প্রেক্ষিতে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথার্থ বাস্তবায়ন হলে নাগরিক সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে বলে তিনি আশা প্রকাশ করেন। অতঃপর তিনি অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর -কে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের গুরুত্ব উপস্থাপনসহ সভা পরিচালনার অনুরোধ জানান।

২. জনাব আনিছুর রহমান তালুকদার, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রদর্শিত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' মোতাবেক সকল সেবা যথার্থভাবে প্রদান করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। তিনি সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি-এর ভিশন, মিশন এবং 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যাবস্থাপনা' অংশে প্রয়োজনীয় সংশোধনের জন্য উপস্থিত সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাবৃন্দকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এরপর তিনি উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)-কে এ বিষয়ে বক্তব্য উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

৩. জনাব অলক কুমার সাহা, উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) জানান মৎস্য অধিদপ্তরের ০৮টি বিভাগীয় দপ্তর, ০১ টি সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর এবং ০৩টি আঞ্চলিক মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর (মোট ১২টি দপ্তর) সভায় ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে সংযুক্ত আছেন। তিনি সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত বিভিন্ন প্রকারের সেবা যথা- নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং অভ্যন্তরীণ সেবা সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

৪. অতঃপর জনাব মোঃ জুয়েল শেখ, প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ে একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন সভায় উপস্থাপন করেন। 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩' অনুসারে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে তিনি সভাকে অবহিত করেন। এরপর তিনি পর্যায়ক্রমে সভায় সংযুক্ত ১২টি দপ্তরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' আলোচনার উদ্দেশ্যে সভায় উপস্থাপন করেন এবং বিভিন্ন পর্যবেক্ষণ ও করণীয় সম্পর্কে আলোকপাত করেন।

৫. এরপর, সভাপতি আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তসমূহ পর্যালোচনা করেন। তিনি জানান, উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রতি ত্রৈমাসিক শেষের পরবর্তী ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদকরণপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়নি। এছাড়াও, কতিপয় দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে 'ভিশন ও মিশন' ও 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যাবস্থাপনা' অংশে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পূর্ণ নামসহ পদ পদবী উল্লেখ করতে হবে এবং নিষ্পত্তির সময়সীমা কার্যদিবসে উল্লেখ করা হয়নি। তিনি উপস্থিত সকল দপ্তর প্রধানগণ-কে আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার সকল সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে প্রতিপালন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন। অতঃপর, তিনি উপস্থিত সকলকে তাদের নিজ নিজ দপ্তর হতে প্রদত্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে উন্মুক্ত আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তাগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করে মূল্যবান মতামত প্রদান করেন।

বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়-

সিদ্ধান্ত-

১. মৎস্য অধিদপ্তর-এর সদর দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-তে উল্লিখিত 'ভিশন ও মিশন'-এর আলোকে সকল আওতাধীন দপ্তরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' যথাযথভাবে হালনাগাদ করতে হবে;

২. কর্মকর্তা বদলিজনিত কারণসহ অন্যান্য কারণে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ করার প্রয়োজন হলে অবিলম্বে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' সংস্কারপূর্বক হালনাগাদ করতে হবে এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-তে সর্বশেষ হালনাগাদের তারিখ উল্লেখ করতে হবে;

৩. প্রতি ত্রৈমাসিক শেষের পরবর্তী ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদকরণপূর্বক মৎস্য অধিদপ্তরে প্রেরণ করতে হবে;

৪. 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'-তে কোনো ঘর খালি রাখা যাবেনা। ঘর শূন্য রাখার পরিবর্তে 'প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান'-এর ঘরে 'অত্র দপ্তর' বা প্রাসঙ্গিক ওয়েবসাইট লিঙ্ক যুক্ত করতে হবে; প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবেদনপত্র বা ফরমের নমুনা/ফরমেট ওয়েবসাইটে আপলোডপূর্বক লিংক যুক্ত করতে হবে।

৫. 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যাবস্থাপনা' অংশে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পূর্ণ নামসহ পদ পদবী উল্লেখ করতে হবে এবং নিষ্পত্তির সময়সীমা কার্যদিবসে উল্লেখ করতে হবে।

৬. সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন দপ্তরসমূহ মাঠ পর্যায়ের জেলা, উপজেলা, মান নিয়ন্ত্রণ ল্যাবরেটরি এবং সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট, চট্টগ্রাম-এর 'সেবা

প্রদান প্রতিশ্রুতি’ যথাযথভাবে হালনাগাদকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সংযুক্তি- বর্ণনা মোতাবেক।

খঃ মাহবুবুল হক
মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.১৪.০০১.২২.৯৬

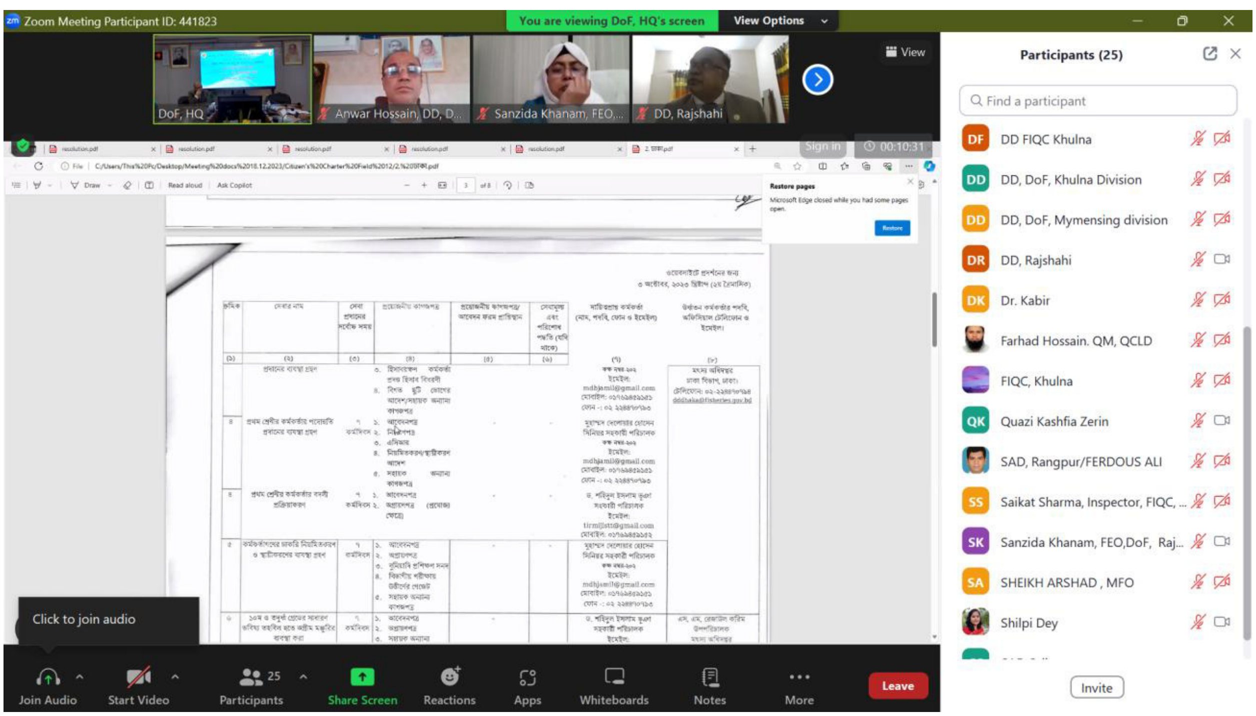
তারিখ: ১৩ পৌষ ১৪৩০
২৮ ডিসেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

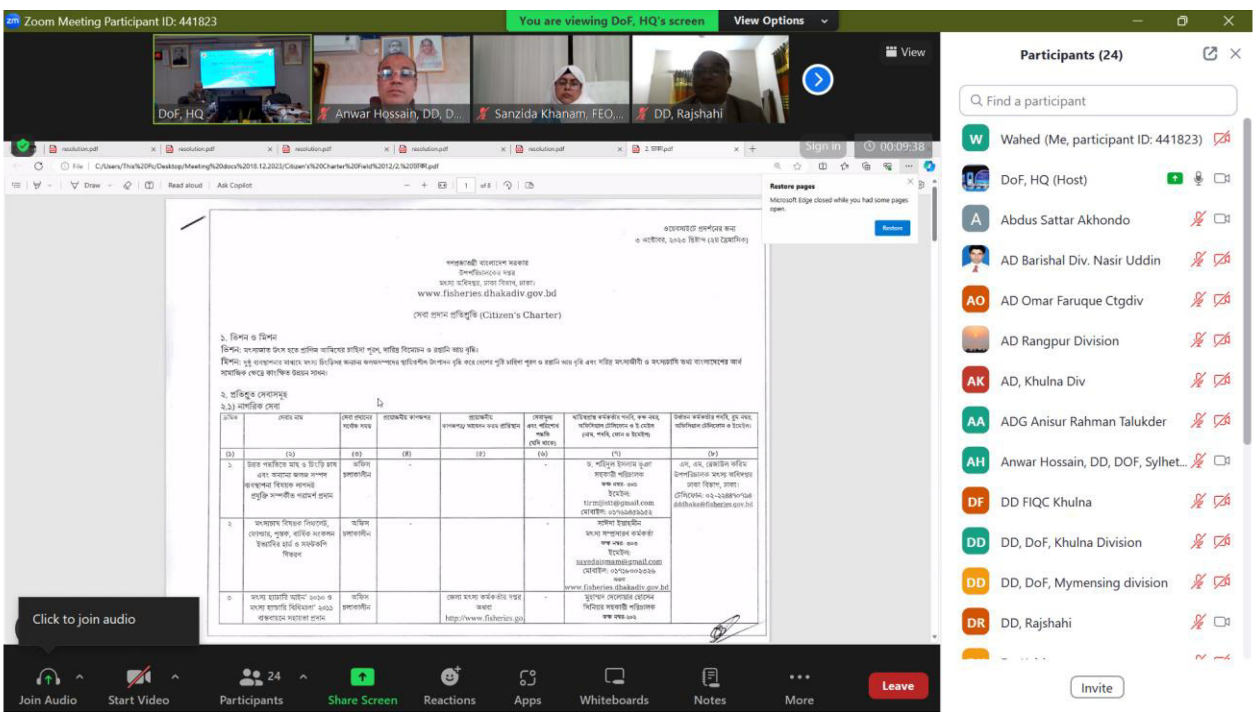
১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর
২) পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
৩) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শণ ও মাননিয়ন্ত্রণ/পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
৪) পরিচালক, সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, চট্টগ্রাম, মৎস্য অধিদপ্তর
৫) উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও পরিকল্পনা/চিংড়ি/ফিল্ড সার্ভিস), মৎস্য অধিদপ্তর
৬) উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ
৭) উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা
৮) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
৯) প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর
১০) সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
১১) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রি), সম্প্রসারণ শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর

অলক কুমার সাহা
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)

Zoom Meeting Participant ID: 441823
You are viewing DoF, HQ's screen
View Options
Switch to Shared Content
Remove Pin
Sign in
00:50:46
মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে
২০২৩-২৪ অর্থবছরের
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক
২য় ত্রৈমাসিক সভা
সভাপতি- খঃ মাহবুবুল হক
মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর
Click to join audio
Participants (25)
Find a participant
DoF, HQ (Host)
Dr. Alim DD (Admin)
Abdus Sattar Akhondo
AD Barishal Div. Nasir Uddin
AD Omar Faruque Ctgdiv
AD Rangpur Division
AD, Khulna Div
ADG Anisur Rahman Talukder
Anwar Hossain, DD, DOF, Sylhet...
DD FIQC Khulna
DD, DoF, Khulna Division
DD, DoF, Mymensing division
DD, Rajshahi
Invite
Join Audio
Start Video
Participants
Share Screen
Reactions
Apps
Whiteboards
Notes
More
Leave


Zoom Meeting Participant ID: 441823
You are viewing DoF, HQ's screen
View Options
DoF, HQ
Anwar Hossain, DD, D...
Sanzida Khanam, FEO...
DD, Rajshahi
00:10:31
Restore pages
Microsoft Edge closed while you had some pages open.
Restore
Click to join audio
Participants (25)
Find a participant
DD FIQC Khulna
DD, DoF, Khulna Division
DD, DoF, Mymensing division
DD, Rajshahi
Dr. Kabir
Farhad Hossain. QM, QCLD
FIQC, Khulna
Quazi Kashfia Zerin
SAD, Rangpur/FERDOUS ALI
Saikat Sharma, Inspector, FIQC, ...
Sanzida Khanam, FEO,DoF, Raj...
SHEIKH ARSHAD , MFO
Shilpi Dey
Invite
Join Audio
Start Video
Participants
Share Screen
Reactions
Apps
Whiteboards
Notes
More
Leave

Zoom Meeting Participant ID: 441823
Sign in
00:57:41
View
Participants (24)
Find a participant
DD, DoF, Mymensing division
DD, Rajshahi
Dr. Alim DD (Admin)
Dr. Kabir
Farhad Hossain. QM, QCLD
FIQC, Chattogram
FIQC, Khulna
Maisha Binte Belal
Quazi Kashfia Zerin
Reza DD Dhaka
Sanzida Khanam, FEO,DoF, Raj...
SHEIKH ARSHAD , MFO
Shilpi Dey
Invite
DoF, HQ
Sanzida Khanam, FEO,DoF, Rajshahi
Anwar Hossain, DD, DOF, Sylhet Division
DD, Rajshahi
Click to join audio
Abdus Sattar Akhondo
Join Audio
Start Video
Participants
Share Screen
Reactions
Apps
Whiteboards
Notes
More
Leave


Zoom Meeting Participant ID: 441823
You are viewing DoF, HQ's screen
View Options
View
DoF, HQ
Anwar Hossain, DD, D...
Sanzida Khanam, FEO...
DD, Rajshahi
Participants (24)
Find a participant
Wahed (Me, participant ID: 441823)
DoF, HQ (Host)
Abdus Sattar Akhondo
AD Barishal Div. Nasir Uddin
AD Omar Faruque Ctgdiv
AD Rangpur Division
AD, Khulna Div
ADG Anisur Rahman Talukder
Anwar Hossain, DD, DOF, Sylhet...
DD FIQC Khulna
DD, DoF, Khulna Division
DD, DoF, Mymensing division
DD, Rajshahi
Invite
www.fisheries.dhakadiv.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
Click to join audio
Join Audio
Start Video
Participants
Share Screen
Reactions
Apps
Whiteboards
Notes
More
Leave

মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার উপস্থিতি

স্থান: সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা

তারিখ: ১৮/১২/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সময়- দুপুর ০২.৩০ টা

ক্র. ন.	নাম	পদবি ও কর্মস্থল	স্বাক্ষর
১.			
২.	অমল কুমার রায়	DD (Aquaculture) মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা	[signature]
৩.	মো: জুয়েল শেখ CFEO, DoF	প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা	[signature]
৪.	মো: ওয়াহেদ আল মামুন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রি.) মৎস্য অধিদপ্তর	[signature]
৫.	সুদীপ্ত মিত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রি)	[signature]
৬.	রাবেয়া ইয়াসমিন	সহকারী পরিচালক (রিজার্ভ)	[signature]
৭.	তাহলিমা আকতার	সহকারী পরিচালক Dof	[signature]
৮.			
৯.			

মৎস্য অধিদপ্তর এবং আওতাধীন ১২ বারো টি দপ্তরসমূহের ২০২৩ ২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিকে অক্টোবর ডিসেম্বর ২০২৩ হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (Citizen’s Charter) লিংক

ক্র নং	অধিদপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তরসমূহের নাম	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (Citizen’s Charter) লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর প্রধান কার্যালয়	লিংক
	সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর চট্টগ্রাম	লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর ঢাকা বিভাগ ঢাকা	লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর চট্টগ্রাম বিভাগ কুমিল্লা	লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর রাজশাহী বিভাগ রাজশাহী	লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর খুলনা বিভাগ খুলনা	লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর বরিশাল বিভাগ বরিশাল	লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর সিলেট বিভাগ সিলেট	লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর রংপুর বিভাগ রংপুর	লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর ময়মনসিংহ বিভাগ ময়মনসিংহ	লিংক
	মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর ঢাকা	লিংক
	মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর চট্টগ্রাম	লিংক
	মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর খুলনা	লিংক

২ ০১ ৪

অলক কুমার সাহা

উপপরিচালক মৎস্যচাষ

ও

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

মৎস্য অধিদপ্তর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর
মৎস্য ভবন রমনা ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১ ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২ ১ নাগরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম পদবি ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	বিভিন্ন প্রজাতির পোনা পিএল মাছ আমদানির অনুমতি পত্র প্রদান।	• কলাম ৪ এ উল্লেখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র জারী। • অনলাইনে http://eservices.mofl.gov.bd/ ওয়েবসাইটে উল্লেখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র জারী।	• আমদানির উদ্দেশ্য উল্লেখ করে আবেদন পত্র • রপ্তানিকারক সংস্থার অনুমোদিত প্রোফর্মা ইনভয়েস • প্রজাতির বিবরণ • প্রজাতির কৌলিতাত্বিক গুণাবলীর বিবরণ • হেলথ সার্টিফিকেট • মৎস্য হ্যাচারি নিবন্ধন সনদ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইত্যাদি। **প্রাপ্তিস্থান** সম্প্রসারণ শাখা সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি।	বিনামূল্যে মৎস্য হ্যাচারি আইন ২০১০ মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা ২০১১ ও মৎস্য সঙ্গনিরোধ আইন ২০১৮)	৩০ কর্মদিবস	জনাব মো জুয়েল শেখ প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং ৩০৪ মৎস্য ভবন ইমেইল cfeo@ fisheries.gov.bd jewel_shaik@yahoo.com মোবা দাপ্তরিক ০১৭১৩ ৪০৫১৩৫ ব্যক্তিগত ফোন ২২৩৩৮৭২২০

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
অক্টোবর ডিসেম্বর ২০২ ২য় ত্রৈমাসিক
সর্বশেষ সংশোধন ডিসেম্বর

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম পদবি ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	মৎস্যখাদ্য মৎস্যখাদ্য উপকরণ মৎস্যচাষ মৎস্য হ্যাচারিতে ব্যবহৃত উপকরণ আমদানির অনাপত্তিপত্র প্রদান।	• কলাম ৪ এ উল্লেখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র জারী • অনলাইনে http://eservices.mofl.gov.bd/ সাইটে উল্লেখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র জারী।	• আবেদন পত্রসহ মৎস্য অধিদপ্তরের হালনাগাদ লাইসেন্স ক্যাটাগরি ২) • রপ্তানিকারক দেশের প্রোফর্মা ইনভয়েস • টেস্ট রিপোর্ট; • পণ্যের লিটারেচার • হেলথ সার্টিফিকেট • রেডিয়েশন সার্টিফিকেট ইত্যাদি। **প্রাপ্তিস্থান** সম্প্রসারণ শাখা সংশ্লিষ্ট আইন বিধি ও নির্দেশিকা।	বিনামূল্যে মৎস্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ মৎস্য খাদ্য বিধিমালা ২০১১ ও মৎস্য সঙ্গনিরোধ আইন ২০১৮)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথভাবে প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১০ কর্মদিবস	জনাব মো জুয়েল শেখ প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং ৩০৪ মৎস্য ভবন ইমেইল cfeo@ fisheries.gov.bd jewel_shaik@yahoo.com মোবা দাপ্তরিক ০১৭১৩ ৪০৫১৩৫ ব্যক্তিগত ফোন ২২৩৩৮৭২২০
	বাণিজ্যিকভিত্তিতে ভেনামি চিংড়ি চাষের খামার ঘের প্রতিষ্ঠান অনুমোদন।	• কলাম ৪ এ উল্লেখিত তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট উপজেলা সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ে মহাপরিচালক মৎস্য অধিদপ্তর বরাবর আবেদন দাখিলের প্রেক্ষিতে মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর মহাপরিচালকের সিদ্ধান্ত মোতাবেক পত্র জারী।	• আবেদন পত্র • লে আউট প্লান • উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা • পাসপোর্ট সাইজ ছবি ২ কপি • জমির মালিকানা সংক্রান্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে বাংলাদেশে বাণিজ্যিকভিত্তিতে ভেনামি চিংড়ি চাষ নির্দেশিকা ২০২৩)	মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস	জনাব মো জুয়েল শেখ প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং ৩০৪ মৎস্য ভবন ইমেইল cfeo@ fisheries.gov.bd jewel_shaik@yahoo.com মোবা দাপ্তরিক ০১৭১৩ ৪০৫১৩৫ ব্যক্তিগত ফোন ২২৩৩৮৭২২০

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম পদবি ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	মাছ ধরার জাল আমদানির অনাপত্তিপত্র প্রদান।	• কলাম ৪ এ উল্লেখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে পত্র জারী	• আবেদন পত্র • রপ্তানিকারক সংস্থার অনুমোদিত প্রোফর্মা ইনভয়েস • ফিশিং লাইসেন্স ইত্যাদি। • **প্রাপ্তিস্থান** সামুদ্রিক শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব এস এম হাসান আলি সহকারী পরিচালক মোবা ০১৯৩০ ৫৩৮০১৯ ই মেইল hasandof@gmail.com, কক্ষ নং ৮০৬ মৎস্য ভবন
	কক্সবাজার জেলার চকরিয়া উপজেলার রামপুর মৌজাস্থ মৎস্য অধিদপ্তরাধীন চিংড়ি প্লট ইজারা প্রদান নবায়ন।	• পত্র যোগাযোগ • চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	• আবেদন পত্র • ছবি • জাতীয় পরিচয়পত্র • চিংড়ি চাষের সার্টিফিকেট • হলফনামা ইত্যাদি **প্রাপ্তিস্থান** চিংড়ি শাখা মৎস্য অধিদপ্তর এবং আঞ্চলিক মৎস্য দপ্তর কক্সবাজার মৎস্য অধিদপ্তর এর ওয়েবসাইট।	• নির্বাচিত হওয়ার পর চুক্তির পূর্বে প্রথম এক বছর একর প্রতি ২০০০ দুই হাজার টাকা হারে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লি কক্সবাজার শাখায় কোড নং ১ ৪৬৩১ ০০০০ ১২৫ ১ খাতে জমা প্রদান।	৩০ কর্মদিবস ইজারা প্রদানের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক সময় প্রযোজ্য হবে	জনাব সনজিত বাড়ৈ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা রিজার্ভ মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০২৯ দাপ্তরিক ০১৭১১ ১৭৩৬৩৭ ব্যক্তিগত ই মেইল Sanjit_barai@yahoo.com কক্ষ নং মৎস্য ভবন
	চিংড়ি প্লটের ইজারা গ্রহীতার নমিনি পরিবর্তন মৃত্যু শারীরিকভাবে অক্ষম চিংড়ি প্লট ইজারাকালীন সময়ে ইজারাগ্রহীতার অবর্তমানে প্লট পরিচালনার জন্য দায়িত্বগ্রহণে করনীয় ।	• পত্র যোগাযোগ	• আবেদন পত্র নমুনা • হলফনামা • পারিবারিক সম্মতি • স্থানীয় জনপ্রতিনিধির প্রত্যয়নপত্র ইত্যাদি **প্রাপ্তিস্থান** চিংড়ি শাখা মৎস্য অধিদপ্তর এবং আঞ্চলিক মৎস্য দপ্তর কক্সবাজার।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	জনাব সনজিত বাড়ৈ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা রিজার্ভ মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০২৯ দাপ্তরিক ০১৭১১ ১৭৩৬৩৭ ব্যক্তিগত ই মেইল Sanjit_barai@yahoo.com কক্ষ নং মৎস্য ভবন

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম পদবি ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	আওতাধীন দপ্তর কার্যালয়সমূহের কর্মকর্তা নিয়োগ পদোন্নতি উচ্চতর স্কেল গ্রেড প্রদানের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।	• প্রাপ্ত আবেদন পত্র • পত্র যোগাযোগ	• আবেদন পত্র • নিয়োগপত্র • এসিআর • ১ম উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আদেশ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে **প্রাপ্তিস্থান** প্রশাসন ১ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব এস এম আবুল বাসার সহকারী পরিচালক প্রশাসন ১) মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০১০ দাপ্তরিক ০১৭১৭ ৭১৫৮২৪ ব্যক্তিগত smabulbashar@gmail.com কক্ষ নং ৪১৯ মৎস্য ভবন
	বাজেট বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ ।	• চাহিদা প্রাপ্তি • বাজেটের অনুমোদন • বাজেট বরাদ্দ	• বরাদ্দপত্র • খরচের বিবরণী **প্রাপ্তিস্থান** বাজেট শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব সাইফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক অর্থ মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০৩১ দাপ্তরিক ০১৯১২ ৪২০৬৫৫ ব্যক্তিগত ইমেইল adfinance@fisheries.gov.bd কক্ষ নং ৩২৫ মৎস্য ভবন
	মৎস্য অধিদপ্তরাধীন খামার ও বাওড়সমূহের উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন ।	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	• কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের নির্ধারিত ফরমেট **প্রাপ্তিস্থান** মৎস্যচাষ শাখা।	বিনামূল্যে	কর্মদিবস	জনাব মুহা নওশের আলী সহকারী পরিচালক মৎস্যচাষ কক্ষ নং ৩০৮ মৎস্য ভবন ইমেইল adaqua@ fisheries.gov.bd মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০১৭ দাপ্তরিক ০১৭১৬ ৩৩৫০১০ ব্যক্তিগত ফোন

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
অক্টোবর ডিসেম্বর ২০২ ২য় ত্রৈমাসিক
সর্বশেষ সংশোধন ডিসেম্বর

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম পদবি ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	বঙ্গভবন গণভবন ও জাতীয় সংসদ ভবনের লেকে মৎস্যচাষ প্রদর্শণীর উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন ।	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	• কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের নির্ধারিত ফরমেট **প্রাপ্তিস্থান** মৎস্যচাষ শাখা।	বিনামূল্যে	কর্মদিবস	জনাব মুহা নওশের আলী সহকারী পরিচালক মৎস্যচাষ কক্ষ নং ৩০৮ মৎস্য ভবন ইমেইল adaqua@ fisheries.gov.bd মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০১৭ দাপ্তরিক ০১৭১৬ ৩৩৫০১০ ব্যক্তিগত ফোন
	মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কোন মামলা দায়ের হলে সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারের পক্ষে প্রতিদ্বন্দ্বীতা কাজে অংশগ্রহণ।	• আদালত হতে মামলার নথি প্রাপ্তির পর	• মামলার নথি **প্রাপ্তিস্থান** লিগ্যাল শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব দেবাশীষ দাস ভান্ডার ও সংগ্রহ কর্মকর্তা মোবা ব্যক্তিগত ফোন ৮০ কক্ষ নং মৎস্য ভবন ই মেইল debashishmfo@gmail.com
	মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানি ও মান নিয়ন্ত্রণে পরিবীক্ষণ সমন্বয় ও কারিগরি সেবা প্রদান।	• পত্র যোগাযোগ • ই মেইল	• আগত পত্র **প্রাপ্তিস্থান** এফআইকিউসি মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	ড মোহাম্মদ মাকসুদুল হক ভূঁইয়া সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০০৮ দাপ্তরিক ০১৭১৮ ২৬২৪৯১ ব্যক্তিগত কক্ষ নং ৬০৬ মৎস্য ভবন ই মেইল maqueshudul_bau@yahoo.com

২ ৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম পদবি ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	• অফিস আদেশ • প্রশিক্ষণের বাজেট বিভাজন অনুমোদন • প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয়করণ	• চাহিদাপত্র **প্রাপ্তিস্থান** প্রশিক্ষণ শাখা।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মনিকা দাস সহকারী পরিচালক মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০৪৮ দাপ্তরিক ব্যক্তিগত কক্ষ নং ৪১২ মৎস্য ভবন monika_afdu@yahoo.com
	মৎস্য অভয়াশ্রম বিল নার্সারি স্থাপন ও পোনা অবমুক্তি এবং সার্বিক জলমহাল ব্যবস্থাপনায় সমন্বয়।	• ব্যক্তি যোগাযোগ • পত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • অন্যান্য তথ্য উপাত্ত। **প্রাপ্তিস্থান** জলমহাল শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	ড রাজু আহমেদ সহকারী পরিচালক জেলা মৎস্য কর্মকর্তা সিনিয়র সহকারী পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০২২ দাপ্তরিক ০১৭৯৫ ৯৭৯৫২০ ব্যক্তিগত rajuich75@yahoo.com কক্ষ নং ৭১২ মৎস্য ভবন
	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা ।	• আবেদনপত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • এসিআর • নিয়োগপত্র • বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ আদেশ **প্রাপ্তিস্থান** প্রশাসন ১ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব এস এম আবুল বাসার সহকারী পরিচালক প্রশাসন ১) মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০১০ দাপ্তরিক ০১৭১৭ ৭১৫৮২৪ ব্যক্তিগত smabulbashar@gmail.com কক্ষ নং ৪১৯ মৎস্য ভবন
	কর্মকর্তাগণের ছুটি প্রাপ্তির ব্যবস্থাগ্রহণ।	• আবেদনপত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • অন্যান্য তথ্য উপাত্ত। **প্রাপ্তিস্থান** প্রশাসন ১ শাখা।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম পদবি ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	কর্মকর্তাদের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা।	• আবেদনপত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • ইএলপিসি ও না দাবি • জন্ম সনদ এসএসসি সনদ • পিআরএল আদেশ • পেনশন ফরম যথাযথ পূরণ • উত্তরাধিকার সনদ **প্রাপ্তিস্থান** প্রশাসন ১ শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব এস এম আবুল বাসার সহকারী পরিচালক প্রশাসন ১) মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০১০ দাপ্তরিক ০১৭১৭ ৭১৫৮২৪ ব্যক্তিগত smabulbashar@gmail.com কক্ষ নং ৪১৯ মৎস্য ভবন
	কর্মকর্তাগণের ক্যাটাগরিভিত্তিক জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	• আবেদন পত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • নিয়োগপত্র • পিএসসির মেধাভিত্তিক তালিকা **প্রাপ্তিস্থান** প্রশাসন ১ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি প্রদান সংস্থা প্রধান ব্যতিত ।	• আবেদনপত্র জমা প্রদান • সরাসরি ও ইমেইল	• আবেদন পত্র • এনআইডি জন্ম সনদ **প্রাপ্তিস্থান** প্রশাসন ১ শাখা।	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	
	কর্মচারীগণের পদোন্নতি সদর দপ্তরের কর্মচারীদের উচ্চতর স্কেল গ্রেড প্রদান।	• প্রাপ্ত আবেদন পত্র • পত্র যোগাযোগ	• আবেদন পত্র • নিয়োগপত্র • এসিআর • সার্ভিস বুক • নিয়মিতকরণ স্থায়ীকরণ আদেশ **প্রাপ্তিস্থান** প্রশাসন ২ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মনিকা দাস সহকারী পরিচালক প্রশাসন ২ মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০১২ দাপ্তরিক ০১৭১৬ ৬০৩৫২৫ ব্যক্তিগত ই মেইল monika_afdu@yahoo.com কক্ষ নং ৪০৭ মৎস্য ভবন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম পদবি ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	সদর দপ্তরের কর্মচারীদের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা ।	• আবেদনপত্র • ইমেইল • কর্তৃপক্ষের আদেশ	• আবেদন পত্র • ইএলপিসি ও না দাবি প্রত্যয়নপত্র • জন্ম সনদ এসএসসি সনদ • পিআরএল আদেশ • পেনশন ফরম যথাযথ পূরণ • উত্তরাধিকার সনদ **প্রাপ্তিস্থান** প্রশাসন ২ শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব মনিকা দাস সহকারী পরিচালক প্রশাসন ২ মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০১২ দাপ্তরিক ০১৭১৬ ৬০৩৫২৫ ব্যক্তিগত ই মেইল monika_afdu@yahoo.com কক্ষ নং ৪০৭ মৎস্য ভবন
	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থাগ্রহণ সংস্থাপ্রদান ব্যতিত ।	• আবেদনপত্র জমা প্রদান • কর্তৃপক্ষের আদেশ	• আবেদন পত্র • অনুমোদিত জিপিএফ স্লিপ **প্রাপ্তিস্থান** প্রশাসন ২ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
	কর্মচারীগণের ক্যাটাগরিভিত্তিক জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ন ও চূড়ান্তকরণের ব্যাবস্থা ।	• আবেদনপত্র জমা প্রদান • সরাসরি ও ইমেইল	• আবেদন পত্র • প্রাপ্ত আদেশ • নিয়োগপত্র • নিয়মিতকরণ স্থায়ীকরণ আাদেশ • পদোন্নতির আদেশ **প্রাপ্তিস্থান** প্রশাসন ২ শাখা।	বিনামূল্যে	৯০ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম পদবি ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
	আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা এবং অটোমেশনের লক্ষ্যে সফটওয়্যার পরিচালনা রক্ষণাবেক্ষণ ও সাপোর্ট।	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল টেলিফোন • ইন্টারনেট	• চাহিদাপত্র • অন্যান্য **প্রাপ্তিস্থান** আইসিটি শাখা সেবা ও সরবরাহ শাখা।	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	জনাব সাধন চন্দ্র সরকার সহকারী পরিচালক মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০৪০ দাপ্তরিক ব্যক্তিগত) কক্ষ নং ৬০৭ মৎস্য ভবন ই মেইল adict@fisheries.gov.bd
	পেনশন আবেদন প্রক্রিয়াকরণে ব্যবস্থা গ্রহণ।	• সরাসরি যোগাযোগ • ই মেইল যোগোযোগ	• অবসর ভাতা এবং আনুতোষিক উত্তোলনের আবেদন ফরম। • শেষ বেতন সনদ ইএলপিসি উত্তোলনের আবেদন ফরম। • পিআরএল অনুমোদন এবং লাম্প গ্রান্ট প্রাপ্তির জন্য আবেদন ফরম। **প্রাপ্তিস্থান** কল্যাণ শাখা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	জনাব নাজমুন নাহার সহকারী প্রধান ই মেইল nnahar66@gmail.com মোবা ০১৭৬৯ ৪৫৯০৬৯ দাপ্তরিক ০১৭১১ ১৭৭৬১৮ ব্যক্তিগত) কক্ষ নং ৫০৬ মৎস্য ভবন

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
অক্টোবর ডিসেম্বর ২০২ ২য় ত্রৈমাসিক
সর্বশেষ সংশোধন ডিসেম্বর

আপনার সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ ই মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন তদবির না করা।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা উপপরিচালক প্রশাসন	ড মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক প্রশাসন ফোন ২২৩৩৮৯৩৫৫ মোবা ০১৭১৮ ১৫৭৭৩০ ইমেইল ddadmin@fisheries.gov.bd ওয়েব www.grs.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা যুগ্মসচিব মৎস্য ৫	জনাব শাহীনা ফেরদৌসী যুগ্মসচিব মৎস্য ৫ ফোন ০২ ৫৫১০১২২৪ মোবা ০১৭৯৭ ৪৯৯৭৩০ ই মেইল fisheries-5@mofl.gov.bd ওয়েব www.mofl.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা ফোন ৯৫১৩৬০১ ই মেইল grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েব www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

৫ আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেন'স চার্টার লিংক

ক্র নং	অধিদপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তরসমূহের নাম	সিটিজেন'স চার্টার লিংক
	সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর চট্টগ্রাম	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর ঢাকা বিভাগ ঢাকা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর চট্টগ্রাম বিভাগ কুমিল্লা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর রাজশাহী বিভাগ রাজশাহী	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর খুলনা বিভাগ খুলনা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর বরিশাল বিভাগ বরিশাল	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর সিলেট বিভাগ সিলেট	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর রংপুর বিভাগ রংপুর	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
	মৎস্য অধিদপ্তর ময়মনসিংহ বিভাগ ময়মনসিংহ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
	মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর ঢাকা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
	মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর চট্টগ্রাম	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক
	মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর খুলনা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির লিংক