

পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.১২০.০৩.০৩৪.১৫-৪৬/১(১০)

তারিখঃ ২৫/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

বিষয় : সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতিতে (Citizen's Charter) বর্ণিত সেবাসমূহ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পাদন।

সূত্র-১: মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.২২.০০৮.১৫-১৪৯৯, তারিখ-০৪/০৯/২০১৬।

সূত্র-২: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৪১৬.৭৯.০০১.১৪-২৬৩, তারিখ-১৪/০৮/২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্যের অবাধ প্রবাহ এবং জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সাংবিধানিক, স্বায়ত্বশাসিত, সংবিধিবদ্ধ সরকারি সংস্থা ও বিদেশী অর্থায়নে সৃষ্ট বা পরিচালিত বেসরকারি সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, দুর্নীতি হ্রাস ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকার তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ প্রণয়ন করে। উক্ত আইনের ধারা ৫ এর উপধারা ৩ এবং ধারা ৩৪ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা ২০১০ প্রণীত হয়। এ প্রবিধানমালার ১৩(১) প্রবিধিতে উল্লিখিত নির্দেশনা অনুসারে ইতোমধ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) প্রণয়নপূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করা হয়েছে। নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তালিকায় যে সকল সুবিধা/সেবা প্রদান করা হবে, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদান পদ্ধতি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ইত্যাদি নির্দিষ্ট করে দেওয়া হয়েছে।

এমতাবস্থায় সূত্রোক্ত পত্রদ্বয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবাসমূহ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে গুরুত্ব আরোপ করে সম্পাদন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি বর্ণনা মোতাবেক :



(ড. মো: গোলজার হোসেন)

উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)

ফোন-০২৯৫৬১৫৯২

ই-মেইল: goljar_159@yahoo.com

উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা/

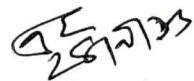
চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা/ রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী/

খুলনা বিভাগ, খুলনা / বরিশাল বিভাগ, বরিশাল/

সিলেট বিভাগ, সিলেট / রংপুর বিভাগ, রংপুর/ ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

কার্যার্থে বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্রণীত নয়)

১. পরিচালক / প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (রিজার্ভ/সামুদ্রিক/ মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ/ জরিপ ও পরিকল্পনা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা/ সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম/ মৎস্য প্রশিক্ষণ একাডেমি, সাভার, ঢাকা
২. উপপরিচালক (প্রশাসন/ অর্থ/ চিংড়ি/ ফিল্ড সার্ভিস/ রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা/ মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ খুলনা
৩. প্রকল্প পরিচালক (সকল)....., মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
৪. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ডে ন্যূনতম ৩ কর্ম দিবস প্রকাশের অনুরোধসহ)
৬. সিনিয়র উপজেলা / উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)
৭. দপ্তর নথি।



(মোহাম্মদ কামরুজ্জামান হোসাইন)

প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

ফোন : ০২-৯৫৬৭২২০

ই-মেইল: kzaman25@fisheries.gov.bd

✓

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
নচিনের দপ্তর	
ডকুমেন্ট নং: ২৬০০	তারিখ: ১৭.৮.১৫
সংক্রান্ত বিষয়: ✓ / প্রাণ / প্রাণিসম্পদ	প্রাপ্তি নং: ১৭৮১৫
কৃষি ও প্রাণিসম্পদ বিভাগ, প্রাণিসম্পদ	প্রাপ্তি নং: ১৭৮১৫
কৃষি ও প্রাণিসম্পদ বিভাগ, প্রাণিসম্পদ	প্রাপ্তি নং: ১৭৮১৫
উপস্থিত: / প্রাপ্তি নং: ১৭৮১৫	প্রাপ্তি নং: ১৭৮১৫
স্বাক্ষর: / প্রাপ্তি নং: ১৭৮১৫	প্রাপ্তি নং: ১৭৮১৫

৫৩

মুসল
১১/১২/১৮
১১/১২/১৮
১১/১২/১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.mofl.gov.bd

১১/১২/১৮

১১/১২/১৮

তারিখ : ২০ ভাদ্র ১৪৩৩
০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৬

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.২২.০০৮.১৫-১৪৯৯

বিষয়ঃ সেবাশ্রদান প্রতিশ্রুতিতে (Citizen's Charter) বর্ণিত সেবাসমূহ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পাদন এবং বাংলাদেশে অবস্থিত বিদেশী বিভিন্ন সংস্থা/প্রতিষ্ঠান ও নাগরিকগণের নিরাপত্তায় পুলিশ বাহিনীর পাশাপাশি আনসার নিয়োজিতকরণ।

- সূত্রঃ ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ পত্র নং- ০৪.০০.০০০০.৪১৬.৭৯.০০১.১৪.২৬৩ তারিখঃ ১৪/০৮/২০১৬
২। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- ৪৪.০০.০০০০.০৭৫.০৫.০০৬.১৬.৬১০ তারিখঃ ১৪/০৮/২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়ািলিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তি প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : ০৩ (তিন) পাতা।

০৪.১১.১৬
(জি এস এম জাফরউল্লাহ)
উপসচিব
ফোন : ৯৫৭৬৬৯৬

বিতরণঃ

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন, মতিঝিল, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (মৎস্য/প্রশাসন/বাজেট), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। যুগ্মসচিব (প্রাণিসম্পদ-১/প্রাণিসম্পদ-২/বিএফডিসি)/যুগ্মপ্রধান, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাতার, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মৎস্য গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ৮। উপপরিচালক (উপসচিব), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ তথ্য দপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ৯। অধ্যক্ষ, মেরিন ফিশারিজ একাডেমী, মৎস্য বন্দর, চট্টগ্রাম।
- ১০। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারী কাউন্সিল, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
- ১১। গার্ড ফাইল।

Chief Information Commissioner

নাম : মুহিত
 পিতার নাম : মুহিত
 ঠিকানা : মুহিত
 ফোন : মুহিত
 ইমেইল : মুহিত
 সাক্ষর : মুহিত
 তারিখ : মুহিত

9/8/20

স্বাধীনতা : তত্ত্ব/প্রতক/ডিও/১৩-২১১৯

इन्द्रनाब्धि (अश्विन)

बुद्धमस्मि (५) ।

উপসচিব (পরিদর্শন)

राजिन्द्राह दार्जिली

प्राप्तकर्ता - (7)

ভা.মে.প্রা.নং ৪৫

তারিখ ০৮/১১/১৯

५१५२

কম্পন প্রকৃতিতেও পরিবর্তন

বিষয় : সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবাসমূহ সম্পাদনের জন্য নির্দেশনা জারি।

তথ্যের অবাধ প্রবাহ এবং জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সাংবিধানিক, স্বায়ত্বশাসিত, বিধিবদ্ধ সরকারি সংস্থা ও বিদেশী অর্থায়নে সৃষ্ট বা পরিচালিত বেসরকারি সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, দুর্নীতি দ্বন্দ্ব ও শাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকার তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ প্রণয়ন করে। উক্ত আইনের ধারা ৫ এর উপধারা ৩ এবং ধারা ৩৪ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা ২০১০ প্রণীত হয়। এ প্রবিধানমালার ১৩ (১) প্রবিধিতে উল্লেখ রয়েছে যে, “প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ এবং উহার আওতাধীন দপ্তর, সংস্থা, ব্যুরো সর্বসাধারণকে তথ্য প্রদানে কর্তৃপক্ষের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen’s Charter) প্রণয়ন করিবে এবং তাহা সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণকারীদের জানাইবার জন্য ওয়েবসাইটে প্রচারসহ প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে”। উল্লেখ্য, সচিবালয় নির্দেশমালাতেও অনুরূপ নির্দেশনা রয়েছে।

উল্লিখিত নির্দেশনা অনুসারে ইতোমধ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) প্রণয়নপূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করা হয়েছে। নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির তালিকায় যে সকল সুবিধা/সেবা প্রদান করা হবে, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদান পদ্ধতি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ইত্যাদি নির্দিষ্ট করে দেওয়া হয়েছে।

সেবা প্রাপ্তিতে অসুবিধা হলে যথাক্রমে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, আপীল কর্মকর্তা এবং সর্বশেষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলে যোগাযোগ করে অবহিত করার জন্য পরামর্শ দেওয়া হয়েছে। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত সেবাগুলো নিয়মিতভাবে ও নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রদান করা হচ্ছে কি-না এ বিষয়ে পরীক্ষার উদ্যোগ নেয়া হলে এর কার্যকারিতা বহুলাংশে বৃদ্ধি পাবে। তাতে জনগণ যথাসময়ে সেবা লাভের মাধ্যমে উপকৃত হবেন।

বর্ধিত অবস্থায়, বিভিন্ন সরকারি দপ্তর কর্তৃক প্রতিটি সিটিজেন চার্টারে বর্ধিত সেবাসমূহ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পাদনের উপর গুরুত্ব আরোপ করে সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়ার জন্য আপনার মনোযোগ আকর্ষণ করছি।

பிள்ளை

Carroll Hayden

(প্রফেসর ড. মোঃ গোলাম বহমান)

প্রধান তথ্য কমিশনার

তথ্য কମিশান।

জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম
মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ধারিণ শাখা
 R ৬৯৭
 ৮৮৮২১
ডারিবেব
 ইংলিশন কনুন
 স্না কনুন
 নথিতে রাখুন
 ইংলিশ রাখুন
 ন নাই
 ক কর্মকর্তা
 সি.স.স.