

বরাবর

----- হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
----- |

বিষয়ঃ পেনশন, আনুতোষিক ও ল্যাম্পগ্রান্ট প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) ও চাকুরির ধারাবাহিক বিবরণী প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে , আমি ----- এর এসএসসি সনদ অনুযায়ী ----- খ্রি. তারিখ জন্ম তারিখ হওয়ায় আগামী ----- খ্রি. তারিখ আমার ৫৯ বছর পূর্ণ হবে। অবসরোত্তর ছুটিতে যাওয়ার পূর্বে সরকারের অনুসৃত বিধি অনুযায়ী ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর জন্য চাকরিকালীন সময়ে দাবীকৃত পূর্ণ-গড় ও অর্ধ-গড় বেতনে অর্জিত ছুটির হিসাব এবং চাকুরীর ধারাবাহিক বিবরণী প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরীর জন্য প্রত্যাশিত অর্জিত ছুটির হিসাবের অনুকূলে প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) ও চাকুরীর ধারাবাহিক বিবরণী প্রদান প্রত্যয়নপত্র ইস্যু করণে নিম্নোক্ত তথ্যাদি আপনার সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হলোঃ

১। জন্ম তারিখঃ

২। চাকরিতে প্রথম যোগদানঃ

৩। ৫৯ বছর পূর্ণ হওয়ার তারিখঃ

৪। চাকরিকালীন মোট দিনের সংখ্যা =----- বছর ----- মাস ----- দিন = ----- দিন

৫। ভোগকৃত অর্জিত ছুটির পরিমাণঃ ----- দিন

৬। নীট কর্মকাল (৪-৫) = ----- দিন।

৭। মোট অর্জিত ছুটির পরিমাণঃ

ক) পূর্ণ গড় বেতনে = (-----/১১) দিন = ----- দিন = ----- বছর ----- মাস ----- দিন

খ) অর্ধ-গড় বেতনে = (-----/১২) দিন = ----- দিন = ----- বছর ----- মাস ----- দিন

৮। মোট ভোগকৃত ছুটির পরিমাণঃ

ক) পূর্ণ গড় বেতনে = ----- বছর ----- মাস ----- দিন

খ) অর্ধ-গড় বেতনে = ----- বছর ----- মাস ----- দিন

কর্মকর্তার নাম, পদবী, স্বাক্ষর

প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র (ইএলপিসি)
Expected Last Pay Certificate (ELPC)

(পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ এর ২.০৫ অনুচ্ছেদ অনুসারে)

(গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার পূরণ ও জারি করিবেন এবং নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা পূরণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরে জারি করিবেন)

১। কর্মচারীর তথ্যাদি:

- (ক) নাম : -----
 (খ) পদবি (বর্তমান) : -----
 (গ) জাতীয় পরিচয় নম্বর : -----
 (ঘ) অফিস : -----
 (ঙ) জন্ম তারিখ : -----
 (চ) গ্রাহ্য চাকরিতে প্রথম যোগদানের তারিখ ও পদবি: -----
 (ছ) অবসরগ্রহণের তারিখ : -----
 (জ) অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) আরম্ভের তারিখ: -----
 (ঝ) চূড়ান্ত অবসরগ্রহণের তারিখ : -----
 (ঞ) শেষ আহরিত বেতন স্কেল : -----
 (ট) পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখ : -----

২। দেয় মাসিক বেতন-ভাতার বিবরণ:

বিষয়/খাত	অবসর-উত্তর ছুটিআরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে (টাকা)	চূড়ান্ত অবসরগ্রহণেরঅব্যবহিত পূর্বেরতারিখে (টাকা)
(ক) মূল বেতন: (খ) পিআরএল কালীন বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি (পরিমাণ): (গ) বিশেষ বেতন: (ঘ) দায়িত্ব/বিশেষ ভাতা: (ঙ) বাড়ি ভাড়া ভাতা: (চ) চিকিৎসা ভাতা: (ছ) মহার্ঘ ভাতা: (জ) যাতায়াত ভাতা: (ঝ) খোলাই ভাতা: (ঞ) ব্যক্তিগত ভাতা: (ট) কারিগরি ভাতা: (ঠ) আপ্যায়ন ভাতা: (ড) টিফিন ভাতা: (ঢ) মোবাইল/সেল ফোন ভাতা: (ণ) আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা: (ত) অন্যান্য		

৩। ভবিষ্য তহবিলের হিসাব:

(ক) হিসাব নং----- বই নং----- পৃষ্ঠা নং-----

- (খ) হিসাবটি সরকার প্রদত্ত মুনাফাসহ/মুক্ত -----
 (গ) বেতন হইতে নিয়মিত মাসিক জমার হার: টাকা -----
 (ঘ) বিগত ৩০ শে জুন, ২০.....তারিখ পর্যন্ত মুনাফাসহ মোট স্থিতি/জমা টাকা-----
 (ঙ) অবসর-উত্তর ছুটি আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে প্রত্যাশিত মোট স্থিতি/জমা টাকা -----
 (চ) আবেদনে উল্লিখিত তারিখ (পিআরএল-এ গমনের ৬ মাসের উর্ধ্বে নয়) পর্যন্ত প্রত্যাশিত মোট স্থিতি/জমা টাকা-----

৪। আদায়যোগ্য বকেয়া ও গৃহীত অগ্রিমের সুদসহ অবশিষ্ট কর্তনের বিবরণ:

খাত	আদায়যোগ্য বকেয়া/গৃহীত অগ্রিমের সুদসহ অবশিষ্ট (টাকা)	মাসিক কর্তনের হার (টাকা)	অবসরগ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে প্রত্যাশিত অবশিষ্ট (টাকা)
-----	---	--------------------------	---

- (ক) গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয়/জমি ক্রয় অগ্রিম
 (খ) মটর কার/সাইকেল/কম্পিউটার
 (গ) ভ্রমণ ভাতা অগ্রিম
 (ঘ) অগ্রিম বেতন
 (ঙ) বাড়ি ভাড়া
 (চ) গাড়ি ভাড়া
 (ছ) প্রাধিকার প্রাপ্ত গাড়ির অগ্রিম
 (জ) গ্যাস বিল
 (ঝ) বিদ্যুৎ বিল
 (ঞ) পয়ঃ ও পানি কর
 (ট) পৌর কর
 (ঠ) অন্যান্য
 (ড) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসের রেকর্ডের ভিত্তিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট হইতে অন্য কোন আদায়যোগ্য অর্থ

(যদি থাকে) -----

(ঢ) প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তি ও বিভাগীয় মামলা ইত্যাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি (যদি থাকে) লাল কালিতে উল্লেখ করিতে হইবে:

৫। অর্জিত ছুটির হিসাব:

ছুটির ধরন	মোট অর্জিত	মোট ভোগকৃত	মোট অবশিষ্ট
(ক) পূর্ণ গড় বেতনে			
(খ) অর্ধ গড় বেতনে			

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তারিখসহ স্বাক্ষর
 সীলমোহর (নামযুক্ত)

নং----- তারিখ:-----

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হইল:

- ১।
 ২।
 ৩।

জনাব ----- এর সকল কর্মস্থল ও কর্মকালীন সময়ের ধারাবাহিক বিবরণী এবং ছুটির হিসাব (এল.পি.সি/সার্ভিস স্ট্যাটমেন্ট অনুযায়ী) নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করা হলো

ক্র.নং	পদবী	কর্মস্থল	কার্যকাল		ভোগকৃত ছুটির পরিমাণ
			হতে (খ্রিঃ তারিখ)	পর্যন্ত (খ্রিঃ তারিখ)	
মোট ছুটিভোগ					দিন

কর্মকর্তার নাম, পদবী, স্বাক্ষর

বরাবর

জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

সিরাজগঞ্জ।

বিষয়ঃ পেনশন, আনুতোষিক ও ল্যাম্পগ্রান্ট প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) ও চাকুরির ধারাবাহিক বিবরণী প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র: মৎস্য ও প্রাণসম্পদ মন্ত্রণালয়ের মৎস্য-১ অধিশাখার পত্র নং-৩৩.০০.০০০০.১২৬.০৫.০২৪.১৩-০৭, তারিখ: ০২/০১/২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমি সালেহা বেগম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (পি আর এল ভোগরত), জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ গত ১৫/০৫/২০১৯ খ্রি. তারিখ হতে শারিরিক অসুস্থতাজনিত কারণে স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণ করেছি। সরকারি চাকুরিতে ৩১/০৩/২০১৮ খ্রি. তারিখে আমার ২৫(পঁচিশ) বছর পূর্ণ হয়েছে। সরকারের অনুসৃত বিধি অনুযায়ী ল্যাম্পগ্রান্ট, আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরীর জন্য চাকরিকালীন সময়ে দাবীকৃত পূর্ণ-গড় ও অর্ধ-গড় বেতনে অর্জিত ছুটির হিসাব এবং চাকুরীর ধারাবাহিক বিবরণী প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, ল্যাম্পগ্রান্ট, আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরীর জন্য প্রত্যাশিত অর্জিত ছুটির হিসাবের অনুকূলে প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) ও চাকুরীর ধারাবাহিক বিবরণী প্রদান প্রত্যয়নপত্র ইস্যুকরণে নিম্নোক্ত তথ্যাদি আপনার সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হলোঃ

১। জন্ম তারিখঃ ৩১/০৩/১৯৬৬ খ্রি.

২। চাকরিতে প্রথম যোগদানঃ ০১/০৪/১৯৯৩ খ্রি.

৩। স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণের তারিখঃ ১৫/০৫/২০১৯ খ্রি.

৪। চাকরিকালীন মোট দিনের সংখ্যা = ২৬ বছর ০১ মাস ১৪ দিন = ৯৫৩৪ দিন

৫। ভোগকৃত অর্জিত ছুটির পরিমাণঃ ৩৯৩ দিন

৬। নীট কর্মকাল (৪-৫) = ৯১৪১ দিন।

৭। মোট অর্জিত ছুটির পরিমাণঃ

ক) পূর্ণ গড় বেতনে = (৯১৪১ /১১) দিন = ৮৩১ দিন = ০২ বছর ০৩ মাস ১১ দিন

খ) অর্ধ-গড় বেতনে = (৯১৪১ /১২) দিন = ৭৬১ দিন = ০২ বছর ০১ মাস ০১ দিন

৮। মোট ভোগকৃত ছুটির পরিমাণঃ

ক) পূর্ণ গড় বেতনে = ৩৯৩ দিন = ০১ বছর ০০ মাস ২৮ দিন

খ) অর্ধ-গড় বেতনে = ০ বছর ০ মাস ০ দিন

(সালেহা বেগম)

সিনিয়র সহকারী পরিচালক(পি আর এল ভোগরত)

জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়

সিরাজগঞ্জ।

প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ই এল পি সি)
(C P L E) etacifitreC yaP tsaL detcepxE
সহজীকরণ স্মারকের ২.০৫ অনুচ্ছেদ অনুসারে

(গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসার পূরণ ও জারী করিবেন এবং নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা পূরণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরে জারী করিবেন।

১। জনাব/বেগম সালেহা বেগম এর প্রত্যাশিত শেষ বেতন প্রত্যয়নপত্র।

- (ক) পদবীঃ সিনিয়র সহকারী পরিচালক
(খ) অফিসঃ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ
(গ) জন্ম তারিখঃ ৩১/০৩/১৯৬৬ খ্রি.
(ঘ) গ্রাহ্য চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখঃ ০১/০৪/১৯৯৩ খ্রি.
(ঙ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের ১৫/০৫/২০১৯ খ্রি.
(চ) শেষ আহরিত বেতন স্কেলঃ ৪৩,০০০/= - ৬৯,৮৫০/=
(ছ) পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির তারিখঃ ০১/০৭/২০২০ খ্রি.

২। দেয় মাসিক বেতন ভাতার বিবরণঃ

খাত	অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে	অবসর গ্রহণের হিতঅব্যব পূর্বের তারিখে
(ক) মূল বেতনঃ	৬১,২০০/=	৬৩,৯৬০/=
(খ) ছুটিতে ইনক্রিমেন্টের মাসিক হার (টাকা)		
(গ) বিশেষ বেতনঃ		
(ঘ) দায়িত্ব/বিশেষ ভাতাঃ		
(ঙ) বাড়ী ভাড়া ভাতাঃ		
(চ) চিকিৎসা	১৫০০/=	
(ছ) মহার্ঘ ভাতাঃ		
(জ) যাতায়াত ভাতাঃ		
(ঝ) ধোলাই ভাতাঃ		
(ঞ) ব্যক্তিগত ভাতাঃ		
(ট) কারিগরী ভাতাঃ		
(ঠ) আপ্যায়ন ভাতাঃ		
(ড) টিফিন ভাতাঃ		
** শিক্ষা ভাতাঃ		
** মোবাইল ভাতাঃ		

৩। ভবিষ্যৎ তহবিলের হিসাবঃ পৃথকভাবে সংযুক্ত।

- (ক) বই নং- পৃষ্ঠা নং -
(খ) হিসাবটি সরকার প্রদত্ত সুদ/অনুদান
(গ) বেতন হইতে নিয়মিত মাসিক জমার হারঃ

(ঘ) বিগত ৩০ শে জুন, ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সুদসহ মোট স্থিতি/ জমা টাকা

(ঙ) অবসর প্রস্তুতি ছুটি আরম্ভের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে প্রত্যাশিত মোট স্থিতি/জমা
টাকা.....

(চ) আবেদনে উল্লেখিত তারিখ (এলপিআর গমনের ৬ মাসের উর্দ্ধে নয়) পর্যন্ত প্রত্যাশিত মোট
স্থিতি/জমা টাকা.....

৪। আদায়যোগ্য বকেয়া ও গৃহীত অগ্রীমের সুদসহ অবশিষ্ট কর্তনের বিবরণঃ

খাত	আদায়যোগ্য বকেয়া/গৃহীত অগ্রীমের সুদসহ অবশিষ্ট	মাসিক কর্তনের হার	অবসর গ্রহণের অব্যবহিত পূর্বের তারিখে প্রত্যাশিত অবশিষ্ট
-----	---	-------------------	--

গৃহ নির্মাণ অগ্রীম (ক)

মটরকার (খ)/সাইকেল/কম্পিউটার

(গ) ভ্রমণ ভাতা অগ্রিম

(ঘ) অগ্রিম বেতন

(ঙ)বাড়ী ভাড়া

(চ) গাড়ী ভাড়া

(ছ) টেলিফোন বিল

(জ) বিদ্যুৎ বিল

(ঝ) গ্যাস বিল

(ঞ) পয়ঃ ও পানি কর

(ট) পৌর কর

(ঠ) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসের রেকর্ডের

ভিত্তিতে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নিকট থেকে

অন্য কোন আদায়যোগ্য অর্থ (যদি থাকে)

৪। অর্জিত ছুটির হিসাবঃ

ছুটির ধরন	মোট অর্জিত ছুটি	মোট ভোগকৃত ছুটি	অবশিষ্ট অর্জিত ছুটি
(ক) পূর্ণ-গড় বেতনে	০২ বছর ০৩ মাস ১১ দিন	০১ বছর ০০ মাস ২৮ দিন	০ ১ বছর ০২ মাস ১৩ দিন
(খ) অর্ধ-গড় বেতনে	০২ বছর ০১ মাস ০১ দিন	০	০২ বছর ০১ মাস ০১ দিন

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তারিখসহ স্বাক্ষর
সীলমোহর (নামযুক্ত)

পত্র নং:.....

তারিখ:.....

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরিত হইলঃ

১। সচিব, মৎস্য ও প্রাণসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

৩। সালেহা বেগম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।

৪। অফিস নথি।

সালেহা বেগম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ এর সকল কর্মস্থল ও কর্মকালীন সময়ের ধারাবাহিক বিবরণী এবং ছুটির হিসাব (এল.পি.সি/সার্ভিস স্ট্যাটমেন্ট অনুযায়ী) নিম্নোক্ত হকে প্রদান করা হলো

ক্র. নং	পদবী	কর্মস্থল	কার্যকাল		ভোগকৃত ছুটির পরিমাণ
			হতে (খ্রিঃ তারিখ)	পর্যন্ত (খ্রিঃ তারিখ)	
১	থানা মৎস্য কর্মকর্তা	আনোয়ারা, চট্টগ্রাম	০১-০৪-১৯৯৩	১৫-০৭-১৯৯৩	-
২	থানা মৎস্য কর্মকর্তা	শিবচর, মাদারীপুর	২১-০৭-১৯৯৩	১০-০২-১৯৯৮	৮৪(চুরাশি) দিন গড় বেতনে মাতৃত্ব ছুটি।
৩	গবেষণা কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা	১২-০২-১৯৯৮	০৯-০৮-২০০১	১৮(আঠার)দিন+২৫(পঁচিশ)দিন+৬০(ষাট) দিন +৯০ (নব্বই)দিন=১৯৩ (একশত তিরানব্বই) দিন গড় বেতনে অর্জিত ছুটি।
৪	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সিংগাইর, মানিকগঞ্জ	১৩-০৮-২০০১	২৮-১০-২০০১	-
৫	গবেষণা কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা	০৪-১১-২০০১	১২-১২-২০০৪	১১৬(একশত ষোল) দিন গড় বেতনে অর্জিত ছুটি।
৬	প্রেষণে DAD-চতুর্থ মৎস্য প্রকল্প	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা	১২-১২-২০০৪	১০-০৩-২০০৫	
৭	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা	১০-০৩-২০০৫	২৮-০৬-২০১৫	
৮	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা	২৯-০৬-২০১৫	০৫-০৮-২০১৫	
৯	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	চাঁদপুর	০৬-০৮-২০১৫	১৮-১০-২০১৫	-
১০	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সিরাজগঞ্জ	২১-১০-২০১৫	১৫-০৫-২০১৯	-
মোট ছুটি ভোগ =					৩৯৩(তিনশত তিরানব্বই) দিন

(সালেহা বেগম)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক(পি আর এল ভোগরত)
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
সিরাজগঞ্জ।

