

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন
সেগুনবাগিচা, রমনা, ঢাকা

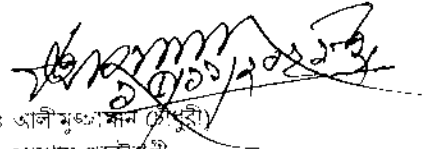
পত্র নং-ওত.০২.০০০০.১১১.০২.০০১.২১-২৭০

তারিখ: ১৫/১১/২০২১ খ্রি:সাল

বিষয়ঃ মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্ব বাজেটের আওতায় ২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরে অবকাঠামো মেরামত ও সংস্কার কাজের তালিকা চূড়ান্তকরণ বিষয়ে ২৫/১০/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য অধিদপ্তরস্বাধীন রাজস্ব বাজেটের আওতায় ২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরের অবকাঠামো মেরামত ও সংস্কার কাজের তালিকা চূড়ান্তকরণ বিষয়ে ২৫/১০/২০২১ তারিখে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী ও গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহ সদয় অবগতি, যথাযথ প্রতিপালন ও বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : সভার কার্যবিবরণী-৪ পৃষ্ঠা


(মোঃ আলিমুজ্জামান (সিনিয়র)
তত্ত্বাবধায় প্রকৌশলী
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা
ঢাকা।

ফোন : ০১৭১১-১৭১৯৯৯
email : alimuzzaman@gmail.com

(ক) কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. উপপরিচালক(সকল)
২. প্রকল্প পরিচালক(সকল)
৩. কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স ম্যানেজার(সকল)
৪. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা(সকল)
৫. নির্বাহী প্রকৌশলী(বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত-সকল)
৬. সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)
৭. উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা(সকল)
৮. বিভাগীয় সহকারী/মৎস্যচাষ প্রকৌশলী(সকল)
৯. উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সকল)

(খ) জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২. অতি: মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৩. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা(মৎস্য পরিকল্পনা ও অর্থ), মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক(অর্থ ও পরিকল্পনা), মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৫. প্রোগ্রামার, আইটি শাখা, মৎস্য ভবন, ঢাকা(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. অফিস কপি।

**মহস্য অধিদপ্তরধীন রাজস্ব বাজেটের আওতায় ২০২১-২০২২ অর্থবছরে অবকাঠামো মেরামত ও সংস্কার কাজের
তালিকা চূড়ান্তকরণ সংক্রান্ত কেন্দ্রীয় কমিটির সভার কার্য বিবরণীঃ**

সভার স্থানঃ মহস্য ভবন, ঢাকা এর সচিবালয় ফল (৫ম তল)।

সভার তারিখ ও সময়ঃ ২৫/১০/২০২০ খ্রিঃাব্দ, সন্ধ্যা ১০:০০ ঘটিকা।

সভাপতিত্ব করেনঃ জনাব কাজী শামস আকবেরজ, মহাপরিচালক, মহস্য অধিদপ্তর, মহস্য ভবন, ঢাকা ও সভাপতি কেন্দ্রীয় কমিটি।

২৫/১০/২০২০ খ্রিঃাব্দ তারিখ সন্ধ্যা ১০:০০ ঘটিকায় মহস্য অধিদপ্তরধীন রাজস্ব বাজেটের আওতায় ২০২১-২০২২ অর্থবছরে অবকাঠামো মেরামত ও সংস্কার কাজের তালিকা চূড়ান্তকরণ সংক্রান্ত কেন্দ্রীয় কমিটির এক সভা মহস্য অধিদপ্তরের সদর দপ্তর ও সকল বিভাগীয় উপপরিচালকগণ ও বিভাগীয় সহকারী/সহসচিব প্রকৌশলীর উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত হয় (উপস্থিতি তালিকা, পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত)।

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগতম প্রদান করে সভার কাজ শুরু করেন এবং সভায় উপস্থিত সকলের পরিচয় গ্রহণ করেন। পরিচয় পর্ব শেষে সভাপতি মহোদয় মাই পর্দায়ে পূর্ত কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করার জন্য সকল পর্যায়ের প্রকৌশলীকে তদারকি কাজ জোরদার করতে বলেন। সেই সাথে উপপরিচালক, জেলা মহস্য কর্মকর্তা, স্থানীয় ব্যবস্থাপক ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা/সিনিয়র উপজেলা মহস্য কর্মকর্তাগণকে প্রকৌশলীদের পাশপাশি কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করার জন্য তৎপর হতে বলেন। তিনি আরো বলেন যে, কাজ শেষ হওয়ার ১(এক) বছর পর পর্যাপ্ত বিল থেকে কর্তৃপক্ষের জামিনের অর্থ সংরক্ষিত থাকে। এই সময়ের মধ্যে কোন ত্রুটি থাকলে লিখিত আকারে তা জানাতে হবে এবং ঐকাদারের জামিন ও ফেরতের অবদান পরে কোন সুপারিশ বা প্রস্তাব করা যাবে না। অলাদাভাবে প্রকল্পের মাধ্যমে প্রায়শই প্রদান করতে হবে। তিনি উল্লেখ করেন যে, অধিদপ্তর থেকে প্রশাসনিক আদেশ দেয়ার পরও নির্দিষ্ট কোন সময়ের মধ্যে কাজ করা হয়না বা কোন রিপোর্টন আদায় করা হয় না এবং অস্বস্তিকর বিলস করা হয়। বিষয়টি প্রকৌশল শাখা থেকে প্রকল্পের সাথে মনিটরিং করতে হবে এবং সেই সাথে মাই পর্দায়ে পূর্ত কাজের অগতি সম্পর্কে লিখিত রিপোর্ট নিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পূর্তকাজ সমাপ্ত না করা হলে মাই পর্দায়ে পূর্ত কাজ থেকে অর্থ প্রাপ্তিতে বিঘ্ন প্রতিক্রিয়া দেখা দেয়া। এছাড়া প্রাপ্ত অর্থ সংরক্ষণ এবং যথা সময়ে ব্যয় করতে না পারলে মাই পর্দায়ে পূর্ত কাজের থেকে প্রকৌশলী বহুদেয় ন্যায় কমিয়ে দেয়া বলে তিনি জানান, অতঃপর মহাপরিচালক মহোদয় বিভাগীয়, সকল উপপরিচালকগণ চেন সংক্ষেপে প্রকল্প প্রয়োজনের মেরামত যোগ্য স্থাপনা সমূহের প্রস্তাব অগ্রাধিকার ভিত্তিতে উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া সভাপতি মহোদয় কেন্দ্রীয় কমিটির সদস্য-সচিব ও তত্ত্বাবহারক প্রকৌশলী জনাব মোঃ আলীমুল আমীন চৌধুরীকে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় পূর্ত কাজ বাস্তবায়নের জন্য প্রাপ্ত প্রস্তাব সমূহের কোন ভিত্তিক তালিকা সংকলনের জন্য উপস্থাপনের অনুরোধ জানান।

সভাপতির মহোদয়ের অনুরোধক্রমে কমিটির সদস্য-সচিব জনাব মোঃ আলীমুল আমীন চৌধুরী ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় বাস্তবায়নের জন্য প্রাপ্ত মেরামত ও সংস্কার কাজের প্রস্তাব সমূহের কোন ভিত্তিক তালিকা উপস্থাপনের পূর্বে সূচনা বক্তব্য রাখেন। তিনি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুরুতেই সংক্ষেপে জানান যে, ২০২১-২০২২ সালের অর্থ বছরে বিভিন্ন দপ্তর থেকে মোট ১৪৫৯.০৭ লক্ষ টাকার পাহারার ও মেরামত কাজের প্রস্তাব পাওয়া গিয়েছে। উক্ত প্রস্তাবের বিস্তারিত বিবর্তিত অর্থ বছরের বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে মাত্র ৩৪.১০০ লক্ষ টাকা যা তালিকাভুক্ত কাজের তুলনায় অল্পটুকু (২.৫%)। এছাড়া বরাদ্দ বৃদ্ধির জন্য তিনি মহাপরিচালক মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করান। এছাড়া তিনি এর মাধ্যমে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে রাজস্ব বাজেটের আওতায় বাস্তবায়নের জন্য প্রাপ্ত প্রস্তাব সমূহের কোন ভিত্তিক তালিকা সংকলন করবেন। তিনি জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থিক বছরে পূর্তকাজ বাস্তবায়নের নিশ্চিত মহস্য অধিদপ্তরকে একটি প্রশাসনিক পূর্ণাঙ্গীকৃত, নিয়ন্ত্রিত ওক যোগ্যকে মোট ৩৪.১০০ (তিনশত পাঁচটিশ) লক্ষ টাকার অর্থ বরাদ্দ রয়েছে।



2020-2022 2020-2022 2020-2022 2020-2022 2020-2022 2020-2022

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	বিস্তারিত বর্ণনা	নেত্রমণ্ডল সংরক্ষণ	মূল্যের ওপর প্রদত্ত সাপেক্ষ	মূল্যের ওপর অতিরিক্ত সাপেক্ষ	মোট (নং ৩+৪)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	১৪৪০২০১	প্রধান কার্যালয়, মহাসা অধিদপ্তর	১১,০০	০	০	১১,০০
২.	১৪৪০২০২	প্রধান কার্যালয়, মহাসা অধিদপ্তর	০	৩১,০০	০	৩১,০০
৩.	১৪৪০২০৩	প্রধান কার্যালয়, মহাসা অধিদপ্তর	০	০	২৫,০০	২৫,০০
৪.	১৪৪০২০৪	বিশেষায় উপপরিচালকের কার্যালয় সনুহ	২৬,০০	-	-	২৬,০০
৫.	১৪৪০২০৫	জেনারেল সেক্স কর্মকর্তার কার্যালয় সনুহ	৪১,০০	-	-	৪১,০০
৬.	১৪৪০২০৬	উপজেলা মহাসা কার্যালয় সনুহ	২০,০০	-	-	২০,০০
৭.	১৪৪০২০৭	ফিসারিত জমির প্রকটিকরণ	২০,০০	-	-	২০,০০
৮.	১৪৪০২০৮	মহাসা খামার সনুহ	২৫,০০	-	-	২৫,০০
৯.	১৪৪০২০৯	মহাসা মিজ উৎপাদন খামার সনুহ	২০০,০০	-	-	২০০,০০
১০.	১৪৪০২০৮	প্রাধান মহাসা খামার সনুহ	২০,০০	-	-	২০,০০
১১.	১৪৪০২১০	চিকিৎসা উৎপাদন ব্যবস্থা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সনুহ	৬,০০	-	-	৬,০০
১২.	১৪৪০২১১	সামগ্রিক মহাসা অফিস	৫,০০	-	-	৫,০০
১৩.	১৪৪০২১২	মহাসা পরিদর্শন ও মহাসা নিয়ন্ত্রণ কার্যালয় সনুহ	২৫,০০	-	-	২৫,০০
১৪.	১৪৪০২১৩	অতিরিক্ত মহাসা দপ্তর	২,০০	-	-	২,০০
		মোট	৪১০,০০	৩১,০০	২৫,০০	৪৬৬,০০

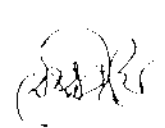
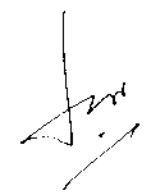
[illegible][illegible]

4. *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

২০২১-২০২২ আর্থিক সালে প্রাপ্ত বরাদ্দ, প্রাপ্ত প্রত্যাবৃত্তি এবং বকেয়া অর্পের খাত ওয়ারী বিবরণ:

ক্র.সং.	কোড নং	কার্যক্রম সমূহের নাম	২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরের প্রাপ্তি (লক্ষ টাকা)	২০২০-২১ অর্থ বৎসরের বকেয়া (লক্ষ টাকা)	২০২১-২২ অর্থ বৎসরে কার্যক্রম প্রদানের জন্য অর্থ সংস্থান রয়েছে (লক্ষ টাকা)	২০২০-২১ অর্থ বৎসরে প্রাপ্তি পাওয়া গিয়াছে (লক্ষ টাকা)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	১৪৪০২০১-৩২৫৮১০৭	প্রধান কার্যালয়, মৎস্য ভবন, ঢাকা	২১.০০	-	২১.০০	কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
২	১৪৪০২০১-৪১১১২০১	প্রধান কার্যালয়, মৎস্য ভবন, ঢাকা	৩২.০০	-	৩২.০০	দরপত্র আহান করা হয়েছে।
৩	১৪৪০২০১-৪১১১১১৭	প্রধান কার্যালয়, মৎস্য ভবন, ঢাকা	২৫.০০	-	২৫.০০	দরপত্র আহান করা হয়েছে।
৪	১৪৪০২০২-৩২৫৮১০৭	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয় সমূহ	২৬.০০	৮.৭৩	১৭.২৭	১১০.২২
৫	১৪৪০২০৩-৩২৫৮১০৭	জেলা মৎস্য দপ্তর সমূহ	৪৯.০০	৯.৩৩	৩৯.৬৭	২৮৩.৩৩
৬	১৪৪০২০৪-৩২৫৮১০৭	উপজেলা মৎস্য দপ্তর সমূহ	১০.০০	০.৬০	৯.৪০	৪৪.৭৫
৭	১৪৪০২০৫-৩২৫৮১০৭	ফিসারীজ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট সমূহ	২০.০০	-	২০.০০	৫৪.০০
৮	১৪৪০২০৬-৩২৫৮১০৭	মৎস্য খামার সমূহ	১৫.০০	৭.৪৪	৭.৫৬	১৭২.১১
৯	১৪৪০২০৭-৩২৫৮১০৭	মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার সমূহ	১০০.০০	২১.৮৫	৭৮.১৫	৬৪১.৭০
১০	১৪৪০২০৮-৩২৫৮১০৭	গ্রামীণ মৎস্য খামার সমূহ	২০.০০	-	২০.০০	৬.০০
১১	১৪৪০২১০-৩২৫৮১০৭	টিংকি উৎপাদন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সমূহ	৬.০০	১.৯৮	৪.০১	৩১.৪২
১২	১৪৪০২১১-৩২৫৮১০৭	সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর	৫.০০	-	৫.০০	-
১৩	১৪৪০২১৩-৩২৫৮১০৭	মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ দপ্তর সমূহ	১০.০০	-	১০.০০	৫০.২১
১৪	১৪৪০২১৬-৩২৫৮১০৭	আঞ্চলিক মৎস্য দপ্তর সমূহ	২.০০	-	২.০০	-
		মোট	১৪৭.০০	৫১.১৩	৯৫.৮৭	১৪৫৯.০৭

সংসদ সদস্য সচিব ২০২১-২২ অর্থ বৎসরে প্রাপ্ত বরাদ্দের বিস্তারিত বিবরণের জন্য মোট পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রত্যাবৃত্তি সমূহের কোড ভিত্তিক তালিকা উপস্থাপন করেন। উপস্থাপন তালিকা থেকে বিভাগীয় উপপরিচালকগণ ও জেলা/সিটি প্রাদেশিক ম্যানেজার ও অঞ্চল/পরিচালক তালিকাভুক্ত কোড ২০২১-২২ অর্থ বৎসরে কোড ভিত্তিক বরাদ্দপ্রদানের জন্য প্রাথমিকভাবে পরিশিষ্ট আবেদনপত্র অবতরণসহ সমূহ নিবাহন করা হয়।

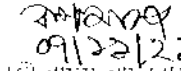





নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহীত হয় :

সিদ্ধান্ত সমূহ:

- (১) উপরে বর্ণিত পরিশিষ্ট: খ তে উল্লিখিত সভার কার্যসমূহ ২০২১-২০২২ কর্তৃত্ব করে বাস্তবায়নের জন্য প্রাথমিকভাবে অনুমোদন করা হলো।
- (২) অনুমোদিত সংস্কার কাজগুলির বিপরীতে প্রাথমিকভাবে আপনা ব্যবহারকারী কোষের প্রশাসনিক আবেদন জমা করা হবে এবং সংস্কার কার্যসমূহ নির্দিষ্ট/সংশ্লিষ্ট নির্দিষ্ট এবং সরাসরি নির্দিষ্ট/অনুসরণ পূর্বক প্রণয়নিক বনাম কোষের পরবর্তী (সংস্কার) সংস্কার সমগ্র বাস্তবায়ন করতে হবে এবং বরাদ্দ/সুপার চাহিদা পাওয়া সাপেক্ষে কার্যিক সুপারী প্রদান করা হবে।
- (৩) সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলীপন এবং সংশ্লিষ্ট আপনা ব্যবহারকারী কর্মকর্তাসমূহ অন্যান্য কর্মকর্তা বরাদ্দ প্রদানকৃত কাজগুলি নির্দিষ্ট মনিটরিং করবেন যাতে সরাসরের কোন অর্থ অপচয় না হয় এবং নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজগুলির ডিভাইন ও স্পেসিফিকেশন মোতাবেক বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা যাবে।
- (৪) বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত নির্বাহী প্রকৌশলীপন এবং বিভাগের বিভাগের প্রকল্প ও রাজস্ব খাতের সকল পূর্ত কাজ মনিটরিং করবেন এবং বিল প্রদান করবেন। সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলীদের প্রদান করা তিরেকে বিল পরিশোধ না করার বিষয়টি আপনা ব্যবহারকারী ও প্রকল্প পরিচালকপক্ষকে অনুসরণ করতে হবে।
- (৫) কাজ শেষে আমদানের অর্থ ফেরত প্রদানের বিষয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপনা ব্যবহারকারীকে কোন আপত্তি/অভিযোগ থাকলে তা নির্দিষ্টভাবে উপস্থাপন করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন আপত্তি/অভিযোগ গ্রহণ করা হবে না। তিলাদানের আবেদনের উপর আমদান প্রদানের বিষয়ে আপনা ব্যবহারকারী কর্মকর্তা কোন সুপারিশ না করে পূর্বক পত্রের মাধ্যমে অসম্মত প্রদান করতে হবে।

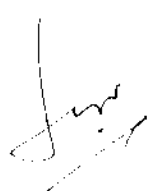
সভায় আর কোন আবেদান না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মাসুদ আমসু অফরোজ)
মহাপরিচালক (প্রকল্প)
মহাসা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
ও
সংসদিত কেন্দ্রীয় কমিটি
তারিখ:

পত্রনং: প্রকল্প/০২/০০০০০/২২২২/০১/০০০০/২২।

সদর: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি।

১. অভিযুক্ত মহাপরিচালক, মহাসা অধিদপ্তর, মহাসা চবন, রমনা, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলিক কর্মকর্তা (মহাসা অধিদপ্তর ও পরিচালক), মহাসা অধিদপ্তর, মহাসা চবন, ঢাকা।
৩. পরিচালক (সংস্কার), মহাসা অধিদপ্তর, মহাসা চবন, রমনা, ঢাকা।
৪. পরিচালক, মাধ্যমিক প্রশিক্ষণ ও কার্যক্রম, মহাসা অধিদপ্তর, সাধারণ, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (প্রকল্প ও পরিচালনা), মহাসা অধিদপ্তর, মহাসা চবন, ঢাকা।
৬. নির্বাহী উপপরিচালক, মহাসা অধিদপ্তর, বিভাগ,।
৭. অধ্যক্ষ / কোষালীতি প্রাক্কুরেক্ষ মাফোজা,।
৮. মোল মহাসা কমিটি,।
৯. নির্দিষ্ট / উপস্থাপনা মহাসা কমিটি,।
১০. খানার ব্যবস্থাপক,।
১১. নজন নীচ।




(মাসুদ আমসু অফরোজ)
মহাপরিচালক
মহাসা অধিদপ্তর, মহাসা চবন, রমনা।
 