



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ  
১৩নং শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরগী  
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.১১১.০৪.০০৮.১৮-(২৫/১৯৫)-৭২

তারিখঃ ৬২/০৩/২০২১খ্রি:

বিষয়ঃ মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ, খুলনা এর অফিস ভবন মেরামত ও সংস্কার কাজ বাস্তবায়নের জন্য প্রাক্কলন অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: উপপরিচালক মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ, খুলনা এর পত্র নং- ৩৩.০২.০০০০.৩১৩.২৬.০১০.২০- ১৯ তারিখ: ০৪.০১.২০২১ খ্রি:।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ, খুলনা এর অফিস ভবন মেরামত ও সংস্কার কাজ বাস্তবায়নের জন্য প্রাপ্ত ৫,৯১,০১৮.০০ ( পাঁচ লক্ষ একানব্বই হাজার আঠার ) টাকার একটি প্রাক্কলন অনুমোদন এবং বাস্তবায়নের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং সংশোধিত বিধিমালা ২০০৮ এর বিধি বিধান এবং মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত রাজস্ব বাজেটে “অন্যান্য ভবন ও অবকাঠামো” খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের আওতায় মৎস্য অধিদপ্তরের অবকাঠামো নির্মাণ, মেরামত ও সংরক্ষণ কাজের নির্দেশিকা অনুসরণ পূর্বক অনুমোদিত প্রাক্কলনের মধ্যে কাজটি বাস্তবায়ন করতে হবে। কাজ বাস্তবায়ন / সমাপ্তির পর চূড়ান্ত বিল অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহের জন্য চাহিদার প্রেক্ষিতে পৃথকভাবে বরাদ্দ প্রদান করা হবে এবং এ জন্য চূড়ান্ত বিলের কপি ও হস্তান্তর পত্র ইত্যাদি কাগজপত্রের ফটোকপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ব্যয়ের অর্থনৈতিক কোড ১৪৪০২১৩-৩২৫৮১০৭ “অনাবাসিক ভবন”। অর্থ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান করা হবে।

মহাপরিচালকের পক্ষে

(মোঃ আলীমুজ্জামান চৌধুরী)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (অঃদাঃ)  
মোবাইল-০১৭১১-১৭১৯৯৯

ই-মেইল: alimuzzamanc@gmail.com

উপপরিচালক

মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ, খুলনা।

পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.১১১.০৪.০০৮.১৮-(২৫/১৯৫)-৭২

তারিখঃ ৬২/০৩/২০২১খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। পরিচালক (অভ্যন্তরীণ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ২। উপ-পরিচালক, (মৎস্য চাষ/অর্থ ও পরিকল্পনা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। প্রোগ্রামার আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। বিভাগীয় হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, খুলনা।
- ৬। মৎস্য চাষ প্রকৌশলী, উপ-পরিচালকের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ৭। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জেলা মৎস্য দপ্তর, খুলনা।
- ৮। অফিস কপি।

(সরকারি তারিকুল আলম)

নির্বাহী প্রকৌশলী

মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।