

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিভিন্ন প্রজাতির পোনা/পিএল/মাছ আমদানির অনাপত্তি পত্র প্রদান	<ul style="list-style-type: none">কলাম ৪ এ উল্লিখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে নথি অনুমোদন সাপেক্ষে পত্র জারী	<ul style="list-style-type: none">আমদানির উদ্দেশ্য উল্লেখ করে আবেদন পত্র;রপ্তানিকারক সংস্থার অনুমোদিত প্রোফর্মা ইনভয়েস;প্রজাতির বিবরণ;প্রজাতির কৌলিতাত্তিক গুণাবলীর বিবরণ;হেলথ সার্টিফিকেট;মৎস্য হ্যাচারি নিবন্ধন সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ইত্যাদি। <p>প্রাপ্তিস্থান: সম্প্রসারণ শাখা, সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি।</p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মো: জুয়েল শেখ প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং ৩০৪, মৎস্য ভবন ইমেইল: cfeo@fisheries.gov.bd jewel_shaik@yahoo.com মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১৩-৪০৫১৩৫ (ব্যক্তিগত) ফোন-: ০২-২২৩৩৮৭২২০

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	মৎস্যখাদ্য/মৎস্যখাদ্য উপকরণ/মৎস্যচাষ/ মৎস্য হ্যাচারিতে ব্যবহৃত উপকরণ আমদানির অনাপত্তিপত্র প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> কলাম ৪ এ উল্লিখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে নথি অনুমোদন সাপেক্ষে পত্র জারী 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্রসহ মৎস্য অধিদপ্তরের হালনাগাদ লাইসেন্স (ক্যাটাগরি-২); রপ্তানিকারক দেশের প্রোফর্মা ইনভয়েস; টেস্ট রিপোর্ট; পণ্যের লিটারেচার; হেলথ সার্টিফিকেট; রেডিয়েশন সার্টিফিকেট ইত্যাদি। <p>প্রাপ্তিস্থান: সম্প্রসারণ শাখা, সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি ও নির্দেশিকা।</p>	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	
৩.	মাছ ধরার জাল আমদানির অনাপত্তিপত্র প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> কলাম ৪ এ উল্লিখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে নথি অনুমোদন সাপেক্ষে পত্র জারী 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র; রপ্তানিকারক সংস্থার অনুমোদিত প্রোফর্মা ইনভয়েস; ফিশিং লাইসেন্স ইত্যাদি। <p>প্রাপ্তিস্থান: সামুদ্রিক শাখা।</p>	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব শওকত কবীর চৌধুরী সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৭৪ (দাপ্তরিক) ০১৫৫২-৪০৯৮০৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: shoukot2014@gmail.com, কক্ষ নং-৮০৬, মৎস্য ভবন
৪.	কক্সবাজার জেলার চকরিয়া উপজেলার রামপুর মৌজাস্থ মৎস্য অধিদপ্তরাধীন চিংড়ি প্লট ইজারা প্রদান/ নবায়ন	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ চুক্তিপত্র স্বাক্ষর 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ছবি; জাতীয় পরিচয়পত্র; চিংড়ি চাষের সার্টিফিকেট; হলফনামা ইত্যাদি <p>প্রাপ্তিস্থান: চিংড়ি শাখা।</p>	<ul style="list-style-type: none"> নির্বাচিত হওয়ার পর চুক্তির পূর্বে প্রথম পাঁচ বছর একর প্রতি ২০০০ (দুই হাজার) টাকা হারে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লি., কক্সবাজার শাখায় কোড নং- ১/৪৬৩১/০০০০/১২৫ ১ খাতে জমা প্রদান। 	৩০ কর্মদিবস (ইজারা প্রদানের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক সময় প্রযোজ্য হবে)	জনাব সনজিত বাউঁ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০২৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১১-১৭৩৬৩৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: Sanjit_barai@yahoo.com কক্ষ নং- ১২০৪, মৎস্য ভবন

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	চিংড়ি প্লটের ইজারা গ্রহীতার নমিনি পরিবর্তন	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ 	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন; হলফনামা; পারিবারিক সম্মতি স্থানীয় জনপ্রতিনিধির প্রত্যয়নপত্র ইত্যাদি <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u> চিংড়ি শাখা।</p>	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	
৬.	অন্যান্য আবেদন/ অভিযোগের প্রতিকার	<ul style="list-style-type: none"> ব্যক্তিগত যোগাযোগ পত্র যোগাযোগ ইমেইল 	<ul style="list-style-type: none"> পত্র ইমেইল সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত ইত্যাদি <p><u>প্রাপ্তিস্থান:</u> অনিক ও আপিল কর্মকর্তা, মৎস্যচাষ শাখা।</p>	আবেদনের ধরণ অনুযায়ী বিধি বিধান মোতাবেক	আবেদনের ধরণ অনুযায়ী বিধি বিধান মোতাবেক	<p>ড. মোঃ খালেদ কনক উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০২৫ (দাপ্তরিক) ০১৭৬৩-৫০৭৬৪০ (ব্যক্তিগত) ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৯২ কক্ষ নং-৩০৩, মৎস্য ভবন ই-মেইল: ddaqua@fisheries.gov.bd</p>

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা নিয়োগ, পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল/গ্রেড প্রদানের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ	<ul style="list-style-type: none"> প্রাপ্ত আবেদন পত্র পত্র যোগাযোগ 	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র নিয়োগপত্র এসিআর ১ম উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) <p>প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-১ শাখা।</p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব এস এম আবুল বাসার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১০ (দাপ্তরিক) ০১৭১৭-৭১৫৮২৪ (ব্যক্তিগত) smabulbashar@gmail.com কক্ষ নং-৪১৯, মৎস্য ভবন
২.	লু ইকোনমি বা সুনীল অর্থনীতি বিষয়ক স্কল, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সহায়তাকরণ ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট নথি <p>প্রাপ্তিস্থান: সামুদ্রিক শাখা।</p>	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব শওকত কবির চৌধুরী সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৭৪ (দাপ্তরিক) ০১৫৫২-৪০৯৮০৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: shoukot2014@gmail.com, কক্ষ নং-৮০৬, মৎস্য ভবন
৩.	মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কোন মামলা দায়ের হলে সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারের পক্ষে প্রতিদ্বন্দ্বীতা কাজে সহায়তা প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> আদালত হতে মামলার নথি প্রাপ্তির পর 	<ul style="list-style-type: none"> মামলার নথি <p>প্রাপ্তিস্থান: লিগ্যাল শাখা।</p>	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	দেবাশীষ দাষ ভাণ্ডার ও সংগ্রহ কর্মকর্তা মোবা.: ০১৯১৩-২০০৫১১ (ব্যক্তিগত) ফোন: ০২-২২৩৩৮০২৮০ কক্ষ নং-৪০২, মৎস্য ভবন ই-মেইল- debashishmfo@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানি বিষয়ে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় ও সরকারি সংস্থার সাথে পত্র মারফত যোগাযোগ রক্ষা করা, বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	<ul style="list-style-type: none"> আগত পত্র <p>প্রাপ্তিস্থান: এফআইকিউসি, মৎস্য অধিদপ্তর।</p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	ড. মোহাম্মদ মাকসুদুল হক ভূঁইয়া সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০০৮ (দাপ্তরিক) ০১৭১৮-২৬২৪৯১ (ব্যক্তিগত) কক্ষ নং-৬০৬, মৎস্য ভবন ই-মেইল: maqueshudul_bau@yahoo.com
৫.	মৎস্য অধিদপ্তরাধীন চিংড়ি প্লট ও খামার এর ওপর দায়েরকৃত মামলায় সরকারের পক্ষে প্রতিদ্বন্দ্বীতা কাজে সহায়তা প্রদান	আদালত হতে মামলার নথি প্রাপ্তির পর	<ul style="list-style-type: none"> মামলার নথি <p>প্রাপ্তিস্থান: চিংড়ি শাখা ও লিগাল শাখা।</p>	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব সনজিত বাঁড়ে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০২৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১১-১৭৩৬৩৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: Sanjit_barai@yahoo.com কক্ষ নং- ১২০৪, মৎস্য ভবন
৬.	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	<ul style="list-style-type: none"> আগত পত্র সংশ্লিষ্ট নথি <p>প্রাপ্তিস্থান: অডিট শাখা।</p>	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জান সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৮১৬-৯৪১৫০৪ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: pintuzaman08@gmail.com কক্ষ নং- ৪১৬, মৎস্য ভবন
৭.	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভিন্ন অডিট অধিদপ্তরের অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ এবং দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আহবানের উদ্যোগ প্রেরণ	<ul style="list-style-type: none"> পত্র যোগাযোগ ই-মেইল 	<ul style="list-style-type: none"> আগত পত্র সংশ্লিষ্ট নথি <p>প্রাপ্তিস্থান: অডিট শাখা।</p>	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	

৫

