



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
আইসিটি শাখা
www.fisheries.gov.bd



নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২৩.১৩.০০১.১৭.২০

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪২৮

২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা" মোতাবেক মৎস্য অধিদপ্তরের চলমান কার্যক্রম সমূহ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত ইনোভেশন টিম নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবি ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদ
১	জনাব মাসুদ আরা মমি	উপপ্রধান, আইসিটি শাখা	ইনোভেশন অফিসার
২	জনাব সাধন চন্দ্র সরকার	সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা	সদস্য
৩	জনাব ছালমা আক্তার	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা	সদস্য
৪	জনাব মোঃ মঈনুল ইসলাম	সহকারী প্রকল্প পরিচালক, সাস্টেইনেবল কোস্টাল এন্ড মেরিন ফিসারিজ প্রজেক্ট	সদস্য
৫	জনাব তন্ময় কুমার দাশ	সহকারী পরিচালক, ইলিশ শাখা	সদস্য

ইনোভেশন টিম ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মোতাবেক ইনোভেশন কার্যক্রম সম্পাদন করবেন।

ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধি:

- ক) টিমের সদস্যগণ ত্রৈমাসিক ন্যূনতম ১ (এক) বার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা করবেন।
- খ) অধিদপ্তরাধীন কর্মকর্তাদের নিকট থেকে উদ্ভাবনী আইডিয়া/ধারণা/উদ্যোগ আহ্বান করবেন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সহায়তার সুপারিশ/পরামর্শ প্রদান করবেন।
- গ) ন্যূনতম একটি সেবাকে ডিজিটাইজ করবেন।
- ঘ) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন করবেন।
- ঙ) তথ্য বাতায়ন/ ই-নথি/ ইনোভেশন/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বিষয়ে সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।
- চ) দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শন শেষে মহাপরিচালক বরাবর বিস্তারিত পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- ছ) মৎস্য অধিদপ্তরের চলমান প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়িত ইনোভেশন উদ্যোগসমূহের তালিকা সংগ্রহ, পরিদর্শন এবং প্রয়োজনে দিকনির্দেশনা প্রদান করবেন।
- জ) টিম প্রয়োজনীয়তার নিরিখে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/দপ্তরের সহায়তা নিয়ে কার্যসম্পাদন করবেন।



২৮-২-২০২২

খঃ মাহবুবুল হক

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৬১

ফ্যাক্স: ৯৫৬৮৩৯৩

ইমেইল: dg@fisheries.gov.bd

নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২৩.১৩.০০১.১৭.২০/১(১২)

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪২৮

২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা অনুবিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো)
- ২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা , প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিকল্পনা ও জরিপ) এর দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৩) পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য) এর দপ্তর , মৎস্য অধিদপ্তর
- ৪) উপপরিচালক, উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা) এর দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৫) উপপরিচালক, উপপরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর , মৎস্য অধিদপ্তর
- ৬) উপপরিচালক(ফিল্ড সার্ভিস), ফিল্ড সার্ভিসের দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৭) উপপরিচালক (মৎস্যচাষ), উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) এর দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৮) সিনিয়র সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ৯) উপপ্রধান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ১০) সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর
- ১১) সহকারী পরিচালক, ইলিশ ব্যবস্থাপনা শাখা , মৎস্য অধিদপ্তর
- ১২) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর



২৮-২-২০২২

সাধন চন্দ্র সরকার

সহকারী পরিচালক-১